

**PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ DE LAC-DELAGE**

**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU CONSEIL
DE LA VILLE DE LAC-DELAGE TENUE LE LUNDI 18 DÉCEMBRE 2023
À 19H30**

PERSONNES PRÉSENTES :

Guy Rochette, maire
Jannys Landry, conseiller au siège n°1
Alexandre Morin, conseiller au siège n°2
Marc Boiteau, conseiller au siège n°3
Isabelle Coulombe, conseiller au siège n°4
Christiane Gosselin, conseillère au siège no.5
Jonathan Baker, conseiller au siège n°6

Assiste également à la séance, monsieur François Morneau, directeur général.

PERSONNE(S) ABSENTE(S) :

Les membres dudit conseil formant quorum sous la présidence de Guy Rochette, maire.

ORDRE DU JOUR :

- 1- Adoption de l'ordre du jour.
- 2- Présentation du budget 2024.
- 3- Adoption du budget 2024.
- 4- Programme triennal d'immobilisations 2024, 2025et 2026.
- 5- Période de questions.
- 6- Levée de l'assemblée.

1- ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Résolution 2022-143

IL EST PROPOSÉ par Jannys Landry,
APPUYÉ par Christiane Gosselin,
ET UNANIMEMENT RÉSOLU :

Que soit adopté l'ordre du jour tel que présenté dans l'avis de convocation.

2- PRÉSENTATION DU BUDGET 2024

Monsieur le maire fait la lecture du document présentant le budget 2024 de la Ville de Lac-Delage.

3- ADOPTION DU BUDGET 2024

Résolution 2023-144

IL EST PROPOSÉ par Jannys Landry,
APPUYÉ par Christiane Gosselin,
ET UNANIMEMENT RÉSOLU :

D'adopter le budget 2024 présentant un budget équilibré à 1 577 905 \$, tel que présenté dans le document détaillé dont les membres du conseil ont tous reçu copie avant la séance.

BUDGET 2024- SOMMAIRE					
<u>REVENUS</u>	<u>BUDGET 2024</u>	<u>%</u>	<u>BUDGET 2023</u>	<u>ÉCART \$</u>	<u>AUG. %</u>
TAXES	1 063 924 \$	67%	989 743 \$	74 181 \$	7%
TARIFICATION	341 298 \$	22%	324 715 \$	16 583 \$	5%
AUTRES REVENUS DE SOURCES LOCALES	76 629 \$	5%	81 916 \$	-5 287 \$	-6%
TRANSFERTS CONDITIONNELS	96 054 \$	6%	72 250 \$	23 804 \$	33%
AFFECTATION SURPLUS ACCUMULÉS	0 \$	0%	0 \$	0 \$	0%
TOTAL DES REVENUS	1 577 905 \$	100%	1 468 624 \$	109 281 \$	7%
<u>DÉPENSES</u>	<u>BUDGET 2024</u>	<u>%</u>	<u>BUDGET 2023</u>	<u>ÉCART \$</u>	<u>AUG. %</u>
ADMINISTRATION GÉNÉRALE	325 840 \$	21%	268 604 \$	57 236 \$	21%
SÉCURITÉ PUBLIQUE	234 011 \$	15%	224 737 \$	9 274 \$	4%
TRANSPORT ROUTIER	251 695 \$	16%	246 132 \$	5 563 \$	2%
HYGIÈNE DU MILIEU	285 381 \$	18%	289 748 \$	-4 368 \$	-2%
AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPP	121 947 \$	8%	114 632 \$	7 315 \$	6%
LOISIRS ET CULTURE	47 654 \$	3%	55 217 \$	-7 563 \$	-14%
FRAIS DE FINANCEMENT	301 627 \$	19%	269 554 \$	32 073 \$	12%
AFFECTATION	9 750 \$	1%	0 \$	9 750 \$	0%
TOTAL DES DÉPENSES	1 577 905 \$	100%	1 468 624 \$	109 280 \$	7%
Moins: les dépenses augmentations supérieures à l'inflation (salaire DG + nouv. Poste + cor				-55 000 \$	
Total des dépenses				54 280 \$	3,70%

4- PROGRAMME TRIENNAL D'IMMOBILISATIONS 2023, 2024 ET 2025.

Résolution 2023-145

ATTENDU QUE des immobilisations sont prévues pour 2023, 2024 et 2025;

ATTENDU QUE les immobilisations prévues doivent apparaître sur le plan triennal d'immobilisations ;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ par Jannys Landry,
APPUYÉ par Jonathan Baker,
ET UNANIMEMENT RÉSOLU :

D'adopter le plan d'immobilisations tel qu'apparaissant ci-joint :

Plan quinquennale en immobilisations (2024 à 2028)						
Description du projet	Investissements	2024	2025	2026	2027	2028
<i>BÂTIMENTS MUNICIPAUX</i>						
Photocopieur	7 500 \$	7 500 \$				
raccordement génératrice de	5 200 \$	5 200 \$				
<i>VOIRIE (MATÉRIEL ET VÉHICULES)</i>						
Réservoir Diesel	1 200 \$		1 200 \$			
Achat camion usagé	2 500 \$	2 500 \$				
Outils divers (perceuse, drill à piles, etc.)	3 000 \$		1 500 \$	1 500 \$		
souffleuse à neige sur tracteur	60 000 \$				60 000 \$	
motoneige scandic 900 cc	9 000 \$				9 000 \$	
<i>PROTECTION DU LAC ET AMÉNAGEMENT</i>						
Diagnose du lac						
<i>ASSAINISSEMENT DES EAUX USÉES</i>						
Étude des boues	5 000 \$	5 000 \$				
Vidange des étangs (bassin 2 et 3)	100 000 \$	100 000 \$				
<i>EAU POTABLE</i>						
Changer conduite du réservoir d'eau potable (des Flancs)	15 000 \$		15 000 \$			
Achat d'une génératrice-pompe Grande-Ligne station eau potable	50 000 \$					50 000 \$
Installer 2 vannes d'eau (station d'eau potable Grande-Ligne)	10 000 \$				10 000 \$	
Ajout d'une purge (ajout au bout de l'avenue Des Monts)	5 000 \$		5 000 \$			
Surpresseur sur réservoir	10 000 \$			10 000 \$		
<i>INFRASTRUCTURES MUNICIPALES</i>						
Resurfacement partie de l'avenue du Lac	20 000 \$					20 000 \$
Réfection rue du Manoir	50 000 \$			50 000 \$		
Remplacement luminaires (5 sur l'avenue des Monts)	30 000 \$		10 000 \$	10 000 \$	10 000 \$	
Réparation d'un ponceau sur Du Rocher (n 4)	30 000 \$				30 000 \$	
<i>URBANISME</i>						
Refonte des règlements d'urbanisme	10 000 \$	10 000 \$				
<i>SÉCURITÉ</i>						
Route de sortie d'urgence de la ville	20 000 \$		20 000 \$			
Système d'appel automatisé	2 000 \$		2 000 \$			
<i>INFRASTRUCTURES DE LOISIRS ET AMÉNAGEMENT</i>						
Améliorations sentier (tour du Lac)	5 000 \$	5 000 \$				
Finaliser parc et patinoire	90 000 \$		90 000 \$			
TOTAL	540 400 \$	135 200 \$	144 700 \$	71 500 \$	119 000 \$	70 000 \$

5- **PÉRIODE DE QUESTIONS**

6- **LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Résolution 2023-146

IL EST PROPOSÉ par Marc Boiteau,
APPUYÉ par Christiane Gosselin,
ET UNANIMEMENT RÉSOLU :

de lever la présente assemblée à 20h35.

Guy Rochette, Maire

François Morneau, greffier et directeur général