



## SÉANCE ORDINAIRE DU 6 NOVEMBRE 2023

La séance du conseil de la Municipalité de Saint-Adrien-d'Irlande tenue le 6 novembre 2023 à 20 heures.

Tous formant quorum sous la présidence de la mairesse, Madame Jessika Lacombe.

Sont présents aux délibérations Mesdames les conseillères et Messieurs les conseillers :

1- Rock Côté	4- Alex Vachon
2- André Mercier	5- Carl Croteau
3- Mélissa Turgeon	6- Marina Lemay

Assiste également à la séance, Mme Joanny Brochu directrice générale.

Madame Jessika Lacombe, mairesse, mesdames Mélissa Turgeon, Marina Lemay, conseillères et messieurs Rock Côté, André Mercier, Carl Croteau, Alex Vachon conseillers, déposent leur déclaration écrite de leurs intérêts pécuniaires.

### **NO-2023-11-137                      LECTURE DE L'ORDRE DU JOUR ET ADOPTION**

**PROPOSÉ PAR : CARL CROTEAU**  
**APPUYÉ PAR : ANDRÉ MERCIER**  
**ET RÉSOLU : À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

Que les membres de ce conseil adoptent l'ordre du jour de la séance du 6 novembre 2023 tel que lu par Madame Jessika Lacombe, mairesse et présenté comme suit, à savoir;

1. Lecture de l'ordre du jour et adoption
2. Adoption des délibérations précédentes
3. Acceptation et adoption des comptes du mois
4. Maire suppléant
5. Retraite de Madame Ghislaine Leblanc
6. Nomination de la nouvelle directrice générale
7. Nomination d'une adjointe administrative
8. Association de l'âge d'or
9. Entente d'entretien de la patinoire
10. Correspondance
11. Varia
12. Période de question(s)
13. Levée de la séance

### **ADOPTÉE**

### **NO-2023-11-138                      ADOPTION DES DÉLIBÉRATIONS PRÉCÉDENTES**

**PROPOSÉ PAR : ROCK CÔTÉ**  
**APPUYÉ PAR : MARINA LEMAY**  
**ET RÉSOLU : À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**ATTENDU QUE** tous les membres de ce conseil ont reçu une copie du procès-verbal de la séance ordinaire du **6 NOVEMBRE 2023** au moins 72 heures avant la tenue des présentes;

**EN CONSÉQUENCE**, les membres de ce conseil approuvent la dispense d'en donner lecture et adoptent les délibérations de la séance ordinaire du **6 NOVEMBRE 2023** telles que lues et inscrites au livre des minutes de la Corporation de la Municipalité de Saint-Adrien-d'Irlande.

ADOPTÉE

**NO-2023-11-139**                      **ACCEPTATION ET ADOPTION DES  
COMPTES DU MOIS ET  
DE L'ÉTAT DES REVENUS  
ET DÉPENSES**

**PROPOSÉ PAR : ROCK CÔTÉ**  
**APPUYÉ PAR : CARL CROTEAU**  
**RÉSOLU : À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

Que les membres de ce conseil adoptent **les comptes pour la période du mois d'octobre 2023** totalisant **127 648.46\$** et approuvent le **paiement des salaires de la semaine 40 à 43** totalisant **14 204.47\$** et autorisent la, directrice générale, Madame Joanny Brochu, à effectuer le paiement.

-ADMINISTRATION	43 498.94\$
-POLICE SQ	19 815.00\$
-VOIRIE	57 078.34\$
-DÉCHETS DOMESTIQUES	4 929.29\$
-EAU POTABLE	601.18\$
-ÉVÈNEMENTS/LOISIR/URB.	1 725.71\$

Que les membres de ce conseil acceptent également l'état des revenus et des dépenses (État des revenus budgétés) pour le mois d'octobre 2023.

**Réf. :** selon les données du logiciel municipal (**PG Megagest informatique**) et approuvées par le comité du conseil et de la mairesse Madame Jessika Lacombe, au nom de cette même municipalité.

ADOPTÉE

**NO-2023-11-140**                      **MAIRE SUPPLÉANT**

**PROPOSÉ PAR : ANDRÉ MERCIER**  
**APPUYÉ PAR : MARINA LEMAY**  
**RÉSOLU : À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

Que les membres de ce conseil acceptent la nomination de M. CARL CROTEAU comme maire suppléant, pour les mois novembre, décembre 2023, janvier 2024.

Selon l'article 210.24 de la Loi sur l'Organisation territoriale, en cas d'absence, d'empêchement ou de refus d'agir de la mairesse, ou de vacances de son poste, le maire suppléant peut remplacer celle-ci pour siéger aux réunions prévues au Conseil des maires. M.CARL CROTEAU pourra la remplacer s'il y a lieu pour les mois de novembre, décembre 2023, janvier 2024.

ADOPTÉE

**NO-2023-11-141**

**RETRAITE DE MADAME  
GHISLAINE LEBLANC**

La directrice adjointe, Madame Joanny Brochu, dépose la demande de retraite de Madame Ghislaine Leblanc à titre de directrice générale et greffière-trésorière après 22 ans de service à ce titre à la municipalité de Saint-Adrien d'Irlande. Son contrat va prendre fin le 31 décembre 2023.

**NO-2023-11-142**

**NOMINATION DE LA NOUVELLE  
DIRECTRICE GÉNÉRALE**

**PROPOSÉ PAR : MÉLISSA TURGEON**

**APPUYÉ PAR : MARINA LEMAY**

**ET RÉSOLU : À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**Attendu que** Madame Ghislaine Leblanc prend sa retraite de son poste de directrice générale, greffière-trésorière à ce jour;

**Attendu que** Madame Joanny Brochu a remplacé Madame Ghislaine Leblanc pendant son absence par intérim et par la suite comme directrice générale adjointe;

**Pour ces raisons**, les membres de ce conseil nomment Madame Joanny Brochu à titre de directrice générale, de la municipalité de Saint-Adrien-d'Irlande.

**ADOPTÉE**

**NO-2023-11-143**

**NOMINATION D'UNE ADJOINTE  
ADMINISTRATIVE**

**PROPOSÉ PAR : MÉLISSA TURGEON**

**APPUYÉ PAR : ANDRÉ MERCIER**

**ET RÉSOLU : À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**Attendu que** Madame Ghislaine Leblanc prend sa retraite de son poste de directrice générale, greffière-trésorière, à ce jour;

**Attendu que** la municipalité a nommé Madame Joanny Brochu comme directrice générale;

**Pour ces raisons**, les membres de ce conseil nomment Madame Manon Labranche, adjointe administrative qui va prendre son poste d'ici quelques semaines.

**ADOPTÉE**

**NO-2023-11-144**

**FIN DE CONTRAT DE L'ÂGE D'OR  
31 OCTOBRE 2023**

**PROPOSÉ PAR : MÉLISSA TURGEON**

**APPUYÉ PAR : CARL CROTEAU**

**ET RÉSOLU : À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**Attendu que** l'association de l'âge d'or louait la salle pour la somme de 600\$/année,

**Attendu que** les coûts de la vie ont augmenté et l'absence de participant, M.Bouchard

et le conseil de l'association de l'âge d'or ont pris la décision de cesser toute activité à la municipalité,

**Considérant que** toute activité sera cessée l'association de l'âge d'or mets fin à sa location annuelle dès le 31 octobre 2023 en commun accord avec la municipalité,

**Considérant que** la municipalité sera responsable du local de l'âge d'or à partir du 1 novembre 2023 et que M.Bouchard c'était engagé envers certaines locations pour les fêtes, la municipalité accepte de respecter ces engagements pour l'année 2023-24,

**Considérant que** la municipalité devient responsable de la salle à partir du 1 novembre 2023 toute location et profit revient à la municipalité c'est alors que les parties ont convenu de rembourser M.Bouchard responsable de l'association de l'âge d'or pour les deux mois restant pour la sommes de 100\$ par chèque à la signature de cette entente,

**Attendu qu'on** encourage l'association à faire des activités, la municipalité s'engage à lui donner priorité sur la salle c'est-à-dire il doit donner les dates d'avances et à des frais réduit pour les trois prochaines années 2024-2025-2026,

-Pm seulement = 25\$

-Soirée = 75\$

-Journée complète = 100\$

Pour un maximum de 600\$/année pour les années suivantes 2024-2025-2026

## **ADOPTÉE**

**NO-2023-11-145**

## **ENTENTE D'ENTRETIEN DE LA PATINOIRE**

PROPOSÉ PAR : MÉLISSA TURGEON

APPUYÉ PAR : ANDRÉ MERCIER

ET RÉSOLU : À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

### **ENTENTE D'ENTRETIEN PATINOIRE**

**Attendu** que l'entretien de la patinoire était facturé à la municipalité selon un taux horaire de 21\$,

**Attendu** que les coûts d'entretien ont été les suivants pour les années passées;

-2023 : 1 004.65\$

-2022 : 1 255.00\$

-2021 : 1 527.55\$

-2020 : 1 248.00\$,

**Attendu** que la municipalité entend plutôt accorder un contrat à forfait pour l'entretien de la patinoire pour l'année 2023-2024 à Zacharie Gouin de Saint-Adrien-d'Irlande Le coût a été calculé en moyenne des 4 dernières années et un montant additionnel dû à l'augmentation du coût de la vie,

**Attendu** que le préambule fait partie intégrante de la présente entente ;

### **LES PARTIES CONVIENNENT DE CE QUI SUIT :**

L'entretien de la patinoire devra être fait du 1<sup>er</sup> décembre au 15 mars, dans la mesure où la température le permet.

Ce contrat aura une durée du 1<sup>er</sup> décembre 2023 au 15 mars 2024.

Le contrat est accordé annuellement pour une somme de 1 500\$ à être versée selon ce qui suit :

**-PREMIER VERSEMENT 750 \$ DÉCEMBRE 2023**  
**-DEUXIÈME VERSEMENT 750 \$ MARS 2024 à la fin**

Le contractant s'engage à entretenir la patinoire tel que demandé :

- Arrosé régulièrement,
- Déneiger la patinoire régulièrement,
- S'assurer que tout est sécuritaire lors de son départ.

Jusqu'au 15 de mars, si la température ne permet plus l'utilisation de la glace en commun accord avec la direction de la municipalité. La municipalité s'engage à faire le dernier versement à ce moment.

En cas de défaut du cocontractant, la Municipalité se réserve le droit de conserver le dernier versement à titre de dommages et intérêts liquidés afin de pouvoir aux coûts qu'elle devra engager afin de pallier au défaut du contractant.

**ADOPTÉE**

**NO-2023-11-146                      CORRESPONDANCE**

**AUCUNE**

**NO-2023-11-147                      VARIA**

Marché de Noël, 11 -12 novembre  
Noël des enfants, dimanche le 3 décembre

**NO-2023-11-148                      PÉRIODE DE QUESTION (S)**

Les citoyens, assistant à la séance, interrogent les membres de ce conseil sur divers sujets.

**NO-2023-11-149                      LEVÉE DE LA SÉANCE**

**PROPOSÉ PAR : ANDRÉ MERCIER**  
**APPUYÉ PAR : CARL CROTEAU**  
**ET RÉSOLU : À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

Que les membres de ce conseil acceptent la levée de la séance à 20H29.

ADOPTÉE

\_\_\_\_\_  
Jessika Lacombe  
Mairesse

\_\_\_\_\_  
Joanny Brochu  
Directrice générale

Je, \_\_\_\_\_ atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.