

MUNICIPALITÉ DE SAINT-ADALBERT

Une session ordinaire du conseil municipal est tenue lundi le 1^{er} octobre 2012 à l'heure et au lieu ordinaire des sessions du conseil, sous la présidence du maire René Laverdière et des conseillers suivants : Gaston Bourgault, Richard Castonguay, Myriam Bourgault, Nelson Lacroix, Brigitte Chouinard, Patrice Thériault. Dans l'assistance, 5 personnes étaient présentes.

135-10-2012

1- ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Brigitte Chouinard, appuyé par Gaston Bourgault et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter l'ordre du jour suivant en laissant le point varia ouvert :

- 1- Ordre du jour
- 2- Procès-verbal session régulière
- 3- Point informations
 - 3.1- Service incendie
 - 3.2- Loisirs
 - 3.3- Voirie
 - 3.4- Transport Adapté
 - 3.5- RIGD
 - 3.6- Comité touristique
 - 3.7- Salle
 - 3.8- Politique familiale
 - 3.9- Reconversion du collège
- 4- Normand Caron – Assistant directeur incendie
- 5- Journée portes ouvertes – site d'enfouissement
- 6- RIMQ – Proposition municipale
- 7- Demande d'ajustement de taxes spéciales – Julien Leclerc
- 8- Demande d'ajustement de taxes spéciales – Joël Deschênes
- 9- Séminaire de formation PGMegaGest
- 10- Avis de motion – Code d'éthique et de déontologie des employés municipaux
- 11- Transport Adapté – Budget 2013
- 12- Transport Adapté – Contributions municipales 2013
- 13- Récupération dans les aires publiques municipales
- 14- Soumission pour le transfert à l'électricité
- 15- Dénéigement des entrées municipales
- 16- Dérogation mineure – Nicolas Raby
- 17- Période de question
- 18- Acceptation des comptes
- 19- Acceptation des dépenses incompressibles
- 20- Varia
- 21- Levée

136-10-2012

2- PROCÈS-VERBAL SESSION RÉGULIÈRE

Il est proposé par Nelson Lacroix, appuyé par Patrice Thériault et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter le procès-verbal de la session régulière de septembre 2012 tel que présenté et signé par le maire René Laverdière.

3- POINT INFORMATIONS

3.1- Service incendie

Le maire raconte la visite chez Maxi Métal et CAUCA 911. Il précise que ces rencontres ont été appréciées de tous.

3.2- Loisirs

La conseillère représentante Myriam Bourgault demande si nous avons atteint le maximum dans les subventions provenant du Pacte rural. Nous lui donnons les informations nécessaires pour ses discussions avec le député provincial, Norbert Morin.

Le maire demande de vérifier si la personne qui était responsable de l'entretien de la patinoire est toujours d'accord pour la reprendre pour la saison à venir.

3.3- Voirie

L'employé municipal Normand Caron mentionne qu'il refera la tournée des rangs avec la niveleuse avant la saison hivernale. Pour le reste, tout est sous contrôle puisque nous n'avons pas reçu de plaintes.

3.4- Transport Adapté

Le conseiller représentant Patrice Thériault mentionne que le transport pour les dialysés se terminait à la fin septembre. Étant donné que les patients venaient de l'Islet-Nord et que le service est pour l'Islet-Sud, il était venu de mettre un terme à ce service qui devenait déficitaire.

3.5- RIGD

Le conseiller représentant Richard Castonguay annonce que la journée porte ouverte se fera les 19 et 20 octobre prochain. La publicité sera émise à cet effet.

Une rencontre est prévue le 18 octobre afin d'analyser si le compostage pourrait être une avenue rentable dans le but de diminuer au maximum le tonnage des ordures ménagères.

3.6- Comité touristique

Le conseiller représentant mentionne qu'il y aura une conférence de presse à Lac Frontière sous forme de 5 à 7 pour la présentation du programme de l'Odyssée Appalachienne.

3.7- Salle

Rien à signaler.

3.8- Politique familiale

La conseillère représentante Brigitte Chouinard mentionne que le comité prépare actuellement la fête de l'Halloween du 28 octobre prochain. Elle en fait également l'annonce.

3.9- Reconversion du collège

Une rencontre est demandée pour le 15 octobre.

137-10-2012

4. NORMAND CARON – ASSISTANT DIRECTEUR INCENDIE

Il est proposé par Brigitte Chouinard, appuyé par Nelson Lacroix et résolu à l'unanimité des conseillers présents de nommer monsieur Normand Caron assistant directeur incendie.

138-10-2012

5- JOURNÉE PORTES OUVERTES – SITE D'ENFOUISSEMENT

Il est proposé par Brigitte Chouinard, appuyé par Nelson Lacroix et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'organiser une porte ouverte au site d'enfouissement les 19 et 20 octobre prochain pour les matériaux non acceptés lors de la cueillette des monstres.

139-10-2012

6- RIMQ – PROPOSITION MUNICIPALE

Il est proposé par Myriam Bourgault, appuyé par Richard Castonguay et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter l'offre de RIMQ au coût de 150 \$ annuellement. Il est à noter que le contrat est gratuit pour le reste de l'an 2012 et que la facturation débutera pour l'an 2013.

140-10-2012

7- DEMANDE D'AJUSTEMENT DE TAXES SPÉCIALES – JULIEN LECLERC

Il est proposé par Gaston Bourgault, appuyé par Nelson Lacroix et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter la demande de monsieur Julien Leclerc afin d'enlever la taxe pour les services d'enlèvement des ordures et de la vidange de la fosse septique. Monsieur Leclerc déclare ne plus avoir de service d'électricité à cet endroit. La demande sera effective pour l'année 2013. (propriété sise au 39, route 204 Est)

141-10-2012

8- DEMANDE D'AJUSTEMENT DE TAXES SPÉCIALES – JOEL DESCHÊNES

Il est proposé par Patrice Thériault, appuyé par Myriam Bourgault et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter la demande de monsieur Joël Deschênes afin d'enlever la taxe pour les services de vidange de fosses septiques puisque ce dernier n'a même pas l'eau courante. (propriété sise au 280, route 204 Ouest)

142-10-2012

9- SÉMINAIRE DE FORMATION PGMEGAGEST

Il est proposé par Gaston Bourgault, appuyé par Nelson Lacroix et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser Magguy Mathault et Roxanne Pelletier à assister au séminaire de formation PGMegaGest le 24 octobre prochain à Lévis.

143-10-2012

10- AVIS DE MOTION – CODE D'ÉTHIQUE ET DE DÉONTOLOGIE DES EMPLOYÉS MUNICIPAUX

Le conseillère Myriam Bourgault donne avis de motion de la présentation d'un règlement établissant un code d'éthique et de déontologie pour les employés municipaux. La réunion pour l'adoption sera tenue le 5 novembre 2012 à 19h30. Demande de dispense de lecture dudit règlement est également faite par la présente.

144-10-2012

11- TRANSPORT ADAPTÉ – BUDGET 2013

Il est proposé par Brigitte Chouinard, appuyé par Myriam Bourgault et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

Que la municipalité accepte les prévisions budgétaires.

145-10-2012

12- TRANSPORT ADAPTÉ – CONTRIBUTIONS MUNICIPALES 2013

Il est proposé par Gaston Bourgault, appuyé par Richard Castonguay et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE la municipalité confirme sa participation au Transport Adapté L'Islet-Sud en nommant Patrice Thériault représentant de la municipalité;

QUE la municipalité accepte de verser une contribution de 1 168,31 \$ pour l'année 2013 et ce, en deux versements;

QUE la municipalité confirme le mandat donné au Transport Adapté L'Islet-Sud;

QUE la municipalité de Saint-Adalbert accepte le mandat de l'organisme mandataire donné à Ville St-Pamphile.

13- RÉCUPÉRATION DANS LES AIRES PUBLIQUES MUNICIPALES

La directrice générale Magguy Mathault explique le programme de la MRC de L'Islet.

146-10-2012

14- SOUMISSION POUR LE TRANSFERT À L'ÉLECTRICITÉ

CONSIDÉRANT QUE nous voulons transformer la consommation d'énergie à l'huile vers la consommation à l'électricité afin de diminuer les coûts énergétiques;

CONSIDÉRANT QUE nous avons demandé 3 soumissions à des spécialistes;

CONSIDÉRANT QUE nous avons reçu 2 soumissions et un retrait du projet;

CONSIDÉRANT QUE les soumissions sont les suivantes :

- Benoît Jalbert Inc. – (s'est retiré le 17 septembre)
- Les Contrôles A.C. Inc. – 18 352,68 \$ avant taxes
- R + O Énergie – 16 850,00 \$ avant taxes

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Myriam Bourgault, appuyé par Richard Castonguay et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter la soumission la plus basse, étant celle de R + O Énergie au coût de 16 850,00 \$ avant taxes.

147-10-2012

15- DÉNEIGEMENT DES ENTRÉES MUNICIPALES

Il est proposé par Patrice Thériault, appuyé par Gaston Bourgault et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter la seule soumission reçue, soit celle de Monsieur Jean-Yves Chouinard au coût de 70 \$ de l'heure avant les taxes applicables pour les années 2012-2013.

148-10-2012

16- DÉROGATION MINEURE – NICOLAS RABY

ATTENDU QUE Nicolas Raby a demandé à la municipalité une dérogation mineure à la réglementation applicable quant à la marge avant;

ATTENDU QUE la réglementation exige selon l'article 6.9.3.1 du règlement de zonage 60 que la marge avant doit être de 6 mètres;

ATTENDU QUE la marge avant actuelle de la maison est de 4 mètres par rapport à la galerie non fermée;

ATTENDU QUE le requérant désire fermer la galerie avant afin d'agrandir la cuisine de la maison;

ATTENDU QUE le conseil a pris connaissance de l'avis du comité consultatif d'urbanisme quant à cette demande;

ATTENDU QUE l'avis public requis par la loi a été publié au moins 15 jours avant la tenue de la présente assemblée;

ATTENDU QUE les personnes intéressées ont eu l'occasion de se faire entendre;

IL EST PROPOSÉ par Brigitte Chouinard, appuyé par Myriam Bourgault et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accorder la demande de dérogation mineure à l'article 6.9.3.1 du règlement de zonage 60 pour l'immeuble de Nicolas Raby situé au 45, 4^e Rang Ouest, Saint-Adalbert sur la partie du lot 16, rang 3, canton de Leverrier.

17- PÉRIODE DE QUESTIONS

Quelques discussions sont soulevées sur le poteau qui n'a pas été enlevé à la lumière dans le village ainsi que sur les enseignes.

149-10-2012

18- ACCEPTATION DES COMPTES

Il est proposé par Gaston Bourgault, appuyé par Myriam Bourgault et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser le paiement des comptes au montant de 58 787.02 \$. La vérification des factures à la pièce a été faite par le maire René Laverdière et par les conseillères Myriam Bourgault et Brigitte Chouinard. Ces dernières ont apposé leurs initiales.

150-10-2012

19- ACCEPTATION DES DÉPENSES INCOMPRESSIBLES

Il est proposé par Nelson Lacroix, appuyé par Patrice Thériault et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser la secrétaire à payer les dépenses incompressibles du mois.

20- VARIA

Aucun point à varia.

21- LEVÉE

Il est proposé par Nelson Lacroix de lever l'assemblée à 20h30.

Maire : _____

Sec. : _____

Je, soussignée, directrice générale et secrétaire-trésorière de la Municipalité de Saint-Adalbert, certifie qu'il y a des crédits disponibles prévus au budget permettant de procéder au paiement des dépenses décrites ci-devant.

Magguy Mathault, directrice générale et sec.-trés.