

MUNICIPALITÉ DE SAINT-ADALBERT

Une session ordinaire du conseil municipal est tenue lundi le 7 mai 2012 à l'heure et au lieu ordinaire des sessions du conseil, sous la présidence du maire René Laverdière et des conseillers suivants : Gaston Bourgault, Richard Castonguay, Brigitte Chouinard, Patrice Thériault, Myriam Bourgault, Nelson Lacroix. Dans l'assistance, 13 personnes étaient présentes.

055-05-2012

1- ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Myriam Bourgault, appuyé par Gaston Bourgault et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter l'ordre du jour suivant en laissant le point varia ouvert :

- 1- Ordre du jour
- 2- Procès-verbal session régulière
- 3- Point informations
 - 3.1- Service incendie
 - 3.2- Loisirs
 - 3.3- Voirie
 - 3.4- Transport Adapté
 - 3.5- RIGD
 - 3.6- Comité touristique
 - 3.7- Salle
 - 3.8- Politique familiale
 - 3.9- Reconversion du collègue
- 4- Retrait de Denis Gaudreault – Modification des règlements d'urbanisme
- 5- Demande pour monsieur Jacques Grégoire
- 6- Pavage – 7^e rang Est
- 7- Citerne de la caisse populaire
- 8- Évaluation des bâtiments municipaux
- 9- Demande d'aide financière – amélioration du réseau routier
- 10- Demande d'aide financière – sports et loisirs
- 11- Enlèvement des ordures – Jacques Bois
- 12- Travaux de branchement des égouts au collègue
- 13- Rapport financier 2011
- 14- Enseigne conjointe avec la Caisse Populaire
- 15- Formation PG Solutions – Méthodes d'encaissement et facturation complémentaire
- 16- Augmentation des frais de kilométrage
- 17- Demande de soutien financier pour le Gala des Méritas 2012
- 18- Imprimerie Limoilou – Feuillet paroissial
- 19- ANCAI – Offre de service
- 20- Mise aux normes du système d'alarme, intrusion et clés magnétiques
- 21- AQME – Proposition de projet de géothermie
- 22- Changement des fenêtres de la salle municipale
- 23- Numérotation civique de tous les immeubles
- 24- Engagement du personnel pour le balayage des rues
- 25- Engagement des monitrices terrain de jeux
- 26- Acquisitions des équipements de l'ancien restaurant Bonnet Rouge
- 27- Reddition de comptes – MTQ
- 28- Déménagement de la fibre optique
- 29- Déménagement des lignes téléphoniques
- 30- Signature du bail avec la Caisse Populaire
- 31- Ordures Monstres

- 32- Demande MTQ – Pancartes VTT et enseigne de la municipalité
- 33- Période de questions
- 34- Acceptation des comptes
- 35- Acceptation des dépenses incompressibles
- 36- Varia
- 37- Levée

056-04-2012

2- PROCÈS-VERBAL SESSION RÉGULIÈRE

Il est proposé par Gaston Bourgault, appuyé par Richard Castonguay et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter le procès-verbal de la session régulière d'avril 2012 tel que présenté et signé par le maire René Laverdière.

3- POINT INFORMATIONS

3.1- Service incendie

Le directeur incendie Richard Gauvin mentionne qu'éventuellement l'antenne sur le toit de la salle municipale sera enlevée.

3.2- Loisirs

La conseillère représentante Myriam Bourgault annonce le tournoi de balles du 7 juillet prochain. Elle mentionne également que le comité désire rencontrer celui de la politique familiale afin d'établir s'il était possible de faire une journée conjointe.

3.3- Voirie

Normand Caron mentionne que le balayage débutera sous peu.

3.4- Transport Adapté

Le conseiller représentant Patrice Thériault mentionne qu'un autre véhicule sera acheté prochainement puisque le véhicule 2006 arrive déjà à 260 000 km et que les réparations sont coûteuses.

3.5- RIGD

Rien à signaler.

3.6- Comité touristique

Rien à signaler.

3.7- Salle

Rien à signaler

3.8- Politique familiale

La conseillère représentante Brigitte Chouinard fait un rappel pour le souper spaghetti du 26 mai prochain en l'honneur des nouveaux résidents, des nouveaux bébés et des familles d'accueil.

3.9- Reconversion du collègue

La conseillère représentante Brigitte Chouinard donne des explications sur l'acquisition des équipements de l'ancien restaurant Bonnet Rouge.

4- RETRAIT DE DENIS GAUDREAU – MODIFICATION DES RÈGLEMENTS D'URBANISME

Le maire mentionne que la MRC de L'Islet regarde présentement d'autres options qui s'offrent à nous.

057-05-2012**5- DEMANDE DE MONSIEUR JACQUES GRÉGOIRE**

Il est proposé par Gaston Bourgault, appuyé par Nelson Lacroix et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter de reporter la date limite du 31 mai 2012 au 31 juillet 2012 au propriétaire Jacques Grégoire afin de se conformer au règlement N-162 accordant le droit de posséder un maximum de 3 chiens sur le territoire de Saint-Adalbert.

6- PAVAGE – 7^E RANG EST

Plusieurs échanges se tiennent entre les résidents et les membres du conseil. Le maire termine la discussion en mentionnant qu'il va convoquer les élus à une rencontre pour des discussions plus élaborées. Il demande également à Normand Caron de vérifier certaines options pour arriver avec des prix précis.

7- CITERNE DE LA CAISSE POPULAIRE

La citerne sera nettoyée et la clôture refaite.

058-05-2012**8- ÉVALUATION DES BÂTIMENTS MUNICIPAUX**

Il est proposé par Brigitte Chouinard, appuyé par Myriam Bourgault et résolu de prendre un évaluateur privé afin de faire évaluer tous les bâtiments municipaux.

059-05-2012**9- DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE – AMÉLIORATION DU RÉSEAU ROUTIER**

Il est proposé par Gaston Bourgault, appuyé par Nelson Lacroix et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE le conseil approuve les dépenses pour les travaux exécutés sur les chemins pour le montant subventionné de 15 000 \$, conformément aux exigences du ministère des Transports.

QUE les travaux ont été exécutés conformément aux présentes dépenses sur les routes dont la gestion incombe à la municipalité et que le dossier de vérification a été constitué.

060-05-2012

10- DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE – SPORTS ET LOISIRS

Il est proposé par Brigitte Chouinard, appuyé par Richard Castonguay et résolu à l'unanimité des conseillers présents de présenter une demande d'aide financière dans les programmes relatifs aux sports et aux loisirs. Il est également résolu d'autoriser la directrice générale Magguy Mathault et/ou René Laverdière, maire à signer tous les documents relatifs à cet effet.

061-05-2012

11- ENLÈVEMENT DES ORDURES – JACQUES BOIS

CONSIDÉRANT QUE nous avons constaté que la cueillette des ordures dans les commerces, institutions et industries selon le point 5 du contrat n'a pas été respectée;

CONSIDÉRANT QUE nous demandons à ce que la cueillette des ordures se fasse à toutes les semaines aux endroits suivants :

- Bois STE-GAU
- Salle municipale
- Foyer pour personnes âgées
- HLM

CONSIDÉRANT QUE suite à des discussions avec les commerces et la RIGD L'Islet-Sud, nous avons eu confirmation que le travail n'avait pas été effectué comme le stipulait le point 5 du contrat;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par _____, appuyé par et résolu à l'unanimité des conseillers présents de demander à monsieur Jacques Bois des explications ainsi que le trop perçu du travail non effectué pour lequel la municipalité a payé.

062-05-2012

12- TRAVAUX POUR LE BRANCHEMENT DES ÉGOUTS AU COLLÈGE

Il est proposé par Nelson Lacroix, appuyé par Gaston Bourgault et résolu à l'unanimité des conseillers présents de faire faire le branchement des égouts sur le réseau municipal par Bélanger et Fils Enr. au coût de 5 621.47 \$ avant toutes les taxes applicables.

063-05-2012

13- RAPPORT FINANCIER 2011

Il est proposé par Nelson Lacroix, appuyé par Brigitte Chouinard et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter le rapport financier de l'année 2011 et ce, tel que présenté.

14- ENSEIGNE CONJOINTE AVEC LA CAISSE POPULAIRE

La directrice montre les propositions des deux entreprises mais un modèle est à suivre de monsieur Simon Morin car les modèles proposés sont plutôt pour un parc industriel.

064-05-2012

15- FORMATION PG SOLUTIONS – MÉTHODES D'ENCAISSEMENT ET FACTURATION COMPLÉMENTAIRE

Il est proposé par Gaston Bourgault, appuyé par Myriam Bourgault et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter de payer lesdites formations au coût de 125 \$ chacun.

065-05-2012

16- AUGMENTATION DES FRAIS DE KILOMÉTRAGE

Il est proposé par Gaston Bourgault, appuyé par Richard Castonguay et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'augmenter les frais de kilométrage à 0,48 \$ / km parcouru à l'extérieur de la municipalité et pour ceux qui travaillent avec leur véhicule sur le territoire de la municipalité à 0,69 \$ / km parcouru.

066-05-2012

17- DEMANDE DE SOUTIEN FINANCIER POUR LE GALA DES MÉRITAS 2012

Il est proposé par Nelson Lacroix, appuyé par Brigitte Chouinard et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'offrir la somme de 100 \$ pour le Gala des Méritas 2012.

067-05-2012

18- IMPRIMERIE LIMOILOU – FEUILLET PAROISSIAL

Il est proposé par Myriam Bourgault, appuyé par Brigitte Chouinard et résolu à l'unanimité des conseillers présents de payer l'annonce publicitaire pour le feuillet paroissial au coût de 124,17 \$ taxes incluses pour l'année.

19- ANCAI – OFFRE DE SERVICES

Comme par les années passées, les membres du conseil laissent porter cette demande.

068-05-2012

20- MISE AUX NORMES DU SYSTÈME D'ALARME FEU, INTRUSION ET CLÉS MAGNÉTIQUES

Il est proposé par Gaston Bourgault, appuyé par Brigitte Chouinard et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter la proposition des Alarmes Clément Pelletier puisque ce sont eux qui ont fait les travaux de la salle municipale et que nous devons récupérer et modifier le système existant.

069-05-2012

21- AQME – PROPOSITION DE PROJET DE GÉOTHERMIE

Il est proposé par Brigitte Chouinard, appuyé par Richard Castonguay et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser la directrice générale Magguy Mathault à débiter le processus de viabilité d'un projet de géothermie dans le collège. Le dossier sera fait en accompagnement de l'AQME représenté par Jean-Philippe Jacques.

22- CHANGEMENT DES FENÊTRES PAR L'ARCHITECTE

La directrice générale Magguy Mathault mentionne que l'architecte est présentement en processus d'évaluation pour le coût de changement des fenêtres versus le coût de restauration des fenêtres.

23- NUMÉROTATION CIVIQUE DE TOUS LES BÂTIMENTS

Nous débuterons prochainement les travaux à cet effet, afin d'attribuer un numéro civique à chaque propriété. Le travail étant très ardu, nous remettons l'achat des enseignes à l'an prochain.

070-05-2012

24- ENGAGEMENT DU PERSONNEL POUR LE BALAYAGE DES RUES

Il est proposé par Brigitte Chouinard, appuyé par Gaston Bourgault et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'engager Alexandre Gonthier et Andy Blanchet pour les travaux de balayage de rues et ce, au salaire minimum en vigueur.

071-05-2012

25- ENGAGEMENT MONITRICE – TERRAIN DE JEUX

Il est proposé par Myriam Bourgault, appuyé par Nelson Lacroix et résolu d'embaucher une personne comme monitrice du terrain de jeux au salaire minimum en vigueur.

072-05-2012

26- ACQUISITION DES ÉQUIPEMENTS DE L'ANCIEN RESTAURANT BONNET ROUGE

Il est proposé par Gaston Bourgault, appuyé par Nelson Lacroix et résolu à l'unanimité des conseillers présents de faire l'acquisition de tous les équipements de l'ancien restaurant le Bonnet Rouge au coût de 28 000 \$ avant toutes les taxes applicables et ce, pour la coopérative qui sera formé à cet effet.

073-05-2012

27- REDDITION DE COMPTES – MTQ

ATTENDU QUE le ministère des Transports a versé une compensation de 153 949 \$ pour l'entretien du réseau local pour l'année civile 2011;

ATTENDU QUE les compensations distribuées à la Municipalité visent l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la Municipalité;

ATTENDU QUE la présente résolution est accompagnée de l'Annexe A identifiant les interventions réalisées par la Municipalité sur les routes susmentionnées;

ATTENDU QU'un vérificateur externe présentera dans les délais signifiés pour le dépôt de la reddition de comptes l'Annexe B ou un rapport spécial de vérification externe dûment complété.

Pour ces motifs, sur une proposition Brigitte Chouinard, appuyé par Myriam Bourgault, il est unanimement résolu et adopté que la Municipalité de Saint-Adalbert informe le ministère des Transports de l'utilisation des compensations visant l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la Municipalité, conformément aux objectifs du Programme d'aide à l'entretien du réseau routier local.

074-05-2012

28- DÉMÉNAGEMENT DE LA FIBRE OPTIQUE

Il est proposé par Patrice Thériault, appuyé par Myriam Bourgault et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter les

travaux de déménagement de la fibre optique dans les nouveaux bureaux et d'autoriser la directrice générale à signer tous les documents relatifs à ce dossier.

075-05-2012

29- DÉMÉNAGEMENT DES LIGNES TÉLÉPHONIQUES

Il est proposé par Nels Lacroix, appuyé par Richard Castonguay et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter les travaux de transfert des lignes téléphoniques et d'autoriser la directrice générale à signer tous les documents relatifs à ce dossier.

076-05-2012

30- SIGNATURE DU BAIL AVEC LA CAISSE POPULAIRE DU SUD DE L'ISLET ET DES HAUTES-TERRES

Il est proposé par Gaston Bourgault, appuyé par Richard Castonguay et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser le maire René Laverdière et/ou la directrice générale à signer le bail avec la Caisse Populaire du Sud de l'Islet et des Hautes-Terres, représenté par le directeur Gérald Bourgault.

31- ORDURES MONSTRES

La date de cueillette est le 1^{er} juin.

077-05-2012

32- DEMANDE MTQ – PANCARTES VTT ET ENSEIGNE DE LA MUNICIPALITÉ

Il est proposé par Gaston Bourgault, appuyé par Richard Castonguay et résolu à l'unanimité des conseillers présents de demander au MTQ l'autorisation d'installer une enseigne pour la municipalité en bordure de la 204 à l'intersection de la rue de l'Église. Il est également résolu de demander l'autorisation d'installer des enseignes indiquant un passage de VTT sur la route 204 et 285.

33- PÉRIODE DE QUESTIONS

La messe en période d'hiver se fera dans la nouvelle salle du conseil. Pour ce qui est du transport lourd, c'est pour la circulation locale seulement à moins qu'il y ait une demande de contournement de la part de la Sûreté du Québec.

078-05-2012

34- ACCEPTATION DES COMPTES

Il est proposé par Nelson Lacroix, appuyé par Patrice Thériault et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser le paiement des comptes au montant de 99 674,24 \$. La vérification des factures à la pièce a été faite par le maire René Laverdière et par les conseillères Brigitte Chouinard et Myriam Bourgault. Ces dernières ont apposé leurs initiales.

079-05-2012

35- ACCEPTATION DES DÉPENSES INCOMPRESSIBLES

Il est proposé par Gaston Bourgault, appuyé par Myriam Bourgault et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser la secrétaire à payer les dépenses incompressibles du mois.

36- VARIA

Aucun point à varia.

37- LEVÉE

Il est proposé par Nelson Lacroix de lever l'assemblée à 21h05.

Maire : _____

Sec. : _____

Je, soussignée, directrice générale et secrétaire-trésorière de la
Municipalité de Saint-Adalbert, certifie qu'il y a des crédits
disponibles prévus au budget permettant de procéder au paiement
des dépenses décrites ci-devant.

Magguy Mathault, dir. Gén. et sec. très.