

MUNICIPALITÉ DE SAINT-ADALBERT

Une session ordinaire du conseil municipal est tenue lundi le 2 décembre 2013 à l'heure et au lieu ordinaire des sessions du conseil, sous la présidence du maire René Laverdière et des conseillers suivants : Karine Godbout, Nelson Lacroix, Patrice Thériault, Gaston Bourgault. Dans l'assistance, 5 personnes étaient présentes.

174-12-2013

1- ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Patrice Thériault, appuyé par Gaston Bourgault et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter l'ordre du jour suivant en laissant le point varia ouvert :

- 1- Ordre du jour
- 2- Procès-verbal session régulière
- 3- Point informations
 - 3.1- Service incendie
 - 3.2- Loisirs
 - 3.3- Voirie
 - 3.4- Transport Adapté
 - 3.5- RIGD
 - 3.6- Comité touristique
 - 3.7- Salle
 - 3.8- Politique familiale
- 4- Adoption du budget de la MRC – Année 2014
- 5- Adoption de l'OMH - Année 2014
- 6- Adoption du budget de la RIGD – Année 2014
- 7- Adoption du calendrier des sessions régulières du conseil – Année 2014
- 8- Avis de motion – Adoption du budget de la municipalité – Année 2014
- 9- Taux d'intérêts – Année 2014
- 10- Rémunération des pompiers volontaires
- 11- Souper l'ALPHIS
- 12- Souper des Rois
- 13- Salle municipale pour le 31 décembre – Comité des loisirs
- 14- Résolution – Traitement comptable des subventions provenant du gouvernement du Québec dans le cadre l'application du chapitre SP 3410
- 15- Demande de commandite pour les Mérites 2013-2014 – École secondaire St-Paul
- 16- Maison de la Famille de la MRC de l'Islet – demande de dons pour paniers de Noël
- 17- Offre de services pour l'année 2014 – Lemieux, Parent, Théberge, avocats
- 18- Installation porte au sous-sol
- 19- Acceptation des journaux
- 20- Période de questions
- 21- Acceptation des comptes
- 22- Acceptation des dépenses incompressibles
- 23- Varia
 - 23.1- Inauguration du restaurant
- 24- Levée

175-12-2013

2- PROCÈS-VERBAL SESSION RÉGULIÈRE

Il est proposé par Gaston Bourgault appuyé par Karine Godbout et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter le procès-verbal de la session régulière de novembre 2013, tel que présenté et signé par le maire René Laverdière.

3- POINT INFORMATIONS**3.1- Service incendie**

Le directeur incendie Richard Gauvin mentionne au conseil que nous avons reçu un téléphone de monsieur Pierre Drouin du MAMROT et que nous devons faire la demande de camion incendie. Tous les documents et procédures doivent être acceptés d'ici le 31 mars 2014. Le devis est commencé et une rencontre avec Pierre Boucher est prévue pour samedi prochain.

3.2- Loisirs

Le conseiller représentant Nelson Lacroix demande s'il est possible de prendre le camion incendie pour glacer la patinoire. Le directeur incendie mentionne qu'il est possible et de le demander à Normand Caron ou Michel Bélanger. Il fera ouvrir la patinoire pour Noël, à défaut de ne pas avoir la température pour le faire, le chalet des loisirs sera tout de même ouvert.

3.3- Voirie

La conseillère représentante Karine Godbout mentionne que nous avons reçu une plainte pour le 6^e rang Ouest ainsi que pour le 4^e rang Ouest à l'effet que ce n'était pas déneigé et glacé. Elle va effectuer les suivis sur les conditions des chemins avec le directeur des travaux publics Normand Caron.

3.4- Transport Adapté

Le conseiller représentant Patrice Thériault mentionne que la rencontre tenue était pour rencontrer les 2 nouveaux maires messieurs Claude Daigle et Jocelyn Couillard sur le CA.

3.5- RIGD

Le conseiller représentant Gaston Bourgault mentionne que le budget a été présenté et qu'il sera adopté par la municipalité à un point ultérieur. La déchiqueteuse a été achetée. Pour ce qui est de la tubulure, ils vont acheter des bacs à cet effet et les couleurs devront être séparées.

3.6- Comité touristique

Rien.

3.7- Salle

Le maire mentionne qu'il a rencontré le concierge Magella Bélanger et une description de tâches sera faite. Si ça ne fonctionne pas, le travail sera donné à contrat. Le convectair à l'entrée de la salle municipale sera changé et Francis Gaudreau sera rencontré pour les fleurs dans un local au 2^e étage.

176-12-2013

3.7.1- Hébergement occasionnel – cuisinier

Il est proposé par Patrice Thériault, appuyé par Gaston Bourgault et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter de faire un petit coin d'hébergement au chef cuisinier du restaurant Ô Sommet des Délices comme dépannage en cas de tempête.

3.8- Politique familiale

Pour ce qui est de la fête de Noël, elle se tiendra le 7 décembre prochain à 15h00 et cette fois, c'est sous la forme d'un petit réveillon.

177-12-2013

4- ADOPTION DU BUDGET DE LA MRC – ANNÉE 2014

Suite à la présentation du budget de la MRC de l'Islet pour l'année 2014, il est proposé par Gaston Bourgault, appuyé par Nelson Lacroix et résolu à l'unanimité des conseiller présents d'approuver le budget de la MRC de l'Islet pour l'année 2014 avec une quote-part pour la Municipalité de Saint-Adalbert de 66 206 \$ et se répartit comme suit :

➤ Administration générale	16 744 \$
➤ Développement socio-économique	11 981 \$
➤ Rémunération des élus	4 049 \$
➤ Évaluation foncière	21 340 \$
➤ Aménagement du territoire	2 680 \$
➤ Géomatique	2 127 \$
➤ Sécurité incendie	4 666 \$
➤ Gestion des cours d'eau	869 \$
➤ Gestion des matières résiduelles	1 750 \$

Payable selon l'échéancier suivant :

➤ 31 mars 2014 :	22 068 \$
➤ 30 juin 2014 :	22 069 \$
➤ 30 septembre 2014 :	22 069 \$

178-12-2013

5- ADOPTION DU BUDGET DE L'OMH – ANNÉE 2014

Suite à la présentation du budget de l'Office Municipal d'Habitation par la directrice Magguy Mathault, il est proposé par Karine Godbout, appuyé par Patrice Thériault et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter le budget de l'Office Municipal d'Habitation de Saint-Adalbert pour l'année 2014 au montant de 37 100 \$ de déficit dont 90 % payable par la Société d'Habitation du Québec représentant un montant de 33 390 \$ et 10 % payable par la Municipalité de Saint-Adalbert représentant un montant de 3 710 \$.

179-12-2013

6- ADOPTION DU BUDGET DE LA RIGD – ANNÉE 2014

CONSIDÉRANT QUE nous avons reçu le budget de la Régie Intermunicipale de Gestion des déchets de l'Islet-Sud indiquant des revenus de 160 530,00 \$, des dépenses de 160 530,00 \$;

CONSIDÉRANT QUE notre participation est au montant de 12 960,40 \$ et que les dates de versements sont les suivantes soient : le 7 janvier 2014, le 1^{er} avril 2014, le 1^{er} juillet 2014 et le 2 septembre 2014;

Il est proposé par Nelson Lacroix, appuyé par Gaston Bourgault et résolu à l'unanimité des conseillers présents que nous adoptons le budget 2014 de la Régie Intermunicipale de Gestion des déchets de l'Islet-Sud indiquant des revenus de 160 530,00\$, des dépenses de 160 530,00 \$ et notre participation au montant de 12 960,40 \$.

180-12-2013

7- ADOPTION DU CALENDRIER DES SESSIONS RÉGULIÈRES DU CONSEIL – ANNÉE 2014

Il est proposé par Patrice Thériault, appuyé par Karine Godbout et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter le calendrier des sessions régulières du conseil de l'année 2014 avec les dates suivantes :

MARDI le 14 janvier 2014

LUNDI le 3 février 2014

LUNDI le 3 mars 2014

LUNDI le 7 avril 2014

LUNDI le 5 mai 2014

LUNDI le 2 juin 2014

LUNDI le 7 juillet 2014

MARDI le 12 août 2014

MARDI le 2 septembre 2014

LUNDI le 6 octobre 2014

LUNDI le 3 novembre 2014

LUNDI le 1^{er} décembre 2014

- 181-12-2013** **8- AVIS DE MOTION – ADOPTION DU BUDGET DE LA MUNICIPALITÉ – ANNÉE 2014**
- Le conseiller Gaston Bourgault donne avis de motion de la présentation d'un règlement pour l'adoption du budget de la Municipalité de Saint-Adalbert pour l'année 2014. La réunion pour l'adoption sera tenue le 18 décembre 2013 à 19h30.
- Demande de dispenses de lecture dudit règlement est également faite par la présente.
- 182-12-2013** **9- TAUX D'INTÉRÊTS – ANNÉE 2014**
- Il est proposé par Nelson Lacroix, appuyé par Karine Godbout et résolu à l'unanimité des conseillers présents de fixer le taux d'intérêts à 12 % pour l'année 2014 et ce, pour tous les contribuables dont les comptes sont passés dus. Pour les procédures de vente pour taxes, seulement les taxes de l'année courante seront tolérées.
- 183-12-2013** **10- RÉMUNÉRATION DES POMPIERS VOLONTAIRES**
- Il est proposé par Patrice Thériault, appuyé par Karine Godbout et résolu à l'unanimité des conseillers présents de verser la rémunération des pompiers volontaires pour un montant net de 5 190,84 \$.
- 184-12-2013** **11- SOUPER L'ALPHIS**
- Il est proposé par Gaston Bourgault, appuyé par Patrice Thériault et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'acheter 2 cartes pour la Fête traditionnelle de Noël de l'ALPHIS au coût de 12,00 \$ par carte.
- 185-12-2013** **12- SOUPER DES ROIS – FABRIQUE SAINT-ADALBERT**
- Il est proposé par Patrice Thériault, appuyé par Nelson Lacroix et résolu à l'unanimité des conseillers présents de faire don de la location de la salle en guise de commandite pour le souper des Rois.
- 186-12-2013** **13- SALLE MUNICIPALE POUR LE 31 DÉCEMBRE 2013 – COMITÉ DES LOISIRS**
- Il est proposé par Nelson Lacroix, appuyé par Gaston Bourgault et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accorder la gratuité de la salle au comité des loisirs advenant le cas où la soirée du 31 décembre serait tenue.
- 187-12-2013** **14- RÉOLUTION – TRAITEMENT COMPTABLE DES SUBVENTIONS PROVENANT DU GOUVERNEMENT DU QUÉBEC DANS LE CADRE DE L'APPLICATION DU CHAPITRE SP 3410**
- ATTENDU QUE les régularisations comptables qui devront être apportées aux états financiers de 2013 de la Municipalité de Saint-Adalbert pour tenir compte de la nouvelle norme sur les paiements de transferts entrée en vigueur en 2013 sont susceptibles d'engendrer un déséquilibre fiscal;
- ATTENDU QUE le conseil municipal autorise la secrétaire-trésorière à inscrire aux états financier de 2013 les affectations au poste *Montant à pourvoir dans le futur* nécessaires pour pallier ce déséquilibre, et à retraiter de la même manière l'exercice comparatif 2012. Les montants d'affectations, qui pourront être déterminés après la fermeture de l'exercice, mais avant la date du rapport de l'auditeur indépendant qui portera sur les états financiers 2013, ne pourront pas excéder les montants du déséquilibre fiscal directement engendré par l'application de la nouvelle norme.

15- DEMANDE DE COMMANDITE POUR LES MÉRITAS 2013-2014 – ÉCOLE SECONDAIRE ST-PAUL

Les élus laissent porter cette demande.

16- MAISON DE LA FAMILLE DE LA MRC DE L'ISLET – DEMANDE DE DONS POUR PANIERS DE NOËL

Les élus laissent porter cette demande.

188-12-2013

17- OFFRE DE SERVICES POUR L'ANNÉE 2014 – LEMIEUX, PARENT, THÉBERGE, AVOCATS

CONSIDÉRANT QUE nous avons reçu une proposition de Lemieux, Parent, Théberge, avocats au coût de 500 \$ par année pour le forfait en droit municipal pour des conseils verbaux et écrits résultant des simples questionnements;

CONSIDÉRANT QUE la firme actuelle soit Morency Avocats charge entre 700 \$ et 1 000 \$;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par Gaston Bourgault, appuyé par Karine Godbout et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter l'offre de services pour l'année 2014 de Lemieux, Parent, Théberge, avocats pour un forfait en droit municipale au coût de 500,00 \$ pour des conseils verbaux et écrits sur des simples questionnements.

189-12-2013

18- INSTALLATION PORTE SOUS-SOL

CONSIDÉRANT QUE suite à l'ouverture du restaurant, nous devons limiter l'accès à la clientèle dans la partie sous-sol du bâtiment puisque beaucoup d'équipements y sont entreposés;

CONSIDÉRANT QUE nous ne pouvons fermer l'accès puisqu'il n'y a aucune porte à cet endroit;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par Nelson Lacroix, appuyé par Gaston Bourgault et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter la proposition de MobilFlex à 1 389 \$ plus taxes applicables.

190-12-2013

19- ACCEPTATION DES JOURNAUX

Il est proposé par Patrice Thériault, appuyé par Karine Godbout et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter les journaux généraux suivants :

Journal général # 454 : Conciliation bancaire d'octobre;

Journal général # 455 : Transferts pour les ajustements dans les bons comptes de grand-livre.

20- PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question provenant de l'assistance.

191-12-2013**21- ACCEPTATION DES COMPTES**

Il est proposé par Gaston Bourgault, appuyé par Patrice Thériault et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser le paiement des comptes au montant de 31 152,48 \$. La vérification des factures à la pièce a été faite par le maire René Laverdière et par la conseillère Karine Godbout. Cette dernière a apposé ses initiales.

192-12-2013**22- ACCEPTATION DES DÉPENSES INCOMPRESSIBLES**

Il est proposé par Nelson Lacroix, appuyé par Karine Godbout et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser la secrétaire à payer les dépenses incompressibles du mois.

23- VARIA**23-1- Inauguration du restaurant**

L'inauguration pour les élus se fera le jeudi 5 décembre de 18h00 à 20h00 et pour les membres le vendredi 6 décembre sous forme de 5 à 7 et de 20h00 à 22h00.

24- LEVÉE

Il est proposé par Nelson Lacroix de lever l'assemblée à 20h25.

Maire : _____

Sec. : _____

Je, soussignée, directrice générale et secrétaire-trésorière de la Municipalité de Saint-Adalbert, certifie qu'il y a des crédits disponibles prévus au budget permettant de procéder au paiement des dépenses décrites ci-devant.

Magguy Mathault, directrice générale et sec. très.