

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ DE LAC-DELAGE**

**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL DE LA  
VILLE DE LAC-DELAGE TENUE AU BUREAU MUNICIPAL DE LA  
MAIRIE LE 14 JANVIER 2019 À 19H30**

---

**PERSONNES PRÉSENTES :**

Guy Rochette, maire  
Jannys Landry, conseiller au siège n°1  
Alexandre Morin, conseiller au siège no.2  
Marc Boiteau, conseiller au siège n°3  
Alexandre Poupart, conseiller au siège n°4  
Christiane Gosselin, conseillère au siège n°5  
Jonathan Baker, conseiller au siège n°6

Josée Desmeules, directrice générale

**PERSONNE(S) ABSENTE(S) :**

Les membres dudit conseil formant quorum sous la présidence de Guy Rochette, maire.

**1. GREFFE**

- 1.1 Ouverture de la séance;
- 1.2 Adoption de l'ordre du jour;
- 1.3 Adoption du procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 10 décembre 2018;
- 1.4 Adoption du procès-verbal de l'assemblée extraordinaire du 17 décembre 2018;
- 1.5 Adoption du règlement G-2018-03 concernant le traitement des élus municipaux;

**2. FINANCE ET ADMINISTRATION**

- 2.1 Adoption des comptes à payer et à recevoir
  - 2.2.1 Comptes à payer
  - 2.2.2 Compte à recevoir (taxes)
- 2.2 Avis de motion du règlement F-2019-01 concernant le règlement établissant la taxation et les compensations ainsi que le coût des services pour l'année 2019;
- 2.3 Adoption de la convention de travail des employés municipaux 2019 à 2023;
- 2.4 Adoption de la politique de prévention du harcèlement psychologique ou sexuel au travail et traitement des plaintes;

### **3. DIRECTION GÉNÉRALE**

Aucun point.

### **4. TRAVAUX PUBLICS**

Aucun point.

### **5. LOISIRS, CULTURE ET VIE COMMUNAUTAIRE**

Aucun point.

### **6. URBANISME ET DÉVELOPPEMENT DURABLE**

Aucun point.

### **7. SÉCURITÉ ET PROTECTION CONTRE L'INCENDIE**

- 7.1 Adoption du rapport annuel du 4 mai 2017 au 3 mai 2018 en lien avec la municipalité en regard du schéma de couverture de risques incendie de la MRC de la Jacques-Cartier;

### **8. PERMIS ET INSPECTIONS**

- 8.1 Aucun

### **9. CORRESPONDANCE**

### **10. VARIA**

### **11. PÉRIODE DE QUESTIONS**

### **12. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

## **1. GREFFE**

### **1.1 OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Le maire constate que le quorum est atteint et déclare la séance ouverte à 19H30.

### **1.2 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

#### **Résolution 2019-001**

**ATTENDU QUE** tous les membres du conseil présents reconnaissent avoir reçu toute la documentation utile à la prise de décision concernant les sujets à l'ordre du jour adoptée ci-après, et ce, au moins 72 heures avant l'ouverture de cette séance ;

**II EST PROPOSÉ** par Jonathan Baker,  
**APPUYÉ** par Christiane Gosselin,  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU :**

D'adopter l'ordre du jour de l'assemblée ordinaire du 14 janvier 2019.

### **1.3 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 10 DÉCEMBRE 2018**

#### **Résolution 2019-002**

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil ont reçu dépôt du procès-verbal suivant par la directrice générale dans les délais fixés par la loi, ce dernier étant dispensé d'en faire la lecture :

- Séance ordinaire du 10 décembre 2018;

La rédaction du procès-verbal étant jugée conforme aux délibérations.

**II EST PROPOSÉ** par Alexandre Poupart  
**APPUYÉ** par Jonathan Baker,  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU :**

D'adopter le procès-verbal ci-haut mentionné tel que déposé avec les corrections 5.1 / 5.2 / 5.3 au point au varia le décès de madame Marie-France Robitaille, ancienne conseillère municipale.

### **1.4 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 17 DÉCEMBRE 2018**

#### **Résolution 2019-003**

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil ont reçu dépôt du procès-verbal suivant par la directrice générale dans les délais fixés par la loi, ce dernier étant dispensé d'en faire la lecture :

- Séance extraordinaire du 17 décembre 2018;

La rédaction du procès-verbal étant jugée conforme aux délibérations.

**II EST PROPOSÉ** par Jonathan Baker,  
**APPUYÉ** par Alexandre Morin  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU :**

D'adopter le procès-verbal ci-haut mentionné tel que déposé.

## 1.5 ADOPTION DU RÈGLEMENT G-2018-03 CONCERNANT LE TRAITEMENT DES ÉLUS MUNICIPAUX

Résolution 2019-004

**ATTENDU** les dispositions de la *Loi sur le traitement des élus municipaux* (L.R.Q., c. C-11.001);

**ATTENDU** que la municipalité versait, pour l'année 2018, une rémunération de base de 6 436.68 \$ par an au maire et une rémunération de base de 2 145.60 \$ par an aux conseillers, en plus de l'allocation de dépenses prévue à la loi, soit 3 218.34 \$ pour le maire et de 1 072.80 \$ pour chacun des conseillers;

**ATTENDU** que le conseil juge opportun d'ajuster la rémunération considérant que l'allocation de dépenses des membres du conseil est imposable au fédéral ;

**ATTENDU** que le projet de règlement a été présenté par l'avis de motion préalablement donné à la séance du conseil tenue le 10 décembre 2018;

**ATTENDU** qu'un avis public a été publié conformément à l'article 9 de la *Loi sur le traitement des élus municipaux* au moins vingt et un (21) jours avant la présente séance régulière;

**IL EST PROPOSÉ** par Alexandre Morin,  
**APPUYÉ** par Jannys Landry,

**ET RÉSOLU UNANIMEMENT QUE LE RÈGLEMENT LE NUMÉRO G-2018-03 SOIT ADOPTÉ ET QU'IL SOIT ORDONNÉ ET STATUÉ COMME SUIT :**

### ARTICLE 1. TITRE

Le présent règlement portera le titre de « Règlement numéro G-2018-03 concernant le traitement des élus municipaux »

### ARTICLE 2. RÉMUNÉRATION DE BASE DU MAIRE

Pour l'exercice financier 2019, la rémunération annuelle de base du maire est fixée à 7 202.89 \$ ;

### ARTICLE 3. RÉMUNÉRATION DE BASE DES CONSEILLERS

Pour l'exercice financier 2018, la rémunération annuelle de base des conseillers est fixée à 2 401.00 \$ ;

### ARTICLE 4. ALLOCATIONS DE DÉPENSES

Chaque membre du conseil reçoit, en plus de la rémunération de base prévue aux articles 2 et 3 du présent règlement, une allocation de dépenses d'un montant égal à la moitié de sa rémunération de base. Ainsi, pour l'exercice financier 2018, les allocations de dépenses qui s'ajoutent à la rémunération de base des membres du conseil sont les suivantes :

<b>Fonction :</b>	<b>Rémunération :</b>
Maire (la moitié de sa rémunération de base) :	3 601.45 \$
Conseillers (la moitié de sa rémunération de base) :	1 200.50 \$

## **ARTICLE 5. RÉMUNÉRATION ADDITIONNELLE**

Le membre du conseil qui exerce la fonction de président du conseil en l'absence du maire a droit à la rémunération additionnelle suivante :

<b>Fonction :</b>	<b>Rémunération :</b>
Président du conseil en l'absence du maire :	40,00 \$/séance

## **ARTICLE 6. INDEXATION**

La rémunération de base et l'allocation de dépenses du maire et des conseillers seront indexées, pour chaque exercice financier à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2020 en fonction de l'augmentation de l'indice général des prix à la consommation pour la région de Québec selon Statistiques Canada, jusqu'à concurrence d'un maximum de 5 % l'an, conformément à l'article 5 de la *Loi sur le traitement des élus municipaux*.

## **ARTICLE 7. PRISE D'EFFET**

Le présent règlement prend effet à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2019.

## **ARTICLE 9. ENTRÉE EN VIGUEUR**

Le présent règlement entrera en vigueur conformément à la loi.

## **2. FINANCE ET ADMINISTRATION**

### **2.1 ADOPTION DES COMPTES À PAYER ET À RECEVOIR**

#### **2.1.1 Comptes à payer**

#### **Résolution 2019-005**

**ATTENDU QUE** les comptes à payer au 14 janvier 2019 totalisent un montant de 181 252,52 \$ et 16 347,97 \$ pour les salaires ;

**QUE** chacun des conseillers a reçu une copie de la liste des comptes payables, des factures payées par paiement électronique et des chèques émis sans résolution ;

**II EST PROPOSÉ PAR** Christiane Gosselin,  
**APPUYÉ PAR** Jannys Landry,  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU :**

**QUE** la liste des comptes à payer soit acceptée ;

**QUE** soit autorisé le paiement des comptes payables au 14 janvier 2019, et ce, selon les échéances prescrites.

#### **2.1.2 Compte à recevoir (taxes)**

Madame Josée Desmeules, directrice générale, dépose la liste des taxes à recevoir au 14 janvier 2019 qui totalisent un montant de 59 291,48 \$.

## **2.2 AVIS DE MOTION DU RÈGLEMENT F-2019-01 CONCERNANT LE RÈGLEMENT ÉTABLISSANT LA TAXATION ET LES COMPENSATIONS AINSI QUE LE COÛT DES SERVICES POUR L'ANNÉE 2019**

Avis de motion est donné par Marc Boiteau, conseiller, pour l'adoption du règlement no. F-2019-01 concernant le règlement établissant la taxation et les compensations ainsi que le coût des services pour l'année 2019. Les membres du conseil ont tous reçu copie du projet de règlement F-2019-01 tel que prescrit par la Loi.

## **2.3 ADOPTION DE LA CONVENTION DE TRAVAIL DES EMPLOYÉS MUNICIPAUX 2019 À 2023;**

### **Résolution 2019-006**

**CONSIDÉRANT QUE** la convention de travail des employés municipaux se terminait le 31 décembre 2018 et qu'il y a lieu de revoir les échelles salariales des employés en fonction du marché et des autres municipalités de la MRC ;

**CONSIDÉRANT QU'UN** comité formé de deux conseillers ainsi que la directrice générale a proposé et recommandé au conseil municipal une convention de travail sur 5 ans, soit de 2019 à 2023 ;

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil ont tous reçu copie de la convention de travail avant la séance ;

**IL EST PROPOSÉ** par Alexandre Morin,  
**APPUYÉ** par Marc Boiteau,  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU :**

**QUE** la convention de travail des employés municipaux de Lac-Delage soit adoptée et cette convention soit effective à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2019.

## **2.4 ADOPTION DE LA POLITIQUE DE PRÉVENTION DU HARCÈLEMENT PSYCHOLOGIQUE OU SEXUEL AU TRAVAIL ET TRAITEMENT DES PLAINTES;**

### **Résolution 2019-007**

**CONSIDÉRANT QU'**en vertu de plusieurs modifications à la *Loi sur les normes du travail*, découlant de l'adoption par l'Assemblée nationale, au mois de juin 2018, du Projet de loi 176 (LQ. 2018, c.21), les municipalités doivent, notamment, à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2019 se doter d'une **politique de prévention du harcèlement psychologique** ;

**CONSIDÉRANT QUE** l'employeur doit nommer deux personnes désignées comme personnes responsables pour l'application de cette politique ;

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil ont tous reçu copie de la politique avant la séance ;

**IL EST PROPOSÉ** par Christiane Gosselin,  
**APPUYÉ** par Jannys Landry,  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU :**

**QUE** le conseil adopte la politique de prévention du harcèlement psychologique ;

**QUE** Christiane Gosselin, conseillère et Josée Desmeules, directrice générale, soient nommés comme personnes responsables de l'employeur pour l'application de la politique;

**Que** cette politique soit effective en date du 1<sup>er</sup> janvier 2019 tel que prescrit par la Loi.

**3. DIRECTION GÉNÉRALE**

**Aucun point.**

**4. TRAVAUX PUBLICS**

**Aucun point.**

**5. LOISIRS, CULTURE ET VIE COMMUNAUTAIRE**

**Aucun point.**

**6. URBANISME ET DÉVELOPPEMENT DURABLE**

**Aucun point.**

**7. SÉCURITÉ PUBLIQUE ET PROTECTION CONTRE LES INCENDIES**

**7.1 ADOPTION DU RAPPORT ANNUEL DU 4 MAI 2017 AU 3 MAI 2018 EN LIEN AVEC LA MUNICIPALITÉ EN REGARD DU SCHÉMA DE COUVERTURE DE RISQUES INCENDIE DE LA MRC DE LA JACQUES-CARTIER**

**Résolution 2019-008**

**CONSIDÉRANT QUE** le schéma de couverture de risques en sécurité incendie de la MRC de la Jacques-Cartier, version révisée est entré en fonction le 4 mai 2016;

**CONSIDÉRANT QU'**à l'intérieur du schéma de couverture de risques, il est prévu de produire un rapport annuel des activités en sécurité incendie;

**CONSIDÉRANT QUE** le rapport annuel du 4 mai 2017 au 3 mai 2018 a été produit en partie par chacune des municipalités faisant partie de la MRC de la Jacques-Cartier;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité de Stoneham-et-Tewkesbury a pris connaissance du PMO et des indicateurs de performance pour le rapport annuel et prendra si nécessaire les mesures pour l'amélioration du plan de mise en œuvre du schéma de couverture de risques, en collaboration avec le coordonnateur en sécurité incendie de la MRC de la Jacques-Cartier;

**IL EST PROPOSÉ** par Christiane Gosselin,  
**APPUYÉ** par Jannys Landry,  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU :**

**QUE** la ville du Lac-Delage adopte le rapport annuel du 4 mai 2017 au 3 mai 2018 en lien avec la municipalité en regard au schéma de couverture de risques et autorise à le transmettre à la MRC de la Jacques-Cartier qui, par la suite, le transmettra au ministère de la Sécurité publique.

**8. CORRESPONDANCE**

**9. VARIA**

- Problème de vitesse (sécurité)

**10. PÉRIODE DE QUESTIONS**

**11. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

**Résolution 2019-009**

**IL EST PROPOSÉ** par Jonathan Baker  
**APPUYÉ** par Alexandre Morin  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU :**

de lever la présente assemblée à 20h15.

---

Guy Rochette, maire

---

Josée Desmeules, directrice générale