Municipalité de
LOTBINIÈRE

Initiales du maire : _____
Secrétaire-trésorière : _____

PROCÈS-VERBAL SÉANCE DU 13 JANVIER 2020

Séance ordinaire du Conseil municipal de Lotbinière, tenue le treizième jour du mois de janvier, l'an deux mille vingt à 20 h, au 7440 Marie-Victorin, Lotbinière.

Présences : Monsieur Guy Durand
Monsieur Philippe Jean
Monsieur Michel Landry
Monsieur Gérald Lemay
Monsieur Pierre Lemay
Absence : Monsieur Sylvain Pillenière

Formant quorum, sous la présidence de monsieur Jean Bergeron, maire.

Madame Valérie Le Jeune, directrice générale & secrétaire-trésorière, participe à la rencontre à titre de secrétaire-trésorière, à laquelle assistent 13 personnes.

Ouverture de l'assemblée

1. Assermentation de M. Pierre Lemay au poste de conseiller #1
2. Présentation et adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal de la séance du 2 décembre 2019
4. Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire pour le dépôt du rôle triennal d'immobilisation 2020-2021-2022
5. Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du budget 2020
6. Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 16 décembre 2019
7. Gestion budgétaire et approbation des comptes
8. Période d'informations ou commentaires du public
9. **Affaires courantes**
   - **9.1.** **D-** Autorisation à payer les dépenses dites incompressibles pour l'année 2020
   - **9.2.** **D-** Adoption du règlement 266-2019 décrétant l'imposition des taux de taxes foncières, des compensations et des tarifs pour les services municipaux de l'année 2019
   - **9.3.** **D-** Créneaux de service – Répartition à chacun des élus
   - **9.4.** **D-** Nomination du maire suppléant
   - **9.5.** **D-** Autorisation de signatures pour la municipalité
   - **9.6.** **D-** Fabrication de jardinières pour la période estivale 2020
   - **9.7.** **D-** Paiement de semaines de vacances 2019 à M. Guy Gagnon, employé municipal
   - **9.8.** **I-** Déploiement de la fibre optique
   - **9.9.** **D-** Réforme de la fiscalité municipale
   - **9.10.** **D-** Assurances municipales – addenda à la présente protection
   - **9.11.** **I-** Démission de madame Valérie Le Jeune, directrice générale, secrétaire-trésorière et responsable de l'urbanisme
   - **9.12.** **D-** Nomination de madame Valérie Le Jeune, directrice générale, secrétaire-trésorière et responsable de l'urbanisme par intérim
10. **Service à la population**
    - **10.1** **Aménagement, urbanisme et agriculture**
      - **10.1.1** **D-** Paiement du troisième versement et de la demande d'autorisation auprès du MELCC de la firme Pluritec concernant le plan directeur du futur développement résidentiel
      - **10.1.2** **D-** Demande de subvention auprès de la MRC de Lotbinière dans le cadre du programme FDT relativement à l'aménagement du secteur du quai
      - **10.1.3** **I-** Comité d'embellissement – Rapport annuel
    - **10.2** **Sécurité publique**
      - **10.2.1**
    - **10.3** **Transports**
      - **10.3.1** **D-** Programme d'aide à la voirie locale – sous-volet PPA-CE et PPA-ES
    - **10.4** **Hygiène du milieu**
      - **10.4.1** **I-** Suivi des démarches sur le projet de prolongement du réseau d'eau potable
      - **10.4.2** **D-** Paiement de la sanction administrative pécuniaire au réseau de distribution de l'eau potable
    - **10.5** **Loisirs et Familles**
      - **10.5.1** **I-** Activité « souper en blanc » organisée par les Loisirs Lotbinière Inc.
      - **10.5.2** **D-** Lotbinière en lumières tenu le 13 décembre dernier
      - **10.5.3** **D-** Concours de maisons décorées pour Noël

Initiales du maire :
Secrétaire-trésorière :

10.5.4. D- Adoption de la politique Familles et Aînés 2020-2022 mise à jour
10.5.5 D- Adoption du plan d'action lié à la Politique Familles et Ainés 2020-2022
10.5.6 D- Création d'un comité de suivi du plan d'action de la Politique Familles et Aînés 2020-2022

10.6 Culture et développement local

10.6.1 D- Modification aux baux liant la municipalité de Lotbinière et les locataires du 7452, Marie-Victorin
10.6.2 D- Paiement de factures pour travaux au pôle agroalimentaire

11. Période de questions : règlement # 178-2007 de la municipalité de Lotbinière
12. Levée de l'assemblée

01-01-2020 Adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par monsieur Michel Landry,
Appuyé par monsieur Philippe Jean,
Et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour tel que soumis

02-01-2020 Adoption du procès-verbal de la séance du 2 décembre 2019

Il est proposé par monsieur Gérald Lemay,
Appuyé par monsieur Guy Durand,
Et résolu unanimement d'adopter le procès-verbal de la séance du 2 décembre 2019 tel que soumis.

03-01-2020 Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire pour le rôle triennal d'immobilisation 2020-2021-2022 du 16 décembre 2019

Il est proposé par monsieur Michel Landry,
Appuyé par monsieur Philippe Jean,
Et résolu unanimement d'adopter le procès-verbal de la séance extraordinaire pour le rôle triennal d'immobilisation 2020-2021-2022, tenu le 16 décembre 2019, tel que soumis.

04-01-2020 Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du budget 2020

Il est proposé par monsieur Michel Landry,
Appuyé par monsieur Philippe Jean,
Et résolu unanimement d'adopter le procès-verbal de la séance extraordinaire du budget 2020, tenu le 16 décembre 2019, tel que soumis.

05-01-2020 Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 16 décembre 2019

Il est proposé par monsieur Philippe Jean,
Appuyé par monsieur Guy Durand,
Et résolu unanimement d'adopter le procès-verbal de la séance extraordinaire tenue le 16 décembre 2019, tel que soumis.

06-01-2020 Gestion budgétaire & approbation des comptes

Attendu que les membres du Conseil ont reçu un rapport démontrant l'état des revenus et dépenses de décembre, daté du 10 janvier 2020 et une liste des comptes à payer ;

Il est proposé par monsieur Michel Landry,
Appuyé par monsieur Philippe Jean,
Et résolu unanimement d'accepter le rapport de la gestion financière, de ratifier les comptes incompressibles et de délégation de pouvoir et d'autoriser le paiement des comptes suivants :

Liste des comptes soumis de décembre 2019 pour un total de 138 006.45 $;
Liste des comptes (période 1er janvier 2020) pour un total de 76 098.42 $;
Les salaires de décembre 2019 représentent un montant de 53 650.49 $;

Ces pièces justificatives sont déposées aux archives de la municipalité.

Certificat de crédits suffisants # 375.

Initiales du maire :
Secrétaire-trésorière :

Période d'informations ou commentaires du public

Aucune intervention de la part du public.

Affaires courantes

07-01-2020 Autorisation à payer les dépenses dites incompressibles pour l'année 2020

Attendu que certaines dépenses sont obligatoires et qu'elles sont considérées comme incompressibles ;
Attendu que les argents sont prévus pour ces dépenses au budget 2020 ;

Il est proposé par monsieur Guy Durand,
Appuyé par monsieur Gérald Lemay,
Et résolu unanimement d'autoriser le paiement de ces dépenses dites incompressibles :

Salaires & bénéfices marginaux	406 515 $	
Téléphones	5 950 $	
Assurances	19 730 $	
Contrats déneigement	180 550 $	
Sûreté du Québec	134 388 $	
Contrat matières résiduelles	74 750 $	
Électricité	48 700 $	
Office municipal d'habitation	1 000 $	
Contrats de tonte gazon et fauchage	26 100 $	
Contrat entretien Centre-Chartier-Lotbinière	5 000 $	
Contrat CIM (logiciel informatique municipal)	5 400 $	
Service de comptabilité et vérification	11 550 $	
MRC de Lotbinière (quotes-parts)	160 042 $	
Service de la dette – capital	104 000 $	
Service de la dette – intérêts	41 478 $	
Total des dépenses dites incompressibles :	**1 225 153 $**	**Soit 70.06%**
Montant du budget total pour 2020	**1 748 716 $**	

Certificat de crédits suffisants # 376.

08-01-2020 Adoption du règlement 266-2019 décrétant l'imposition des taux de taxes foncières, des compressions et des tarifs pour les services municipaux de l'année 2020

Attendu que l'état des dépenses pour l'exercice financier de la période du 1er janvier 2020 au 31 décembre 2020 est établi au budget de la municipalité de Lotbinière ;
Attendu qu'en vertu de l'article 989 du Code municipal du Québec, toute municipalité locale peut imposer et prélever annuellement dans les limites fixées, par voie de taxation directe sur tous les biens imposables du territoire de la municipalité, toute somme de deniers nécessaires pour rencontrer les dépenses d'administration ou pour objet spécial quelconque dans les limites de ses attributions;
Attendu qu'en vertu de l'article 205 de la Loi sur la fiscalité municipale permettant à une municipalité locale d'adopter un règlement assujetti au paiement d'une compensation pour services municipaux des propriétaires d'un immeuble visé au paragraphe 10 de l'article 204 situé sur son territoire ;
Attendu que le présent règlement abroge et remplace tous règlements ou articles de règlements antérieurs ayant traits à une taxation ou tarification de compensation ou de tarifs pour les services municipaux;
Attendu qu'un avis de motion et la présentation du règlement #260-2018 ont régulièrement été donnés le dix-septième jour du mois de décembre deux mille dix-huit par monsieur Gérald Lemay ;
Attendu qu'une copie du projet de règlement a été remise aux membres du Conseil et que tous les membres présents déclarent l'avoir lu et renoncent à sa lecture conformément aux dispositions de l'article 445 du Code municipal ;

Initiales du maire : _____
Secrétaire-trésorière : _____

Il est proposé par monsieur Philippe Jean,
Appuyé par monsieur Guy Durand,
Et résolu unanimement que le présent règlement 266-2019 soit adopté et qu'il est reproduit intégralement au livre des règlements.

09-01-2020 Créneaux de service – Répartition à chacun des élus

Attendu que la présentation des créneaux de services affectant les conseillers (ères) aux responsabilités des services municipaux ;
Attendu que l'ensemble du conseil municipal s'entend pour la répartition des responsabilités qui incombent aux élus de la municipalité ;

Il est proposé par monsieur Michel Landry,
Appuyé par monsieur Gérald Lemay,
Et résolu unanimement d'accepter ces tâches respectives dévolues à chacun des membres de façon suivante :

Le représentant à l'aménagement, urbanisme et ruralité sera monsieur Michel Landry ;
Le représentant à la sécurité publique et l'agriculture sera monsieur Guy Durand ;
Le représentant aux transports sera monsieur Sylvain Pillenière ;
Le représentant en hygiène du milieu sera monsieur Gérald Lemay ;
Le représentant aux loisirs et famille sera monsieur Pierre Lemay ;
Le représentant en culture et développement local monsieur Philippe Jean ;
L'ensemble des communications seront dévolues à monsieur Jean Bergeron, maire.

10-01-2020 Nomination du maire suppléant

Attendu qu'il convient de nommer un membre du conseil municipal pour remplacer le maire en cas d'absence ou une incapacité d'agir dans le cadre de ses fonctions à la municipalité ;
Attendu qu'en cas d'absence du maire, monsieur Jean Bergeron, à la table des Maires de la MRC de Lotbinière, le conseiller qui assure l'intérim à la municipalité de Lotbinière est aussi reconnu être le représentant de la municipalité de Lotbinière à la table des Maires de la MRC de Lotbinière;
Attendu que les membres du conseil ont statué à ce sujet ;

Il est proposé par monsieur Gérald Lemay,
Appuyé par monsieur Guy Durand,
Et résolu unanimement de nommer monsieur Michel Landry au poste de maire suppléant.

11-01-2020 Autorisation de signatures pour la municipalité

Attendu que la municipalité de Lotbinière est représentée par le maire et la directrice générale & secrétaire-trésorière pour la signature des documents officiels ;

Il est proposé par monsieur Philippe Jean,
Appuyé par monsieur Gérald Lemay,
Et résolu unanimement que le maire, monsieur Jean Bergeron et la directrice générale & secrétaire-trésorière, madame Valérie Le Jeune, soient autorisés à signer conjointement tous les chèques et documents officiels pour et au nom de la municipalité de Lotbinière. En l'absence du maire, le maire suppléant, monsieur Michel Landry et la directrice générale & secrétaire-trésorière, madame Valérie Le Jeune, sont autorisés à signer conjointement tous les chèques et documents officiels pour et au nom de la municipalité.

12-01-2020 Fabrication de jardinières pour la période estivale 2020

Attendu que la municipalité a reçu une soumission de la Pépinière « Les Jardins Marie-Victorin (2002) Inc. » pour la fabrication de 60 jardinières municipales ;
Attendu que le prix fixé à 40.00 $ par jardinière ainsi que les frais de 55,00 $ livraison ;

Il est proposé par monsieur Pierre Lemay,
Appuyé par monsieur Guy Durand,
Et résolu unanimement d'autoriser cette dépense pour 60 jardinières représentant une somme de 2 455.00 $ plus taxes applicables.

Initiales du maire : _____
Secrétaire-trésorière : _____

13-01-2020 Paiement de semaines de vacances 2019 à M. Guy Gagnon, employé municipal

Attendu qu'au cours de l'année 2019, plusieurs évènements particuliers sont arrivés et ceux-ci ont nécessité un surcroît de travail pour l'employé municipal ;
Attendu qu'à ce jour, l'employé municipal possède plusieurs semaines de vacances non prises pour l'an 2019 ;
Attendu que cette mesure est de nature exceptionnelle et ne peut être considérée comme étant récurrente pour les années futures ;

Il est proposé par monsieur Michel Landry,
Appuyé par monsieur Philippe Jean,
Et résolu unanimement que le conseil autorise la directrice générale à procéder au paiement de 2 semaines de vacances représentant 80 heures à M. Guy Gagnon, employé municipal.

Déploiement de la fibre optique

M. Jean Bergeron mentionne que la MRC a informé que le déploiement de la fibre optique devrait être mis en place plus rapidement que prévu dans l'échéancier qui avait été présenté, soit de 5 à 6 ans, pour les 7 municipalités dont ce service n'est pas encore offert, dont la municipalité de Lotbinière. Les entreprises Télus et Explornet ont déposé un projet dans le cadre du projet Régions Branchées doté d'une enveloppe de 100 millions.

14-01-2020 Réforme de la fiscalité municipale

Attendu que le dépôt à l'Assemblée nationale, le 5 novembre 2019, du projet de loi #48, Loi visant principalement à contrôler le coût de la taxe foncière agricole et à simplifier l'accès au crédit des taxes agricoles ;
Attendu que le projet de loi aurait pour effet de plafonner l'évaluation foncière agricole ;
Attendu que le projet aurait un impact direct important sur les finances des municipalités ;
Attendu que le projet de loi représenterait une atteinte à l'autonomie municipale ;
Attendu que le projet de loi induirait une iniquité entre les contribuables municipaux ;
Attendu que pour récupérer les revenus fiscaux perdus, les municipalités devraient taxer davantage les autres classes de contribuables ;
Attendu que le projet de loi favorisera les intégrateurs et donc le modèle d'agriculture industrielle ;
Attendu que le projet de loi pourrait, à terme, contribuer à la dévitalisation des communautés agricoles et donc affecter l'occupation du territoire au Québec ;
Attendu que ce projet de loi ne favorisera pas le développement des activités agricoles, un des fondements de la vitalité économique des régions du Québec ;
Attendu que le gouvernement du Québec devrait adopter des politiques favorisant l'occupation du territoire plutôt que des réformes mal avisées qui affecteront le développement des régions ;

Il est proposé par monsieur Michel Landry,
Appuyé par monsieur Philippe Jean,
Et résolu unanimement que la municipalité de Lotbinière exprime son désaccord avec le projet de loi #48 dans sa forme actuelle ;
Demande au gouvernement d'entendre le message des municipalités du Québec et de s'engager plutôt dans une démarche commune avec les municipalités pour trouver une solution durable au problème de la fiscalité agricole ;
De transmettre copie de la présente résolution aux membres de la Commission de l'agriculture, des pêcheries, de l'énergie et des ressources naturelles de l'Assemblée nationale, au ministre de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation, M. André Lamontagne, à la ministre des Affaires municipales et de l'Habitation, Mme Andrée Laforest, à la ministre responsable de la région Chaudière-Appalaches, à la députée de la région Lotbinière-Frontenac, ainsi qu'à la Fédération québécoise des municipalités.

15-01-2020 Assurances municipales – addenda à la présente protection

Attendu que la municipalité a procédé au renouvellement de son adhésion à la Mutuelle des municipalités du Québec par la résolution municipale 241-12-2019, adoptée en décembre 2019 ;
Attendu que suite à ce renouvellement de contrat, certaines particularités ont été constatées, notamment en ce qui concerne le volet de la limite d'assurance Erreurs et Omissions ;
Attendu qu'il y a lieu de procéder à une modification relativement à ce volet ;

Initiales du maire : _____
Secrétaire-trésorière : _____

Il est proposé par monsieur Michel Landry,
Appuyé par monsieur Philippe Jean,
Et résolu unanimement que le conseil municipal porte la limite d'assurance Erreurs ou Omissions à 2 000 000 $ au lieu de 1 000 000 $ comme présentement. Cette limite est valide par sinistre et par année d'assurance et elle est au coût de 464 $.

Démission de madame Valérie Le Jeune, directrice générale, secrétaire-trésorière et responsable de l'urbanisme

Madame Le Jeune a déposé une lettre de démission de ses fonctions le 13 décembre dernier pour relever de nouveaux défis professionnels. Le conseil municipal prend acte de cette situation. Un appel d'offres de candidatures sera lancé prochainement afin de pourvoir le poste de direction générale de la municipalité.

16-01-2020 Nomination de madame Valérie Le Jeune, directrice générale, secrétaire-trésorière et responsable de l'urbanisme par intérim

Attendu que madame Valérie Le Jeune a remis sa démission à titre de directrice générale, secrétaire-trésorière et responsable de l'urbanisme au sein de la municipalité ;
Attendu qu'il y a lieu de procéder à la nomination d'une personne par intérim relativement au fonctionnement quotidien de la municipalité ;

Il est proposé par monsieur Pierre Lemay,
Appuyé par monsieur Guy Durand,
Et résolu unanimement de procéder à l'embauche de madame Valérie Le Jeune à titre de directrice générale, secrétaire-trésorière et responsable de l'urbanisme par intérim de la municipalité de Lotbinière jusqu'à la nomination d'une nouvelle ressource, à raison d'une journée par semaine, aux mêmes conditions salariales prévues au contrat initial qui seront maintenues au prorata du nombre d'heures travaillées.

Service à la population

Aménagement, urbanisme et agriculture

17-01-2020 Paiement du troisième versement et de la demande d'autorisation auprès du MELCC de la firme Pluritec concernant le plan directeur du futur développement résidentiel

Attendu que la municipalité a procédé à l'octroi du contrat visant l'élaboration d'un plan directeur relativement au développement résidentiel par la résolution municipale #64-04-2019 ;
Attendu qu'il y a lieu de procéder au troisième et dernier paiement pour le travail effectué suite à la réception de la facture datée du 11-10-2019 au montant de 2 480,00 $ plus taxes ;
Attendu qu'il y a lieu de payer aussi pour le travail relatif à la demande d'autorisation auprès du MELCC pour l'obtention d'un certificat d'autorisation pour le prolongement des services municipaux suite à la réception de la facture datée du 16-12-2019, au montant de 430.00 $ plus taxes ;

Il est proposé par monsieur Michel Landry,
Appuyé par monsieur Philippe Jean,
Et résolu unanimement de procéder au paiement des factures reçues au montant de 3 345.77 $ taxes incluses au compte 02-621-16-695 (développement résidentiel), au budget 2019.

18-01-2020 Demande de subvention auprès de la MRC de Lotbinière dans le cadre du programme FDT relativement à l'aménagement du secteur du quai

Attendu que la municipalité de Lotbinière prévoir entreprendre des travaux d'aménagement du secteur du quai consistant à la construction d'un bâtiment d'utilité sanitaire et de mise en place de mobilier au parc des Navigateurs ;
Attendu que la municipalité présentera une demande dans le cadre de l'appel de projets FDT 2017-2018 ;2018-2019 ;2019-2020 à ce sujet ;

Il est proposé par monsieur Pierre Lemay,
Appuyé par monsieur Philippe Jean,

Initiales du maire : _____
Secrétaire-trésorière : _____

Et résolu unanimement que la municipalité de Lotbinière dépose une demande de projet pour l'aménagement du secteur du quai consistant à la construction d'un bâtiment d'utilité sanitaire et de mise en place de mobilier au parc des Navigateurs dans le cadre de l'appel de projets FDT 2017-2018 ;2018-2019 ;2019-2020 pour le volet local au montant de 14 022.66 $.

Comité d'embellissement – Rapport annuel

M. Michel Landry présente le rapport annuel du comité d'embellissement qui a tenu 4 rencontres en 2019. La réalisation d'un nouvel aménagement paysager au rond-point de la rue Joly fut effectuée. Les projets pour l'année 2020 consistent au parc Horizon, aux plans d'aménagement du Belvédère de l'Islet-Richelieu et le secteur du quai, les jardins ouverts de Lotbinière et le monument de la famille Lemay.

Sécurité publique

Transports

19-01-2020 Programme d'aide à la voirie locale – sous-volet PPA-CE et PPA-ES

Attendu que la municipalité de Lotbinière a pris connaissance des modalités d'application du volet Projets particuliers d'amélioration (PPA) du Programme d'aide à la voirie locale (PAV) ;
Attendu que le formulaire de reddition de comptes V-0321 a été dûment rempli ;
Attendu que les travaux réalisés ou les frais inhérents sont admissibles au PAV ;
Attendu que le réseau routier pour lequel une demande d'aide financière a été octroyée est de compétence municipale et admissible au PAV ;

Il est proposé par monsieur Michel Landry,
Appuyé par monsieur Guy Durand,
Et résolu unanimement que le conseil de la municipalité de Lotbinière approuve les dépenses d'un montant de 73 207.42 $ relatifs aux travaux d'amélioration réalisés et frais inhérents admissibles mentionnés sur le formulaire V-0321, conformément aux exigences du ministère des Transports du Québec.

Hygiène du milieu

Suivi des démarches sur le projet de prolongement du réseau d'eau potable

On mentionne qu'une rencontre citoyenne se déroulera le samedi 18 janvier, à laquelle sont invitées les personnes directement touchées par ce prolongement pour la présentation de nouvelles données et ainsi valider le niveau d'intérêt des gens concernés. Une rencontre ultérieure sera fixée pour le prolongement ultérieur au rang Saint-Eustache et rang Saint-François entres autres, et finalement, une autre rencontre aura lieu pour l'ensemble de la population. Les dates de ces rencontres seront communiquées en temps et lieu.

20-01-2020 Paiement de la sanction administrative pécuniaire au réseau de distribution de l'eau potable

Attendu que la municipalité a reçu un avis de non-conformité relativement à une inspection du système de distribution d'eau potable pour Lotbinière-Leclercville du ministère de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques ;
Attendu que cette sanction administrative pécuniaire fait suite à une inspection effectuée par la direction générale du MELCCC à l'usine de traitement et de distribution de l'eau potable ;
Attendu que cet avis de non-conformité est adressé tant à la municipalité de Lotbinière que la municipalité de Leclercville ;
Attendu qu'il y a lieu de procéder au paiement de cette sanction administrative ;

Il est proposé par monsieur Gérald Lemay,
Appuyé par monsieur Michel Landry,
Et résolu unanimement d'effectuer le paiement de la sanction administrative au montant de 7 500 $ au MELCCC partageable à part égale entre les municipalités de Lotbinière et Leclercville.

Initiales du maire :
Secrétaire-trésorière :

Loisirs et Familles

Activité « souper en blanc » organisée par les Loisirs Lotbinière Inc.

Le samedi 15 février prochain se déroulera l'activité « souper en blanc » organisée par les Loisirs Lotbinière Inc. À cette occasion, un souper sera offert au coût de 50 $ par personne, préparé par la Boucanerie Del Tonio sera suivi d'une soirée dansante à thématique hivernale.

Lotbinière en lumières tenu le 13 décembre dernier et concours de maisons décorées pour Noël

L'activité Lotbinière en lumières s'est déroulée le 13 décembre dernier, pour sa 5e édition, à laquelle la population et les élèves de l'école primaire étaient conviés à l'église pour assister au mini-concert et un conte de Noël et admirer le village miniature exposé. Par la suite, un goûter fut servi accompagné des chants de la chorale en attente de l'illumination des sapins de Noël. Ce fut plus de 150 personnes qui ont pris part à cette activité, dont 60 enfants.

La municipalité tient à remercier l'ensemble des bénévoles et les organismes qui ont participé à cette réalisation afin que cette activité soit une réussite.

21-01-2020 Concours de maisons décorées pour Noël

Attendu que le concours de décorations de maisons fut encore un grand succès cette année et à cette occasion, un comité de sélection restreint fut formé de trois membres du comité d'embellissement de Lotbinière dont (Josée Leclerc, Suzanne Damon, Michel Landry) afin d'être juges de ce concours ;
Attendu que ledit comité a produit une liste de suggestions de gagnants par catégories et le soumet au conseil municipal ;

Il est proposé par monsieur Guy Durand,
Appuyé par monsieur Philippe Jean,
Et résolu unanimement de remettre les prix aux gagnants suivants :
À la catégorie « Fermes et commerces » le récipiendaire est le commerce « Ferme Édriphaniel inc. » ;
À la catégorie « Originalité, nouveauté et famille » les récipiendaires sont « Marielle Bourbeau et Jean-Marc Lafleur » ;
À la catégorie « Coup de cœur » les récipiendaires « Auberge de Lotbinière ».
Félicitations aux gagnants qui recevront un prix de 75 $ et merci de votre participation, ainsi qu'à l'ensemble de la population ayant participé.

22-01-2020 Adoption de la Politique Familles et Aînés 2020-2022, mise à jour

Attendu que la Municipalité recevra une aide financière du Ministère de la Famille pour la mise à jour de la démarche MADA ;
Attendu que la Municipalité ait reçu un soutien technique du Carrefour Action Municipale et Famille (CAMF) pour la mise à jour de la démarche MADA ;
Attendu que la Municipalité met à jour simultanément la démarche MADA et la politique familiale afin de former une seule politique, la Politique Familles et Aînés ;
Attendu que la Municipalité ait complété les différentes étapes de mise à jour de la démarche se déclinant en grande partie par le diagnostic du milieu, la politique en soi et finalement, le plan d'action ;
Attendu que la Municipalité ait fait valider les différentes étapes du processus par le CAMF lors de la réalisation de celles-ci ;
Attendu que la Municipalité de Lotbinière produit éventuellement un document officiel présentant la Politique Familles et Aînés ;

Il est proposé par monsieur Philippe Jean,
Appuyé par monsieur Michel Landry,
Et résolu unanimement d'adopter la Politique Familles et Aînés 2020-2022 mise à jour ainsi que son contenu principal, tels que présentés par le comité de pilotage.

Initiales du maire : _____
Secrétaire-trésorière : _____

23-01-2020 Adoption du plan d'action lié à la Politique Familles et Aînés 2020-2022

Attendu que la Municipalité met à jour simultanément la démarche MADA et la politique familiale afin de former une seule politique, la Politique Familles et Aînés ;
Attendu que la Municipalité ait complété les différentes étapes de mise à jour de la démarche se déclinant en grande partie par le diagnostic du milieu, la politique en soi et finalement, le plan d'action ;
Attendu que la Municipalité ait entrepris les démarches nécessaires pour bâtir un plan d'action se basant sur les ressources du milieu, sur l'opinion et les intérêts des citoyens pris en compte lors du sondage postal ;
Attendu que la Municipalité ait fait valider son plan d'action par la ressource du Carrefour Action Municipale et Famille (CAMF), tel que convenu dans la démarche de mise à jour ;
Attendu que la Municipalité ait apporté les correctifs nécessaires au plan d'action suite aux suggestions émises de la part de la ressource du CAMF ;
Attendu que la Municipalité de Lotbinière produit éventuellement un document officiel présentant la politique incluant le plan d'action adopté ;

Il est proposé par monsieur Pierre Lemay,
Appuyé par monsieur Philippe Jean,
Et résolu unanimement d'adopter le plan d'action de la Politique Familles et Aînés 2020-2022, tel que présenté par le comité de pilotage.

24-01-2020 Création d'un comité de suivi du plan d'action de la Politique Familles et Aînés 2020-2022

Attendu que la Municipalité de Lotbinière produit éventuellement un document officiel présentant la Politique Familles et Aînés et son plan d'action adopté ;
Attendu que la Municipalité commencera les différentes actions prévues dans le plan d'action de la Politique Familles et Aînés, et ce, dès mars 2020 ;
Attendu que la mise en place d'un comité de suivi est fondamentale pour assurer la réalisation des objectifs fixés dans le plan d'action de la politique ;
Attendu que le comité de suivi ait pour mandat de suivre et de soutenir la réalisation des actions lors du processus de mise en œuvre ;
Attendu que le comité de suivi et ses membres se réunissent au minimum trois (3) fois par année ou plus, selon les besoins, afin de s'assurer du suivi des dossiers ;
Attendu que la Municipalité de Lotbinière réserve deux (2) sièges pour des personnes représentatives du milieu de vie des aînés par leurs engagements dans la communauté ;
Attendu que la Municipalité réserve un siège pour un élu responsable du dossier « Aînés » pour la Politique Familles et Aînés ;

Il est proposé par monsieur Michel Landry,
Appuyé par monsieur Guy Durand,
Et résolu unanimement de procéder à la création du comité de suivi pour la Politique Familles et Aînés et son plan d'action tout en respectant les sièges réservés ci-dessus.

Le comité Familles et Aînés et ses membres rempliront donc différentes fonctions en tant que comité de suivi. Ci-dessous, le nom des membres composant le comité de suivi ainsi que leurs responsabilités. La division des dossiers se fera éventuellement selon l'aisance et les champs de compétences de tous.

Monsieur Jean Bergeron, maire et élu responsable du dossier « Aînés » ;
Madame Isabelle Bérubé, responsable des loisirs et de la vie communautaire ;
Madame Aline Fortin, responsable de l'information et des communications ;
Madame Francine Habel, représentante significative du milieu de vie des aînés ;
Madame Sylvia Isabelle, représentante des jeunes et des familles ;
Madame Valérie Le Jeune, directrice générale, responsable administrative ;
Madame Danielle Plaisance, représentante significative du milieu de vie des aînés.

Culture et développement local

25-01-2020 Modification aux baux liant la municipalité de Lotbinière et les locataires du 7452, Marie-Victorin

Attendu que la municipalité de Lotbinière est le locataire principal de l'immeuble situé au 7452, Marie-Victorin ;

Initiales du maire : _____
Secrétaire-trésorière : _____

Attendu que la municipalité détient actuellement des baux avec des sous-locataires dudit immeuble ;
Attendu que la municipalité reste le locataire principal dudit immeuble ;
Attendu que le sous-locataire principal sera dorénavant l'organisme « Pôle Agroalimentaire de Lotbinière » ;
Attendu qu'à la signature dudit bail, la municipalité cédera les baux de sous-locations existants de l'immeuble au Pôle Agroalimentaire de Lotbinière qui deviendra responsable de ceux-ci ;

Il est proposé par monsieur Michel Landry,
Appuyé par monsieur Guy Durand,
Et résolu unanimement de procéder au changement de baux afin que le pôle agroalimentaire devienne le principal sous-locataire, et ce, à partir du 1er janvier 2020.

26-01-2020 Paiement de factures pour travaux au pôle agroalimentaire

Attendu que la municipalité accordait des travaux pour l'aménagement locatif de la cuisine du pôle agroalimentaire par la résolution municipale 169-08-2019 ;
Attendu que les lesdits travaux consistant à la réparation de la chambre froide et l'aménagement du futur bureau de poste sont finalisés et qu'il y a lieu de procéder au paiement des factures présentées ;

Il est proposé par monsieur Philippe Jean,
Appuyé par monsieur Guy Durand,
Et résolu unanimement de procéder au paiement des factures #1914 au montant de 11 133 $ et la facture #1915 au montant de 2940.44 $ pour les travaux effectués par l'entrepreneur Simoneau construction représentant une somme totale de 14 073.44 $ plus taxes applicables.

Période de questions : règlement # 178-2007 de la municipalité de Lotbinière

Un contribuable demande s'il était possible de prendre connaissance du rôle triennal. On lui répond que les grandes orientations seront publiées dans le journal le Phare et que les grands dossiers sont principalement le prolongement du réseau d'aqueduc, la mise en place du développement résidentiel, les installations au terrain des loisirs et la mise aux normes des installations septiques.
Un contribuable demande en quoi consisteront les travaux de réparation de la route Saint-Eustache à venir. On lui répond que possiblement, au moins 1 kilomètre sera refait en 2020 au complet et les infrastructures pour l'autre secteur possiblement.
Une contribuable mentionne qu'une lumière de rue est en mauvais fonctionnement près du 7452, Marie-Victorin. On prend note cette situation.
On demande si M. Sylvain Pillenière, responsable des cours d'eau, comprend aussi les cours d'eau agricoles. On lui répond que c'est la MRC qui en est responsable.
Une contribuable demande s'il était possible de faire un achat regroupé relativement aux fleurs annuelles auprès du fournisseur. On lui mentionne qu'il serait possible et que possiblement, une activité sera tenue à ce sujet au marché public.

27-01-2020 Levée de l'assemblée

Il est proposé par monsieur Philippe Jean,
Et résolu unanimement de lever la présente séance à 21 h 21.

Constat

Par sa signature, le Maire, reconnaît qu'il approuve chacune des résolutions et conséquemment, renonce à l'exercice de son droit de veto.

Jean Bergeron, maire

Valérie Lejeune, dir. gén. et sec.-trés.

FIN DU PROCÈS-VERBAL

MUNICIPALITÉ de LOTBINIÈRE

C/P - Rapport des transactions

Pour la période: 12 (N° de chèque)

Date	Nom	Description	N° facture	Résolution	N°chèque	Tot. Trans.
Période	12					
2019/12/31	M.R.C. DE LOTBINIÈRE	AJUSTEMENT QUOTE-PART	#28067			- 193.75
2019/12/31	STEPHANE LEMAY	REMB. ASS. COLLECTIVE	2019			- 122.32
2019/12/31	ACCAIR INC.	* CONTRAT ENTRETIEN	# 017174			2 113.01
2019/12/31	ARRAKIS CONSULTANTS INC.	RÉS.138-07-2017 HONORAIRES	# 3958			889.04
2019/12/31	IMPRIMERIE BERNIER & FILS INC.	(10) AUTOCOLLANTS GLISSADES	# 8007			554.87
2019/12/31	QUINC. C E BEAUDET &FILS INC.	(20) MATÉRIEL VOIRIE	2019-11-11			9.63
2019/12/31	QUINC. C E BEAUDET &FILS INC.	(20) MATÉRIEL CENTRE MULTIFONC	2019/11&12			39.20
2019/12/31	CARQUEST CANADA LTÉE	(20) RÉP. CAMION MUN.	2019-11-30			46.76
2019/12/31	GROUPE CASTONGUAY INC.	(20) RÉP. CENTRE MULTIFONC	# 82528			41.31
2019/12/31	COOPÉRATIVE D' INFORMATIQUE MUNICIPALE	(10)TRANSFERT DONNÉES REF.CADA	# 25-11-2019			603.62
2019/12/31	CONTRÔLES AC	(10)SERVICES TECHNIQUES	# 141274			142.57
2019/12/31	LA COOP PARISVILLE	(20) ESSENCE CAMION MUN.	#FCE0231537			75.76
2019/12/31	LA COOP PARISVILLE	(20) ESSENCE CAMION INCENDIE	#FC E0232884			30.00
2019/12/31	DESCHÊNES	(20) ECLAIRAGE CENTRE MULTI	2019-12-31			411.32
2019/12/31	RECEVEUR GÉNÉRAL CANADA (DAS)	*REMISE GOUV. DÉCEMBRE	2019-12-31			4 160.45
2019/12/31	MINISTRE DU REVENU DU QUÉBEC (DAS)	* RERMISE PROV. DÉCEMBRE	2019-12-31			10 251.38
2019/12/31	EXCAVATION COULOMBE INC.	(20) TRAVAUX FERMETURE RTE	# 1727			373.67
2019/12/31	DOCUMENT EXPRESS	RÉS.121-06-2019 ANNONCES	# 227628			367.92
2019/12/31	FERME ALAIN HAMEL ENR.	(20) TRAVAUX RTE ET RANG ST-EU	2019-11-30			429.90
2019/12/31	DIRECTION DE LA GESTION DU FONDS DU MERN	* AVIS DE MUTATIONS	NOV/DÉC.			56.00
2019/12/31	GROLEAU ONIL	(30) REMB. ACHAT OUTILLAGE	2019-12-30			260.18
2019/12/31	QUINCAILLERIE MAURICE HAMEL & FILS	(10) MATÉRIEL CENTRE CUISINE	#0613970			30.84
2019/12/31	QUINCAILLERIE MAURICE HAMEL & FILS	RÉS.229-11-2019 ILLUMINATION N	# 0613969			57.47
2019/12/31	QUINCAILLERIE MAURICE HAMEL & FILS	(20) MATÉRIEL PÔLE AGRO	#0614479			79.15
2019/12/31	QUINCAILLERIE MAURICE HAMEL & FILS	(20) MATÉRIEL PATINOIRE	#0614479			29.30
2019/12/31	QUINCAILLERIE MAURICE HAMEL & FILS	(20) MATÉRIEL VOIRIE	#0614479			16.07
2019/12/31	IMPRIMERIE STE-CROIX INC.	RÉS.121-06-2019 COROPLASTS	#38697/38698			1 195.74
2019/12/31	EUROFINS ENVIRONEX	* ANALYSE EAU POTABLE	# 547610			55.31
2019/12/31	EUROFINS ENVIRONEX	* ANALYSE EAU USÉE	# 574611			74.04
2019/12/31	VALÉRIE LEJEUNE	(10) REMB. PETITE CAISSE	PETITECAISS			322.45
2019/12/31	VALÉRIE LEJEUNE	(10) ACHAT POUR BUREAU	24-10-2019			45.37
2019/12/31	VALÉRIE LEJEUNE	(10) AHAT CRAYONS	2019-10-24			17.21
2019/12/31	VALÉRIE LEJEUNE	(10) SOCIAL DES EMPLOYÉS	2019-12-21			345.98
2019/12/31	VALÉRIE LEJEUNE	IMMATRICULATION & INSP. CHENIL	2019-12-23			1 592.81
2019/12/31	FLEURS DE LAURIER	(10) FLEURS DÉCÈS MME BRISSON	# 30092262			86.23
2019/12/31	LES ENTREPRISES EDOUARD PAQUETTE	(20) ESSENCE DIESEL CAMION714	# 1734			448.88
2019/12/31	LES ENSEIGNES PALA	RÉS.121-06-2019 ENSEIGNES PÔLE	# 5661			3 527.43
2019/12/31	LES ENSEIGNES PALA	RÉS.121-06-2019 RÉP. ENSEIGNE	# 5694			539.81
2019/12/31	LES P'TITS MOTEURS	(20) RÉP. SOUFFLEUSE	# 14965			143.57
2019/12/31	MACHINERIE COULOMBE INC.	(20) MATÉRIEL VOIRIE	# 22710			2.19
2019/12/31	MACHINERIE COULOMBE INC.	(20) RÉP. CAMION INCENDIE	# 22284			27.48
2019/12/31	M.R.C. DE LOTBINIÈRE	SUPPORT TECHNIQUE 2019	# 28119			40.83
2019/12/31	M.R.C. DE LOTBINIÈRE	SERVICE INGÉNIERIE 2019	# 28104			162.50
2019/12/31	NOVICOM 2000 INC.	(30) RÉP. RADIO POMPIERS	# 284177			743.03
2019/12/31	PROTECTION INCENDIE PC	(30) INSPECTION AIR PACK	# 19597			98.93
2019/12/31	LE SAGITTAIRE	(10) IMPRESSION CALENDRIERS	# 169139			373.09
2019/12/31	SERRURIERS RIVE-SUD INC.	(20)POIGNÉE PORTE CENTRE MULTI	# 346695			285.00
2019/12/31	ATELIER SERGE BLANCHET INC.	(20) RÉP. CHENILLE LOISIRS	# 7476(02-12)			1 828.47
2019/12/31	STEPHANE LEMAY	(20) COUPE-FROID CENTRE BUREAU	2019-12-10			105.78
2019/12/31	STEPHANE LEMAY	(20) FRAIS DÉPLACEMENT	24-12-2019			60.20

Date	Nom	Description	N° facture	Résolution	N°chèque	Tot. Trans.
Période	12					
2019/12/31	STEPHANE LEMAY	(20) ACHAT OUTILS VOIRIE	27-12-2019			71.01
2019/12/31	SIGNALISATION LÉVIS INC.	(20) PANNEAU HIVERNAL	# 82877			1 775.44
2019/12/31	TECHNO FEU INC.	(30) MATÉRIEL INCENDIE	# FC10002029			101.78
2019/12/31	ANNIE GOSSELIN	RÉCEPTION MAIRES MRC LOTB	# 27-11-2019			120.00
2019/12/31	THIBAULT & ASSOCIÉS	(30) DIAGNOSTIC & ÉVALUATION	# 526167			51.74
2019/12/31	JACQUES THIBAULT (PIERREVILLE)	(30)VÉRIFICATION CAMIONS INCEN	# 19695			862.31
2019/12/31	TOSHIBA SOLUTION D'AFFAIRES	* PHOTOCOPIES NOIR/COULEUR	# AR3860374			565.21
2019/12/01	ATELIER SERGE BLANCHET INC.	(20) RÉP. CHENILLE LOISIRS	2019-11-01		C0006234	1 485.48
2019/12/01	IMPRIMERIE BERNIER & FILS INC.	(10) BULLETINS DE VOTE	# 7996		C0006235	224.20
2019/12/01	CLUB SOCIAL DES POMPIERS	SUBVENTION PINCES DÉSINCARCÉRA	BUDGET 2019		C0006238	1 600.00
2019/12/01	ENGLOBE CORP.	RÉS.163-08-2019 HONORAIRES	# 900308710		C0006239	14 825.46
2019/12/01	MECANIQUE CHEZ DAN INC.	(20) RÉP. CAMION MUNICIPAL	#043854		C0006241	884.57
2019/12/01	SOC. ASSURANCE AUTO QUÉBEC	*IMMATRICULATION SOUFFLEUSE	V58506E-7		C0006243	54.60
2019/12/05	EXTINCTEURS DE BEAUCE	RÉS.253-12-2019 PÔLE AGROALIME	# 233608		C0006246	9 485.45
2019/12/05	FABRIQUE ST-LAURENT-RIVIÈRES-DU-CHÊNE	RÉS.252-12-2019 SOUTIEN ACTIVI	2019		C0006247	150.00
2019/12/05	DIRECTION DE LA GESTION DU FONDS DU MERN	* AVIS MUTATIONS	10 ET11/2019		C0006248	36.00
2019/12/05	ISABELLE BÉRUBÉ	FRAIS DE DÉPLACEMENT	NOV/ DÉC.		C0006249	102.60
2019/12/05	ISABELLE BÉRUBÉ	RÉS.229-11-2019REMB. DÉP.ILLUM	NOV/DÉC.		C0006249	339.33
2019/12/05	JEAN BERGERON	FRAIS DÉPLACEMENT 2019	2019		C0006250	288.10
2019/12/05	JEAN BERGERON	AMEUBLEMENT DE BUREAU	25-10-2019		C0006250	1 761.96
2019/12/05	LA BOUCANERIE DELTONIO INC.	RÉCEPTION MAIRES MRC LOTB	# 077		C0006251	689.85
2019/12/05	L'ACADIEN BRICOLEUR INC.	(20) MATÉRIEL VOIRIE	# 701032505		C0006252	67.81
2019/12/05	L'ACADIEN BRICOLEUR INC.	(20) MATÉRIEL PATINOIRE	#701032505		C0006252	12.51
2019/12/05	PIERRE LEMAY	ORDINATEUR DE BUREAU	08/11/2019		C0006253	700.00
2019/12/05	RECYCLE AUTOS	RÉS.250-12-2019 RÉP. CAMIONMUN	# 29655		C0006254	10 755.70
2019/12/19	GINETTE LAVOIE	ELECTION 2019 SECRÉTAIRE	2019		C0006255	480.00
2019/12/19	RACHEL HÉROUX	SECRÉTAIRE D'ÉLECTION 2019	2019		C0006256	1 107.75
2019/12/19	ISABELLE BÉRUBÉ	(10) FRAIS DE DÉPLACEMENT	2019-12		C0006257	164.86
2019/12/19	ISABELLE BÉRUBÉ	(10) COURS SECOURISME URGENCE	2019-12-04		C0006257	90.00
2019/12/19	ISABELLE BÉRUBÉ	(10) MATÉRIEL ILLUMINATIONS	2019-12		C0006257	113.81
2019/12/19	MARTIN LEVESQUE	RÉS.262-12-2019 DAMEUSE LOISIR	2019-12-17		C0006258	14 000.00
2019/12/19	PAQUET & FILS	(10) HUILE CHAUFFAGE PÔLE AGRO	# 2019-12-10		C0006259	279.82
2019/12/19	SOCIÉTÉ CANADIENNE DES POSTES	(10) 1500 TIMBRES	2019		C0006260	1 552.17
2019/12/20	MARCEL LEVESQUE	RÉS.262-122019 DAMEUSE	2019		C0006261	14 000.00
2019/12/20	AST	* MUTUELLE DE PRÉVENTION	#1089324		L1900090	69.26
2019/12/18	GAUDREAU ENVIRONNEMENT INC..	* CONTRAT COLL. SÉLECTIVE	#0000466029		L1900091	1 263.74
2019/12/18	GAUDREAU ENVIRONNEMENT INC..	* CONTRAT COLL. DÉCHETS	#0000466029		L1900091	2 024.88
2019/12/18	GAUDREAU ENVIRONNEMENT INC..	* CENTRE DE TRI RÉCUPÉRATION	#0000466029		L1900091	382.68
2019/12/18	GAUDREAU ENVIRONNEMENT INC..	* COLL DÉCHETS CENTRE CHARTIER	#0000466299		L1900091	120.95
2019/12/18	GAUDREAU ENVIRONNEMENT INC..	* COLL SÉLECTIVE CENTRE CHARTI	#0000466299		L1900091	67.11
2019/12/23	HYDRO-QUÉBEC	* ÉCLAIRAGE DES RUES	2019-12-02		L1900092	428.88
2019/12/30	HYDRO-QUÉBEC	* ÉLECTRICITÉ CENTRE CHARTIER	2019-12-09		L1900092	2 629.36
2019/12/30	HYDRO-QUÉBEC	* ÉLECTRICITÉ HOTEL DE VILLE	2019-12-09		L1900092	464.00
2019/12/02	MERIDIAN ONECAP CREDIT CORP	* LOCATION PHOTOCOPIEUR	2019-12-01		L1900093	801.06
2019/12/20	TELUS QUÉBEC	* TÉL. POSTE INCENDIE	2019-12-01		L1900094	63.38
2019/12/20	TELUS QUÉBEC	* TÉL. ASCENSEUR CENTRE CHARTI	2019-12-01		L1900094	62.19
2019/12/01	VIDÉOTRON LTÉE	* TÉL. STATION AQUEDUC	2019-11-08		L1900095	79.42
2019/12/01	VIDÉOTRON LTÉE	* TÉL. CENTRE CHARTIER	2019-11-08		L1900095	32.66
2019/12/01	VIDÉOTRON LTÉE	* TÉL. HOTEL DE VILLE	2019-11-08		L1900095	192.67
2019/12/01	VIDÉOTRON LTÉE	* CELLULAIRE INSPECTEUR MUN.	2019-11-08		L1900095	78.08

ate	Nom	Description	N° facture	Résolution	N°chèque	Tot. Trans.
ériode	12					
)19/12/01	VIDÉOTRON LTÉE	* CELLULAIRE LOISIRS	2019-11-08		L1900095	64.97
)19/12/01	GROUPE CASTONGUAY INC.	RÉS.# 168-08-2019 PÔLE AGRO	2019-11-12		P1900273	6 200.75
)19/12/01	LA COOP PARISVILLE	(20) ESSENCE CAMION MUN.	2019-11-22		P1900275	87.26
)19/12/01	DÉPANNEUR LOTBINIÈRE	(10) FACTURES HYDRO 12-11-2019	HYDRO		P1900276	956.78
)19/12/01	GROUPE CCL	(10) PAPETERIE ELECTIONS	# 145323		P1900278	509.38
)19/12/01	LE SAGITTAIRE	(10) PAPETERIE	# 168379		P1900283	121.38
)19/12/05	EXCAVATION COULOMBE INC.	RÉS.166-08-2019 PONCEAU ST-FRA	# 1622		P1900285	2 623.98
)19/12/05	QUINCAILLERIE MAURICE HAMEL & FILS	(20) MATÉRIEL VOIRIE	#613878		P1900286	82.12
)19/12/05	QUINCAILLERIE MAURICE HAMEL & FILS	(20) 2 SAPINS BUREAU MUN.	#0613878		P1900286	68.98
)19/12/05	QUINCAILLERIE MAURICE HAMEL & FILS	(20) SAPINS DE 12' ILLUMINATIO	# 613535		P1900286	241.45
)19/12/05	INFO PAGE	* PAGETTES POMPIERS	# INV-000341		P1900287	77.21
)19/12/05	INTERFAS EN FIDUCIE	*ASSURANCES COLL. EMPLOYÉS	#20209487		P1900288	1 011.27
)19/12/05	EUROFINS ENVIRONEX	* ANALYSE EAU POTABLE	# 538805		P1900289	66.81
)19/12/05	EUROFINS ENVIRONEX	* ANALYSE EAU USÉE	# 538806		P1900289	79.79
)19/12/05	PLOMBERIE STE-CROIX INC.	(10) MATÉRIEL PÔLE AGRO	# 134939		P1900290	21.98
)19/12/05	PROTECTION INCENDIE PC	(30) INSP. AIR PACK	# 19458		P1900291	79.10
)19/12/05	STEPHANE LEMAY	FRAIS DÉPLACEMENT	01/11/2019		P1900292	34.40
)19/12/05	STEPHANE LEMAY	(20) MATÉRIEL VOIRIE	11/11/2019		P1900292	24.35
)19/12/05	STEPHANE LEMAY	(20) LUMIÈRES DE NOEL	26/11/2019		P1900292	114.87
)19/12/05	STEPHANE LEMAY	(20) MATÉRIEL CENTRE CHARTIER	26/11/2019		P1900292	63.78
)19/12/05	STEPHANE LEMAY	(20) MATÉRIEL INCENDIE	01/11/2019		P1900292	13.22
)19/12/05	STEPHANE LEMAY	(20) ESSENCE SOUFFLEUSE	22/11/2019		P1900292	26.62
)19/12/19	ALINE FORTIN	(10) LUMIÈRES DE NOEL	05-12-2019		P1900293	45.95
)19/12/19	ALINE FORTIN	SCRUTATEUR ELECTION 2019	2019		P1900293	179.75
)19/12/19	COOPÉRATIVE D' INFORMATIQUE MUNICIPALE	(10) ICONE SUR LOGICIEL	# crf1900913		P1900294	97.73
)19/12/20	EXCAVATION COULOMBE INC.	(30) ESSENCE DIESEL CAMION INC	# 1704		P1900295	151.81
)19/12/19	GAGNON GUY	PRIMO ELECTION 2019	2019		P1900296	328.23
)19/12/19	GROUPE CCL	(10) BOITES DE SCRUTIN	# 145360		P1900297	162.61
)19/12/19	VALÉRIE LEJEUNE	PRÉSIDENTE D'ÉLECTION 2019	2019		P1900298	1 477.00
)19/12/20	S.P.A.M. INFORMATIQUE	RÉS.176-09-2019 MISE À JOUR LO	# 12471		P1900299	2 115.63
)19/12/20	S.P.A.M. INFORMATIQUE	(10) ROUTEUR & INSTALLATION	# 12490		P1900299	269.27
)19/12/19	STEPHANE LEMAY	SECRÉTAIRE ÉLECTION 2019	2019		P1900300	172.50
ous-total à la période	12					138 006.45
'otal						138 006.45

- Comptes incompressibles
- (10) délégation pouvoir directeur général
- (20) délégation pouvoir inspecteur municipal
- (30) délégation pouvoir chef pompier

MUNICIPALITÉ de LOTBINIÈRE

C/P - Rapport des transactions

Pour la période: 1 (N° de chèque)

Date	Nom	Description	N° facture	Résolution	N°chèque	Tot. Trans.
Période 1						
2020/01/10	ASSOCIATION DES PLUS BEAUX VILLAGES QUÉ.	RÉS.239-12-2019 CONTRIBUTION	2020			750.00
2020/01/10	COOPÉRATIVE D' INFORMATIQUE MUNICIPALE	RÉS.238-12-2019 SOUTIEN TECHNI	#CRF200082			4 553.01
2020/01/10	LA CROIX-ROUGE	*ENTENTE SERVICE AUX SINISTRÉS	2020			170.00
2020/01/10	CORPORATION OFFICIERS MUNICIPAUX QUÉBEC	ADHÉSION INSPECTEUR MUN.	2020			436.91
2020/01/10	LA COOP PARISVILLE	(20) ESSENCE CAMION M UNICIPAL	FCE0237959			107.40
2020/01/10	LA COOP PARISVILLE	(20) DIESEL CHENILLE	FCE0238606			52.11
2020/01/10	INFO PAGE	*PAGETTES POMPIERS	#INV000554			77.21
2020/01/10	ISABELLE BÉRUBÉ	(10) MATÉRIEL GLISSADES	27/12&02/01			911.25
2020/01/10	LES ENTREPRISES JACQUES BEAUDET INC.	1ER VERS. CONTRAT DÉNEIGEMENT	# 7314			30 176.37
2020/01/10	FERME ALAIN HAMEL ENR.	1ER VERS. DÉNEIGEMENT CÔTE DOM	2020			1 218.73
2020/01/10	TRANSPORT PAT GRAVEL INC.	1ER VERS RUES & STATIONNEMENTS	2020			4 725.47
2020/01/10	TRANSPORT PAT GRAVEL INC.	1ER VERS DÉN. TROTTOIRS	2020			3 449.25
2020/01/10	LES SERVICES JAG INC.	RÉS.262-12-2019 TRANS.CHENILLE	# 286367			862.31
2020/01/10	M.R.C. DE LOTBINIÈRE	* QUOTE-PART EVALUATION FONC.	15-01-2020			2 989.83
2020/01/10	M.R.C. DE LOTBINIÈRE	* QUOTE-PART ENFOUISSEMENT	15-01-2020			2 427.50
2020/01/10	PG SOLUTIONS INC.	*CONTRAT ENT. &SOUTIEN APPLICA	#CESA34518			724.34
2020/01/10	SPI SANTÉ SÉCURITÉ INC.	(20) BOTTES DE TRAVAIL	#10760927-00			272.12
2020/01/10	TOURISME CHAUDIÈRE-APPALACHES	* ADHÉSION 2020	#20010005			511.64
2020/01/10	ULTIMA ASSURANCES	* ASSURANCES 2020	# 17120			19 730.00
2020/01/10	WOLTERS KLUWER QUÉBEC LTÉE	* MISE À JOUR CODE MUNICIPALIT	#2745338			731.85
2020/01/10	WURTH CANADA LIMITED	(20) OUTILLAGE VOIRIE	#23780762			141.63
2020/01/10	LA COOP PARISVILLE	(20) ESSENCE CAMION MUN.	#FCE0229066			87.83
2020/01/10	CSE INCENDIE ET SÉCURITÉ INC.	(20) MATÉRIEL INCENDIE	# Q45535-1			296.58
2020/01/10	LAVERY,DE BILLY, AVOCATS	RÉS. 152-08-2019 HONORAIRES PR	# 1422107			574.88
2020/01/10	LEMIEUX JEAN	(20) PIÈCES DE LAMPE	06-12-2019			120.20
Sous-total à la période	**1**					**76 098.42**
Total						**76 098.42**

- Comptes incompressibles
- (10) délégation pouvoir directeur général
- (20) délégation pouvoir inspecteur municipal
- (30) délégation pouvoir chef pompier