

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ DE LAC-DELAGE**

**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL DE LA  
VILLE DE LAC-DELAGE TENUE AU BUREAU MUNICIPAL DE LA  
MAIRIE LE 13 JANVIER 2020 À 19H30**

---

**PERSONNES PRÉSENTES :**

Guy Rochette, maire  
Jannys Landry, conseiller au siège n°1  
Alexandre Morin, conseiller au siège no.2  
Marc Boiteau, conseiller au siège n°3  
Alexandre Poupart, conseiller au siège n°4  
Jonathan Baker, conseiller au siège n°6

Josée Desmeules, directrice générale

**PERSONNE(S) ABSENTE(S) :**

Christiane Gosselin, conseillère au siège n°5

Les membres dudit conseil formant quorum sous la présidence de Guy Rochette, maire.

**1. GREFFE**

- 1.1 Ouverture de la séance ;
- 1.2 Adoption de l'ordre du jour ;
- 1.3 Adoption du procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 9 décembre 2019 ;
- 1.4 Adoption du procès-verbal de l'assemblée extraordinaire du 16 décembre 2019 ;

**2. FINANCE ET ADMINISTRATION**

- 2.1 Adoption des comptes à payer et à recevoir
  - 2.2.1.1 Comptes à payer
  - 2.2.1.2 Compte à recevoir (taxes)
- 2.2 Avis de motion du règlement F-2020-01 concernant le règlement établissant la taxation et les compensations ainsi que le coût des services pour l'année 2020 ;
- 2.3 Adoption du règlement G-2019-02 sur la gestion contractuelle ;

**3. DIRECTION GÉNÉRALE**

Aucun point.

**4. TRAVAUX PUBLICS**

4.1 Adoption du plan d'intervention des infrastructures d'aqueduc et d'égout;

**5. LOISIRS, CULTURE ET VIE COMMUNAUTAIRE**

Aucun point.

**6. URBANISME ET DÉVELOPPEMENT DURABLE**

Aucun point.

**7. SÉCURITÉ ET PROTECTION CONTRE L'INCENDIE**

Aucun point.

**8. PERMIS ET INSPECTIONS**

Aucun point.

**9. CORRESPONDANCE**

**10. VARIA**

**11. PÉRIODE DE QUESTIONS**

**12. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

## **1. GREFFE**

### **1.1 OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Le maire constate que le quorum est atteint et déclare la séance ouverte à 19H30.

### **1.2 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

#### **Résolution 2020-001**

**ATTENDU QUE** tous les membres du conseil présents reconnaissent avoir reçu toute la documentation utile à la prise de décision concernant les sujets à l'ordre du jour adoptée ci-après, et ce, au moins 72 heures avant l'ouverture de cette séance ;

**II EST PROPOSÉ** par Alexandre Morin,  
**APPUYÉ** par Jonathan Baker,  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU :**

D'adopter l'ordre du jour de l'assemblée ordinaire du 13 janvier 2020.

### **1.3 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 9 DÉCEMBRE 2019**

#### **Résolution 2020-002**

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil ont reçu dépôt du procès-verbal suivant par la directrice générale dans les délais fixés par la loi, ce dernier étant dispensé d'en faire la lecture :

- Séance ordinaire du 9 décembre 2019 ;

La rédaction du procès-verbal étant jugée conforme aux délibérations.

**II EST PROPOSÉ** par Jonathan Baker,  
**APPUYÉ** par Alexandre Poupart,  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU :**

### **1.4 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 16 DÉCEMBRE 2019**

#### **Résolution 2020-003**

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil ont reçu dépôt du procès-verbal suivant par la directrice générale dans les délais fixés par la loi, ce dernier étant dispensé d'en faire la lecture :

- Séance extraordinaire du 16 décembre 2019 ;

La rédaction du procès-verbal étant jugée conforme aux délibérations.

**II EST PROPOSÉ** par Jannys Landry,  
**APPUYÉ** par Marc Boiteau,  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU :**

D'adopter le procès-verbal ci-haut mentionné tel que déposé.

## **2. FINANCE ET ADMINISTRATION**

### **2.1 ADOPTION DES COMPTES À PAYER ET À RECEVOIR**

#### **2.1.1 Comptes à payer**

##### **Résolution 2019-004**

**ATTENDU QUE** les comptes à payer au 13 janvier 2020 totalisent un montant de 105 689,96 \$ et 11 156,76 \$ pour les salaires ;

**QUE** chacun des conseillers a reçu une copie de la liste des comptes payables, des factures payées par paiement électronique et des chèques émis sans résolution ;

**II EST PROPOSÉ PAR** Jannys Landry,  
**APPUYÉ PAR** Marc Boiteau  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU :**

**QUE** la liste des comptes à payer soit acceptée ;

**QUE** soit autorisé le paiement des comptes payables au 13 janvier 2020, et ce, selon les échéances prescrites.

#### **2.1.2 Compte à recevoir (taxes)**

Madame Josée Desmeules, directrice générale, dépose la liste des taxes à recevoir au 21 décembre 2019 qui totalisent un montant de 44 983,10 \$.

### **2.2 AVIS DE MOTION DU RÈGLEMENT F-2020-01 CONCERNANT LE RÈGLEMENT ÉTABLISSANT LA TAXATION ET LES COMPENSATIONS AINSI QUE LE COÛT DES SERVICES POUR L'ANNÉE 2019**

Avis de motion est donné par Marc Boiteau, conseiller, pour l'adoption du règlement no. F-2020-01 concernant le règlement établissant la taxation et les compensations ainsi que le coût des services pour l'année 2020. Les membres du conseil ont tous reçu copie du projet de règlement F-2020-01 tel que prescrit par la Loi.

### **2.3 ADOPTION DU RÈGLEMENT G-2019-02 SUR LA GESTION CONTRACTUELLE**

##### **Résolution 2020-005**

**ATTENDU QU'**une Politique de gestion contractuelle a été adoptée par la Ville de Lac-Delage le 13 décembre 2010, conformément à l'article 573.3.1.2 de la *Loi sur les cités et villes* (ci-après appelée « *L.C.V.* »));

**ATTENDU QUE** l'article 573.3.1.2 *L.C.V.* a été remplacé, le 1<sup>er</sup> janvier 2018, obligeant les municipalités, à compter de cette dernière date, à adopter un règlement sur la gestion contractuelle, la politique actuelle de la Municipalité étant cependant réputée être un tel règlement;

**ATTENDU QUE** le règlement doit minimalement prévoir des mesures à l'égard de six objets identifiés à la loi et, à l'égard des contrats qui comportent une dépense de 25 000 \$ ou plus mais de moins de 100 000 \$

et qui peuvent être passés de gré à gré en vertu des règles adoptées par la Municipalité, prévoir des mesures pour assurer la rotation des éventuels cocontractants ;

**ATTENDU QUE** la Municipalité souhaite, comme le lui permet le 4<sup>e</sup> alinéa de l'article 573.3.1.2 *L.C.V.*, prévoir des règles de passation des contrats qui comportent une dépense d'au moins 25 000 \$ et de moins de 100 000 \$ et, qu'en conséquence, l'article 573.1 *L.C.V* appel d'offres sur invitation ne s'applique plus à ces contrats à compter de l'entrée en vigueur du présent règlement;

**ATTENDU QUE** le présent règlement répond à un objectif de transparence et de saine gestion des fonds publics;

**ATTENDU QU'**un avis de motion a été donné par Marc Boiteau, conseiller, et qu'un projet de règlement a été présenté à la séance du 9 décembre 2019 ;

**ATTENDU QUE** le directeur général mentionne que le présent règlement a pour objet de prévoir des mesures relatives à la gestion contractuelle pour tout contrat qui sera conclu par la Municipalité, incluant certaines règles de passation des contrats pour les contrats qui comportent une dépense d'au moins 25 000 \$ et de moins de 100 000 \$;

**EN CONSÉQUENCE,  
IL EST PROPOSÉ PAR** Marc Boiteau,  
**ET APPUYÉ PAR** Alexandre Poupart,  
**ET RÉSOLU UNANIMEMENT**

**QUE** le présent règlement G-2019-02 concernant la gestion contractuelle soit adopté.

### **3. DIRECTION GÉNÉRALE**

**Aucun point.**

### **4. TRAVAUX PUBLICS**

#### **4.1 ADOPTION DU PLAN D'INTERVENTION DES INFRASTRUCTURES D'AQUEDUC ET D'ÉGOUT**

#### **Résolution 2020-006**

**CONSIÉRANT QUE** le plan d'intervention d'aqueduc et d'égout ainsi que le plan d'ensemble fait par Tetrattech inc. de la Ville de Lac-Delage doit être approuvé par le conseil;

**CONSIDÉRANT QUE** cette planification permet de mieux planifier et documenter les interventions en matière de travaux d'aqueduc et d'égout à réaliser dans le futur;

**CONSIDÉRANT QUE** le plan d'intervention a été présenté au Ministère dans le cadre du Programme de la TECQ pour l'autorisation de notre programmation qui a été soumis aussi au Ministère;

**IL EST PROPOSÉ** par Alexandre Morin,  
**APPUYÉ** par Jonathan Baker,  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU :**

**QUE** le conseil municipal adopte le plan d'intervention de l'aqueduc et d'égout ainsi que le plan d'ensemble.

## **5. LOISIRS, CULTURE ET VIE COMMUNAUTAIRE**

### **5.1 NOMINATION DES MEMBRES DU CONSEIL AU SEIN DU COMITÉ DE LA FAMILLE**

**Résolution 2020-007**

**CONSIÉRANT QUE** le conseiller responsable du comité de la famille, monsieur Alexandre Poupart, a beaucoup de responsabilités en tant que responsable des loisirs et désire se retirer de ce comité;

**CONSIDÉRANT QUE** Jannys Landry, conseillère et Jonathan Baker, conseiller, acceptent de le remplacer sur le comité de la famille;

**IL EST PROPOSÉ** par Alexandre Poupart,  
**APPUYÉ** par Marc Boiteau,  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU :**

**QUE** le conseil municipal nomme Jannys Landry, conseillère et Jonathan Baker, conseiller pour siéger sur le comité de la famille en remplacement d'Alexandre Poupart.

### **5.2 DON AU 102<sup>E</sup> GROUPE SCOUT DES LAURENTIDES**

**Résolution 2020-008**

**CONSIÉRANT QUE** des jeunes du Lac-Delage font partie du groupe Scout des Laurentides;

**IL EST PROPOSÉ** par Marc Boiteau,  
**APPUYÉ** par Jannys Landry,  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU :**

**QUE** le conseil municipal autorise le versement d'une aide financière de 100 \$ au 102<sup>e</sup> Groupe Scout des Laurentides pour aider à défrayer les dépenses d'opérations 2020.

## **6. URBANISME ET DÉVELOPPEMENT DURABLE**

**Aucun point.**

## **7. SÉCURITÉ PUBLIQUE ET PROTECTION CONTRE LES INCENDIES**

**Aucun point.**

## **8. PERMIS ET INSPECTIONS**

**Aucun point.**

9. **CORRESPONDANCE**

10. **VARIA**

11. **PÉRIODE DE QUESTIONS**

12. **LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

**Résolution 2020-009**

**II EST PROPOSÉ** par Marc Boiteau,  
**APPUYÉ** par Jannys Landry,  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU :**

de lever la présente assemblée à 19h35.

---

Guy Rochette, maire

---

Josée Desmeules, directrice générale