

**01 - OUVERTURE DE LA SÉANCE**  
**PROVINCE DE QUÉBEC**  
**M.R.C. DE L'ISLET**  
**MUNICIPALITÉ DE SAINT-ADALBERT**

Séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Saint-Adalbert, tenue le **5 mars 2018** à l'heure et au lieu ordinaire des séances du conseil.

Sont présents(es) les conseillers(ères) :

Siège #1 - Marjolaine Leblanc  
Siège #2 - Jonathan Gill  
Siège #3 - France Thibodeau  
Siège #4 - Simon Bourgault  
Siège #5 - Karine Godbout  
Siège #6 - Rémi Vaillancourt

Est/sont absents(es) les conseillers(ères) :

Formant quorum sous la présidence de monsieur le maire, René Laverdière.

Magguy Mathault, directrice générale et secrétaire-trésorière, assiste également à cette séance.

**01- OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Après vérification du quorum, monsieur le maire déclare la séance ouverte.

En conséquence,

Il est proposé par France Thibodeau et résolu à l'unanimité de déclarer cette séance ouverte.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

**2018-03**  
**28**

**02 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par Simon Bourgault, appuyé par Rémi Vaillancourt et résolu d'adopter l'ordre du jour en laissant le point varia ouvert.

**03 - ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL**

**2018-03**  
**29**

**03.01 - Séance ordinaire du 5 février 2018**

Copie du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 5 février dernier, a été remise à tous les membres du conseil au moins 48 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance;

En conséquence,

Il est proposé par France Thibodeau, appuyé par Jonathan Gill et résolu d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 5 février 2018, tel qu'il apparait au registre des procès-verbaux de la municipalité.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

#### **04 - LÉGISLATION**

**2018-03  
30**

##### **04.01 - Dépôt de la liste des donateurs et rapport des dépenses (DGE-1038)**

Il est proposé par Jonathan Gill, appuyé par Simon Bourgault et résolu de confirmer la validité du dépôt de la liste des donateurs et rapport de dépenses (DGE-1038).

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents

**2018-03  
31**

##### **04.02 - Souper-bénéfice annuel de l'Entraide Pascal-Taché**

Il est proposé par Marjolaine Leblanc, appuyé par France Thibodeau et résolu de faire l'achat de 2 cartes au coût de 50 \$ par couvert pour le souper-bénéfice de l'Entraide Pascal-Taché qui aura lieu, samedi le 28 avril prochain à la Vigie de Saint-Jean-Port-Joli.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents

#### **05 - GESTION FINANCIÈRE ET ADMINISTRATIVE**

**2018-03  
32**

##### **05.01 - Acceptation des comptes**

Il est proposé par France Thibodeau, appuyé par Jonathan Gill et résolu à l'unanimité d'autoriser le paiement des comptes suivants au montant de

- 6 006.14 \$ payable par chèques;
- 2 940.49 \$ payable par dépôts directs

La vérification des factures à la pièce a été faite par le maire René Laverdière et par la conseillère Karine Godbout. Cette dernière a apposé ses initiales.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

**2018-03  
33**

##### **05.02 - Acceptation des dépenses incompressibles**

Les comptes du mois sont présentés aux élus sous une forme permettant de distinguer les comptes payés au cours du mois, de même que les salaires nets versés et les remises de l'employeur.

En conséquence,

Il est proposé par Jonathan Gill, appuyé par Karine Godbout et résolu à l'unanimité

- que les comptes du mois de février 2018, au montant total de 76 558.91 \$ soient acceptés et payés, tels qu'ils apparaissent au rapport détaillé remis à tous les membres du conseil.

|                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| • Comptes payés              | 64 535.77 \$       |
| • Salaires nets versés       | 9 250.29 \$        |
| • <u>Remises d'employeur</u> | <u>2 772.85 \$</u> |
| • Total                      | 76 558.91 \$       |

Adopté à l'unanimité des conseillers présents

**05.03 - Festival sportif de Ste-Lucie de Beauregard - Offre de partenariat**

Les membres du conseil laissent porter cette demande.

**05.04 - Cahier spécial "50 ans du Musée maritime du Québec - Offre de partenariat avec Journal Le Soleil**

Les élus laissent porter cette demande.

**05.05 - CMATV - Projet d'émission "Notre municipalité...notre fierté !**

Le conseil demande à la directrice générale de prendre plus d'informations et nous allons revenir sur ce sujet lors d'un prochain conseil.

**06 - SÉCURITÉ INCENDIE**

**06.01 - Point d'information - Richard Gauvin, directeur incendie**

Absent.

**06.02 - Remerciements au Service des incendies de St-Adalbert**

La directrice générale fait la lecture de la lettre de remerciements adressée au service des incendies de St-Pamphile et de St-Adalbert de monsieur Mathieu Bélanger pour l'incendie survenu chez lui le 19 décembre dernier.

**07 - RÉSEAU ROUTIER**

**07.01 - Point d'information - Karine Godbout, représentante**

Cette dernière mentionne qu'elle a contacté Normand afin de valider s'il y avait des problèmes spécifiques. Elle mentionne que les nids de

poules sont commencés dans certains chemins mais qu'il est difficile pour le moment de faire des interventions. Toutefois, la signalisation a été installée.

**08 - HYGIÈNE DU MILIEU**

**08.01 - Point d'information RIGD, Simon Bourgault, représentant**

Ce dernier mentionne que le camion a été commandé. Il mentionne également que les gens devront mettre l'accent sur le recyclage puisqu'en ce moment, le coût d'enfouissement des ordures est de 164 \$ / tonne alors que le traitement des matières recyclables est de 12 \$ / tonne. Il y a également des discussions afin d'installer une pesée sur le camion afin de créer un incitatif à recycler.

**09 - SANTÉ ET BIEN-ÊTRE**

**09.01 - Point d'information - MADA, France Thibodeau, représentante**

Une rencontre aura lieu le 13 mars prochain avec madame Émélie Lapierre de la CDC afin de discuter du jardin communautaire. Elle mentionne également que les personnes âgées du foyer sont conviés à un dîner au restaurant dans le cadre du programme MADA.

**09.02 - Point d'information - Politique familiale, Rémi Vaillancourt représentant**

Le conseiller représentant souligne qu'il sera impossible de faire l'activité de chasse aux cocos puisque la salle communautaire est louée pour l'occasion de Pâques le samedi et le dimanche également.

2018-03  
34

**09.03 - Subvention reçue pour la mise à jour de la politique familiale**

La directrice mentionne que nous avons été accepté pour la subvention de la mise à jour de la politique familiale au montant de 5 250 \$.

**10 - AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT**

**10.01 - Point d'information - Transport Adapté, Marjolaine Leblanc, représentant**

La conseillère représentante souligne qu'à la dernière réunion de février, la négociation salariale était le point majeur à traiter et une proposition a été déposée aux employés. Ils sont présentement dans l'attente d'une réponse à ce sujet. La prochaine réunion se tiendra à la fin mars.

**10.02 - Programme de subvention RÉNORÉGION - Liste des demandes**

La directrice générale donne le compte-rendu du du programme RÉNORÉGION 2017-2018.

## **11 - TOURISME**

### **11.01 - Point d'information - Tourisme, France Thibodeau, représentante**

Rien à signaler.

**2018-03  
35**

### **11.02 - Modification de la résolution pour Entente d'aide financière avec l'Office du tourisme**

Il est proposé par Marjolaine Leblanc, appuyé par Karine Godbout et résolu d'accepter l'offre de service de l'Office du tourisme de la MRC de L'Islet au montant de 500 \$ par année pour une période de 3 ans.

## **12 - LOISIRS ET CULTURE**

### **12.01 - Point d'information - Salle municipale, Simon Bourgault, représentant**

Ce dernier mentionne que les analyses d'eau sont parfaites et que l'eau est maintenant potable. Il mentionne également avoir recommandé à la directrice générale de refaire les tests 1 fois par mois afin de s'assurer de la qualité de l'eau. Ces tests seront faits à quelques reprises.

### **12.02 - Point information - Loisirs, Jonathan Gill, représentant**

Ce dernier confirme la réception de 55 sondages. Une programmation des loisirs sera éventuellement faite et transmise à la population pour les inscriptions.

**2018-03  
36**

### **12.03 - Demande de subvention - Agri-Esprit**

Il est proposé par Simon Bourgault, appuyé par Karine Godbout et résolu de faire une demande de subvention au fonds AgriEsprit de FAC (financement agricole canada) pour le projet d'agrandissement du chalet des loisirs et du projet de bandes de la patinoire. Nous avons reçu des soumissions de Construction Réalise Inc. au montant de 30 584.69 \$ taxes incluses pour l'agrandissement du chalet des loisirs et de 2 570.12 \$ taxes incluses pour la construction de 4 bandes en rond pour la patinoire.

Les demandes de seront acceptées en ligne jusqu'au 29 mars prochain.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents

## **13 - PÉRIODE DE QUESTIONS**

Aucune question.

## **14 - VARIA**

Aucun sujet

## **15 - CLÔTURE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Il est proposé par Marjolaine Leblanc, et résolu à l'unanimité que cette session régulière soit levée.

Adoptée unanimement

Fermeture à 20.50 hrs

---

René Laverdière, maire

---

Magguy Mathault, dir. gén. & sec. trés.

Je, soussignée, directrice générale et secrétaire-trésorière de la Municipalité de Saint-Adalbert, certifie qu'il y a des crédits disponibles prévus au budget permettant de procéder au paiement des dépenses décrites ci-devant.

---

Magguy Mathault, directrice générale et sec. très.