

MUNICIPALITÉ DE SAINT-ADALBERT

Une session ordinaire du conseil municipal est tenue lundi le 4 février 2013 à l'heure et au lieu ordinaire des sessions du conseil, sous la présidence du maire René Laverdière et des conseillers suivants : Gaston Bourgault, Richard Castonguay, Myriam Bourgault, Nelson Lacroix, Patrice Thériault. Absente : Brigitte Chouinard. Dans l'assistance, 9 personnes étaient présentes.

13-02-2013

1- ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Myriam Bourgault, appuyé par Gaston Bourgault et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter l'ordre du jour suivant en laissant le point varia ouvert :

- 1- Ordre du jour
- 2- Procès-verbal session régulière
- 3- Point informations
 - 3.1- Service incendie
 - 3.2- Loisirs
 - 3.3- Voirie
 - 3.4- Transport Adapté
 - 3.5- RIGD
 - 3.6- Comité touristique
 - 3.7- Salle
 - 3.8- Politique familiale
 - 3.9- Reconversion du collège
- 4- Salon sur les fosses septiques – Saint-Marcel
- 5- Augmentation des salaires
- 6- Demande de paiement par débit préautorisé – accord de DPA du payeur
- 7- Travail à faire sur la numérotation civique
- 8- Acceptation des modifications au contrat – restauration des fenêtres
- 9- Demande de financement de l'ABC des Hauts-Plateaux – Bibio-Mobile
- 10- Constitution de la coopérative
- 11- Enlèvement des intérêts – Gestion Yvan Bélanger
- 12- Adoption des journaux
- 13- Suivi des dossiers de taxes impayées
- 14- Demande de commandite pour la soirée des finissants
- 15- Motion d'appui pour la mise aux normes des systèmes privés de traitement des eaux usées
- 16- Décision de rectification – CPTAQ pour les îlots déstructurés
- 17- Demande d'aide financière de CALAQs
- 18- Priorités pour la SQ
- 19- Formation Web pour la production des T4 et Relevés 1
- 20- Période de questions
- 21- Acceptation des comptes
- 22- Acceptation des dépenses incompressibles
- 23- Varia
 - 23.1- Lumières
- 24- Levée

14-02-2013

2- PROCÈS-VERBAL SESSION RÉGULIÈRE

Il est proposé par Nelson Lacroix, appuyé par Richard Castonguay et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter le procès-verbal de la session régulière de janvier 2013 tel que présenté et signé par le maire René Laverdière.

3- POINT INFORMATIONS**3.1- Service incendie**

Le directeur incendie mentionne que le service incendie a été accepté dans sa demande de défibrillateur. Une formation obligatoire pour tous les utilisateurs se tiendra à la fin de février ou au début de mars à cet effet.

3.2- Loisirs

La conseillère représentante Myriam Bourgault mentionne que la saison pour la patinoire ne va pas bien à cause de la température. Elle mentionne également que nous enverrons la l'avis d'offre d'emploi pour le terrain de jeux en avril et que la personne devra être finissante.

3.3- Voirie

Rien.

3.4- Transport Adapté

Le conseiller représentant Patrice Thériault souligne qu'il rencontre présentement un déficit de 2 500 \$ avec l'ALPHIS pour les sorties hors territoire et les fins de semaine. Il y a aussi une problématique au niveau de la répartition puisque le nouveau chauffeur ne veut pas la faire. Le sujet reste à développer puisqu'on ne sait pas encore si la quote-part augmentera ou encore s'ils vont faire moins de sorties étant donné la hausse du prix.

Une plainte a été reçue de la municipalité de Saint-Omer pour une dame à mobilité réduite et que la résidence est difficile d'accès en période hivernale.

3.5- RIGD

Le conseiller représentant Richard Castonguay mentionne qu'il y a présentement un projet de récupération du textile et que la régie regarde également les méthodes efficaces pour la diminution du tonnage des ordures. Le compostage est une solution qui serait envisageable pour plusieurs mais qui reste à développer pour l'instant.

3.6- Comité touristique

Le conseiller représentant Gaston Bourgault mentionne qu'il est allé à la conférence de presse de l'Odyssée appalachienne. Il mentionne également qu'il ira à la réunion annuelle de l'Office du Tourisme jeudi prochain. Il fera lui-même son inscription.

3.7- Salle

Le maire mentionne que quelques chaises ont été peintes lors de la réfection des fenêtres et qu'il serait bon d'avertir l'entrepreneur.

3.8- Politique familiale

La conseillère représentante Brigitte Chouinard souligne la belle réussite de la Fête de Noël. Le maire félicite toutes les personnes impliquées.

3.9- Reconversion du collège

La directrice générale Magguy Mathault souligne qu'une rencontre se tiendra demain et que pour l'instant, la vente des parts sociales va très bien.

4- SALON SUR LES FOSSES SEPTIQUES EN COLLABORATION AVEC LA MUNICIPALITÉ DE SAINT-MARCEL

Le maire explique aux membres du conseil qu'un salon sur les fosses septiques se ferait possiblement le 25 mai prochain à Saint-Marcel mais ce serait un travail de collaboration entre les deux municipalités. Tous les élus présents sont d'accords avec ce projet.

15-02-2013

5- AUGMENTATION DES SALAIRES

Il est proposé par Gaston Bourgault, appuyé par Myriam Bourgault et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'augmenter les salaires de 2,5 % rétroactivement au 1^{er} janvier 2013 et ce, pour tous les salariés à l'exception des salaires à contrat. Il est également résolu de contribuer à 4,5 % pour le REER de la directrice générale Magguy Mathault.

16-02-2013

6- DEMANDE DE PAIEMENT PAR DÉBIT PRÉAUTORISÉ – ACCORD DE DPA DU PAYEUR

Il est proposé par Gaston Bourgault, appuyé par Myriam Bourgault et résolu à l'unanimité des conseillers présents

d'autoriser la directrice générale à implanter le paiement par débit préautorisé – accord de dpa du payeur.

17-02-2013

7- TRAVAIL À FAIRE SUR LA NUMÉROTATION CIVIQUE

Il est proposé par Patrice Thériault, appuyé par Richard Castonguay et résolu de nommer Normand Caron comme aide à la directrice générale pour instaurer les changements de numéros civiques afin de faire l'installation de ces numéros avant l'automne 2013. Il est également résolu de conserver la numérotation actuelle sur la route 204.

18-02-2013

8- ACCEPTATION DES MODIFICATIONS AU CONTRAT – RESTAURATION DES FENÊTRES

Il est proposé par Gaston Bourgault, appuyé par Myriam Bourgault et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter l'avenant de modification numéro 1 comprenant les 5 directives suivantes :

Directive A01 : modifications aux nouvelles fenêtres : **aucun changement;**

Directive A02 : modifications des moustiquaires : **aucun changement**

Directive A03 : modifications aux contre-fenêtres : **aucun changement**

Directive A04 : quincaillerie (ODC03) : **4 983,83\$** (6 483,83 \$ - 1 500 \$ d'allocation);

Directive A05 : restauration des contre-fenêtres de l'étage (ODC01 et 02) : **2 575,20 \$** (7 806,20 \$ - 5 231,00 \$ de crédit).

Ces modifications portent le contrat à la somme de 92 186,12 \$ avant toutes taxes applicables.

19-02-2013

9- DEMANDE DE FINANCEMENT DE L'ABC DES HAUTS-PLATEAUX – BIBLIO-MOBILE

Il est proposé par Gaston Bourgault, appuyé par Patrice Thériault et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accorder la somme de 460 \$ à l'ABC des Hauts Plateaux Montmagny-L'Islet pour l'année 2013 dans le cadre de la proposition de partenariat de la biblio mobile. Il est également résolu que pour les années à venir, l'ABC des Hauts-Plateaux devra refaire sa demande pour ce service.

10- CONSTITUTION DE LA COOPÉRATIVE

Le sujet a été discuté à un point antérieur.

20-02-2013**11- ENLÈVEMENT DES INTÉRÊTS – GESTION YVAN BÉLANGER**

Il est proposé par Nelson Lacroix, appuyé par Patrice Thériault et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser l'enlèvement des intérêts au montant de 13,51 \$ puisque le transfert de matricule n'avait pas été fait et que l'ancien propriétaire ne transmettait pas les avis.

21-02-2013**12- ADOPTION DES JOURNAUX**

Il est proposé par Gaston Bourgault, appuyé par Myriam Bourgault et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter les journaux généraux # 425 à 429 et ce, tel que présenté par la directrice générale Magguy Mathault.

13- SUIVI DES DOSSIERS DE TAXES IMPAYÉES

La directrice générale fait le suivi aux membres du conseil sur l'état des dossiers de taxes impayées.

22-02-2013**14- DEMANDE DE COMMANDITE POUR LA SOIRÉE DES FINISSANTS**

Il est proposé par Myriam Bourgault, appuyé par Nelson Lacroix et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'effectuer un don de 100 \$ et de nommer monsieur René Laverdière, maire, à remettre le prix au nom de la Municipalité de Saint-Adalbert.

23-02-2013**15- MOTION D'APPUI POUR LA MISE AUX NORMES DES SYSTÈMES PRIVÉS DE TRAITEMENT DES EAUX USÉES**

Il est proposé par Patrice Thériault, appuyé par Richard Castonguay et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'appuyer la motion M-400 déposée le 20 juin 2012 à la Chambre des communes par madame Mylène Freeman, députée d'Argenteuil-Papineau-Mirabel, par laquelle il est demandé que le gouvernement étudie la possibilité de mettre en place, en collaboration avec les provinces et les territoires, un ou des programmes d'appuis financiers, en prenant exemple sur celui proposé par la Fédération canadienne des municipalités, qui permettraient la mise aux normes des installations septiques des résidences non reliées à un réseau sanitaire, dans une démarche visant à assurer l'équité urbaine/rurale, la protection des lacs, la qualité de l'eau et la santé publique.

16- DÉCISION DE RECTIFICATION – CPTAQ POUR LES ÎLOTS DÉSTRUCTURÉS

La directrice générale fait la lecture de la décision de rectification de la CPTAQ.

24-02-2013**17- DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE DE CALACS**

Il est proposé par Patrice Thériault, appuyé par Gaston Bourgault et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accorder 1\$ per capita, soit la somme de 559 \$ comme contribution à la campagne majeure de financement de CALACS Chaudière-Appalaches.

18- PRIORITÉS POUR LA SQ

- La vitesse dans le village;
- Surveillance pour le restaurant qui ouvrira ses portes en 2013;
- La vitesse dans certains rangs.

25-02-2013**19- FORMATION WEB POUR LA PRODUCTION DES T4 ET RELEVÉS 1**

Il est proposé par Nelson Lacroix, appuyé par Richard Castonguay et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser la formation web pour la production des T4 et relevés 1 à Roxanne Pelletier au coût de 125 \$ par participant.

20- PÉRIODE DE QUESTIONS

Le conteneur au coin du 5^e Rang pourrait être déplacé dans l'entrée de l'érablière de monsieur Normand Dubé étant donné qu'il est toujours plein de débris de toutes sortes. Pour l'instant, il restera à l'endroit où il est afin d'éviter que les débris se retrouvent sur des lots. Nous avons également des remerciements pour la salle lors du souper des Rois.

26-02-2013**21- ACCEPTATION DES COMPTES DU MOIS**

Il est proposé par Gaston Bourgault, appuyé par Patrice Thériault et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser le paiement des comptes au montant de 5 915,39 \$. La vérification des factures à la pièce a été faite par le maire René Laverdière et par la conseillère Myriam Bourgault, la conseillère Brigitte Chouinard étant absente. Cette dernière a apposé ses initiales.

27-02-2013**22- ACCEPTATION DES DÉPENSES INCOMPRESSIBLES**

Il est proposé par Richard Castonguay, appuyé par Nelson Lacroix et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser la secrétaire à payer les dépenses incompressibles du mois.

23- VARIA

23.1- Lumières

La lumière au coin du 7^e rang est défectueuse.

24- LEVÉE

Il est proposé par Nelson Lacroix de lever l'assemblée à 20h40.

Maire : _____

Sec. : _____

Je, soussignée, directrice générale et secrétaire-trésorière de la Municipalité de Saint-Adalbert, certifie qu'il y a des crédits disponibles prévus au budget permettant de procéder au paiement des dépenses décrites ci-devant.

Magguy Mathault, directrice générale et sec.-trés.