

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ DE LAC-DELAGE**

**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL DE LA VILLE DE LAC-DELAGE TENUE AU BUREAU MUNICIPAL DE LA MAIRIE LE 11 MARS 2019 À 19H30**

---

**PERSONNES PRÉSENTES :**

Guy Rochette, maire  
Jannys Landry, conseillère au siège no.1  
Alexandre Morin, conseiller au siège no.2  
Marc Boiteau, conseiller au siège n°3  
Alexandre Poupart, conseiller au siège n°4  
Christiane Gosselin, conseillère au siège n°5  
Jonathan Baker, conseiller au siège no.6

Mélissa Turmel, adjointe à la direction à titre de greffière par intérim en l'absence de la directrice générale, madame Josée Desmeules.

**PERSONNE(S) ABSENTE(S) :**

Les membres dudit conseil formant quorum sous la présidence de Guy Rochette, maire.

**1. GREFFE**

- 1.1 Ouverture de la séance ;
- 1.2 Remplacement de madame Josée Desmeules pour la séance du 11 mars 2019 ;
- 1.3 Adoption de l'ordre du jour ;
- 1.4 Adoption du procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 11 février 2019 ;

**2. FINANCE ET ADMINISTRATION**

- 2.1 Adoption des comptes à payer et à recevoir
  - 2.2.1 Comptes à payer
  - 2.2.2 Compte à recevoir (taxes)
- 2.2 **Achat d'un ordinateur – bureau administratif**

**3. DIRECTION GÉNÉRALE**

Aucun point.

#### **4. TRAVAUX PUBLICS**

Aucun point.

#### **5. LOISIRS, CULTURE ET VIE COMMUNAUTAIRE**

##### **5.1 Demande d'une contribution pour le 55<sup>e</sup> anniversaire de l'ASQ**

#### **6. URBANISME ET DÉVELOPPEMENT DURABLE**

6.1 Appui au projet de « Création d'un réseau d'aires protégées au service de l'eau et des citoyens de la Ville de Québec » ;

6.2 Dépôt d'une demande d'aide financière pour la réalisation des analyses de vulnérabilité dans le cadre du Programme pour une protection accrue des sources d'eau potable ;

#### **7. SÉCURITÉ ET PROTECTION CONTRE L'INCENDIE**

7.1 Budget supplémentaire pour l'achat de l'enseigne numérique à l'entrée de la Ville ;

#### **8. PERMIS ET INSPECTIONS**

8.1 Aucun

#### **9. CORRESPONDANCE**

#### **10. VARIA**

#### **11. PÉRIODE DE QUESTIONS**

#### **12. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

## **1. GREFFE**

### **1.1 OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Le maire constate que le quorum est atteint et déclare la séance ouverte à 19h30.

### **1.2 REMPLACEMENT DE MADAME JOSÉE DESMEULES POUR LA SÉANCE DU 11 MARS 2019**

**Résolution 2019-021**

**IL EST PROPOSÉ** par Christiane Gosselin,  
**APPUYÉ** par Jonathan Baker,  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU :**

**QUE** madame Mélissa Turmel, adjointe à la direction, remplace madame Josée Desmeules, directrice générale, à titre de greffière par intérim, lors de la séance du 11 mars 2019.

### **1.3 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**Résolution 2019-022**

**ATTENDU QUE** tous les membres du conseil présents reconnaissent avoir reçu toute la documentation utile à la prise de décision concernant les sujets à l'ordre du jour adoptée ci-après, et ce, au moins 72 heures avant l'ouverture de cette séance ;

**IL EST PROPOSÉ** par Jonathan Baker,  
**APPUYÉ** par Jannys Landry,  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU :**

D'adopter l'ordre du jour de l'assemblée ordinaire du 11 mars 2019 en ajoutant les points :

**2.2 – Achat ordinateur- bureau administratif ;**

**5.1 - Demande d'une contribution pour le 55<sup>e</sup> anniversaire de l'ASQ**

### **1.4 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 11 FÉVRIER 2019**

**Résolution 2019-023**

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil ont reçu dépôt du procès-verbal suivant par la directrice générale dans les délais fixés par la loi, ce dernier étant dispensé d'en faire la lecture :

- Séance ordinaire du 11 février 2019;

La rédaction du procès-verbal étant jugée conforme aux délibérations.

**IL EST PROPOSÉ** par Alexandre Poupart,  
**APPUYÉ** par Alexandre Morin,  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU :**

D'adopter le procès-verbal ci-haut mentionné tel que déposé.

## **2. FINANCE ET ADMINISTRATION**

### **2.1 ADOPTION DES COMPTES À PAYER ET À RECEVOIR**

#### **2.1.1 Comptes à payer**

#### **Résolution 2019-024**

**ATTENDU QUE** les comptes à payer au 11 mars 2019 totalisent un montant de 57 843,20 \$ et 15 278,73 \$ pour les salaires ;

**QUE** chacun des conseillers a reçu une copie de la liste des comptes payables, des factures payées par paiement électronique et des chèques émis sans résolution ;

**IL EST PROPOSÉ PAR** Jannys Landry,  
**APPUYÉ PAR** Christiane Gosselin,  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU :**

**QUE** la liste des comptes à payer soit acceptée ;

**QUE** soit autorisé le paiement des comptes payables au 11 mars 2019, et ce, selon les échéances prescrites.

#### **2.1.2 Compte à recevoir (taxes)**

Madame Mélissa Turmel, greffière par intérim, dépose la liste des taxes à recevoir au 11 mars 2019 qui totalisent un montant de 40 242,23 \$.

### **2.2 ACHAT D'UN ORDINATEUR – BUREAU ADMINISTRATIF**

#### **Résolution 2019-025**

**ATTENDU QUE** l'ordinateur principal du bureau de l'adjointe à la direction n'est plus adéquat pour supporter l'ensemble des données et logiciels ;

**ATTENDU QUE** Pro Contact Informatique a soumissionné pour un ordinateur au coût de 1 036,10 \$ + taxes ;

**IL EST PROPOSÉ** par Alexandre Poupart,  
**APPUYÉ** par Jannys Landry,  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU :**

**QUE** le conseil autorise l'achat d'un ordinateur au prix de 1 036,10 \$ plus taxes ;

**QUE** cette dépense soit prise à même le surplus accumulé au 31 décembre 2018.

## **3. DIRECTION GÉNÉRALE**

**Aucun point.**

#### 4. TRAVAUX PUBLICS

Aucun point.

#### 5. LOISIRS, CULTURE ET VIE COMMUNAUTAIRE

##### 5.1 DEMANDE D'UNE CONTRIBUTION POUR LE 55<sup>E</sup> ANNIVERSAIRE DE L'ASQ

#### Résolution 2019-026

**ATTENDU QUE** L'Association des Sourds de Québec a fait une demande de contribution à la Ville pour l'organisation d'une soirée organisée en l'honneur du 55e anniversaire d'existence de l'Association pour l'achat de prix de présence lors de cette soirée ;

**IL EST PROPOSÉ** par Alexandre Poupart,  
**APPUYÉ** par Christiane Gosselin,  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU :**

**QUE** le conseil municipal autorise une contribution de 50 \$ à L'Association des Sourds de Québec.

#### 6. URBANISME ET DÉVELOPPEMENT DURABLE

##### 6.1 APPUI AU PROJET DE « CRÉATION D'UN RÉSEAU D'AIRES PROTÉGÉES AU SERVICE DE L'EAU ET DES CITOYENS DE LA VILLE DE QUÉBEC »

#### Résolution 2019-027

**CONSIDÉRANT QU'**un important programme fédéral de subvention (Fonds pour la nature du Canada, objectif 1 composante défi) pour l'acquisition de grandes superficies et la création d'aires protégées est présentement en cours ;

**CONSIDÉRANT QUE** d'autres programmes de subvention provinciale et fédéral pour l'acquisition de terres privées suivront au printemps ;

**CONSIDÉRANT QUE** les lots visés par l'acquisition contribuent à la protection de la qualité de l'eau et de la connectivité écologique sur le territoire ;

**CONSIDÉRANT QUE** les lots ciblés sont situés en partie sur le territoire de la ville de Lac-Delage ;

**CONSIDÉRANT QUE** la Ville de Québec participe financièrement au projet d'acquisition et à l'élaboration d'un plan de conservation du bassin versant de la prise d'eau de la rivière Saint-Charles ;

**CONSIDÉRANT** les nombreux avantages connexes à la création de ce réseau d'aires protégées et l'expertise reconnue de l'APEL en termes de gestion et de mise en valeur de milieu naturel ;

**CONSIDÉRANT QUE** la participation financière de 2 500 \$ de la Ville de Lac-Delage pour l'évaluation de la valeur marchande de terrain démontre l'appui aux démarches de conservation du bassin versant de la prise d'eau potable de la rivière Saint-Charles, telles que le projet de création d'aires protégées proposé au programme fédéral et le plan de conservation ;

**IL EST PROPOSÉ** par Marc Boiteau,  
**APPUYÉ** par Alexandre Morin,  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU :**

**QUE** le conseil municipal de la Ville de Lac-Delage recommande favorablement la présente demande de subvention auprès d'Environnement et Changement climatique Canada.

## **6.2 DÉPÔT D'UNE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE POUR LA RÉALISATION DES ANALYSES DE VULNÉRABILITÉ DANS LE CADRE DU PROGRAMME POUR UNE PROTECTION ACCRUE DES SOURCES D'EAU POTABLE**

### **Résolution 2019-028**

**CONSIDÉRANT QUE** la Ville de Lac-Delage doit réaliser une analyse de vulnérabilité des sites de prélèvement dans le cadre du programme pour une protection accrue des sources d'eau potable pour son installation de production d'eau potable ;

**CONSIDÉRANT QU'**une demande d'aide financière pour l'analyse de vulnérabilité doit être déposée ;

**CONSIDÉRANT QUE** la Ville a pris connaissance des conditions et exigences du Programme ;

**CONSIDÉRANT QUE** les renseignements fournis sont véridiques ;

**IL EST PROPOSÉ** par Marc Boiteau,  
**APPUYÉ** par Jonathan Baker,  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU :**

**QUE** madame Josée Desmeules, directrice générale, soit autorisée à signer tout document à cet effet ;

**QUE** la Ville de Lac-Delage autorise le Ministère à utiliser toute l'information reçue concernant le présent projet aux fins d'analyse et de suivi.

## **7. SÉCURITÉ PUBLIQUE ET PROTECTION CONTRE LES INCENDIES**

### **7.1 BUDGET SUPPLÉMENTAIRE POUR L'ACHAT D'UN ENSEIGNE NUMÉRIQUE À L'ENTRÉE DE LA VILLE ;**

### **Résolution 2019-029**

**CONSIDÉRANT QU'**il y a eu erreur dans le prix de la soumission initial de Posimage pour l'enseigne numérique ;

**CONSIDÉRANT QUE** le prix de l'enseigne est de 1 115,50 \$ plus taxes de plus que le prix initial soumissionné ;

**IL EST PROPOSÉ** par Alexandre Poupart,  
**APPUYÉ** par Christiane Gosselin,  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU :**

**QUE** le conseil autorise la dépense supplémentaire de 1115,50\$ plus taxes pour l'achat de l'enseigne à Posimage inc. ;

QUE cette dépense soit prise à même le budget au poste 02-220-00-640.

**8. CORRESPONDANCE**

**9. VARIA**

**10. PÉRIODE DE QUESTIONS**

**11. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

**Résolution 2019-030**

**IL EST PROPOSÉ** par Marc Boiteau,  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU :**

de lever la présente assemblée à 19h55.

---

Guy Rochette, maire

---

Mélissa Turmel, greffière par intérim