



Offre d'emploi - Municipalité de Saint-Cyrille-de-Lessard

Directeur ou Directrice général(e), greffier(ère) et trésorier(ère)

La Municipalité de Saint-Cyrille-de-Lessard est à la recherche d'une personne engagée, résiliente et intègre pour combler le poste de directeur ou directrice général(e), greffier(ère) et trésorier(ère) et participer activement à l'écriture d'un nouveau chapitre du développement municipal.

Contexte :

À la suite d'une période difficile marquée par plusieurs démissions de membres du personnel et du conseil municipal, la Municipalité entreprend une démarche de stabilisation, de renouveau et de reconstruction de la confiance citoyenne. Soutenue par le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation (MAMH) et la Fédération québécoise des municipalités (FQM), l'équipe municipale travaille avec détermination à assurer la stabilité, renforcer la transparence et bâtir une gouvernance durable. Nous recherchons une personne prête à agir avec professionnalisme, engagement et vision dans ce contexte de transition important.

Résumé du poste :

Sous l'autorité du conseil municipal, le ou la directeur(trice) général(e) assure la gestion, la coordination et la supervision de l'ensemble des activités municipales dans le respect des lois, règlements et décisions du conseil. Il ou elle assume également les fonctions de greffier(ère) et de trésorier(ère).

Principales responsabilités :

- Planifier, gérer et superviser les opérations municipales dans un contexte de redressement organisationnel.
- Préparer et assurer le suivi des séances du conseil municipal (ordres du jour, procès-verbaux, résolutions).
- Gérer les finances municipales (budgets, taxation, comptabilité, demandes de subventions, vérifications).
- Maintenir et améliorer la continuité des services essentiels aux citoyens.
- Conseiller et soutenir les élu(e)s dans l'élaboration et la mise en œuvre des priorités stratégiques.
- Gérer les ressources humaines avec efficacité et respect.
- Assurer une communication transparente avec la population et les partenaires institutionnels.
- Veiller à la conformité légale de l'administration municipale.

Profil recherché :

- Diplôme universitaire en administration publique, droit, comptabilité ou domaine connexe, ou expérience équivalente.
- Bonne connaissance du cadre légal applicable aux municipalités du Québec (Loi sur les cités et villes, Code municipal, etc.).
- Expérience significative en gestion municipale, dans le secteur public ou en contexte de transition organisationnelle (atout).
- Excellentes compétences en communication, leadership et gestion financière.
- Résilience professionnelle, discrétion, diplomatie et jugement avisé.
- Capacité à travailler efficacement sous pression dans un environnement exigeant.

Conditions de travail :

- Poste à temps plein.
- Salaire compétitif selon l'expérience et la politique municipale.
- Une opportunité unique de contribuer de manière significative au renouveau et au succès futur de la municipalité.

Comment postuler :

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation avant le 15 mai 2025, par courriel à dg@st-cyrille-de-lessard.ca ou par la poste à :

Municipalité de Saint-Cyrille-de-Lessard
282, rue Principale
Saint-Cyrille-de-Lessard (Québec) G0R 2W0

Nous remercions toutes les personnes candidates de leur intérêt. Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

Faites une réelle différence. Joignez-vous à nous pour bâtir un Saint-Cyrille-de-Lessard plus fort que jamais !