



MUNICIPALITÉ DE ST-CYRILLE-DE-LESSARD

Offre d'emploi – Employé(e) de bureau municipal(e)

Description du poste : La Municipalité de Saint-Cyrille-de-Lessard est à la recherche d'une personne motivée et organisée pour se joindre à son équipe administrative. Relevant de la direction générale, l'employé(e) de bureau municipal joue un rôle clé dans le soutien aux opérations quotidiennes, le service aux citoyens

et la gestion efficace des tâches administratives internes.

Responsabilités principales :

- Accueillir et assister les citoyens en personne, par téléphone ou par courriel.
- Traiter le courrier entrant et sortant ainsi que les documents administratifs.
- Participer à la préparation des ordres du jour et des procès-verbaux des séances du conseil.
- Assurer la tenue des dossiers et l'exactitude des archives municipales.
- Aider l'administration dans la préparation des permis, formulaires et avis publics.
- Collaborer avec les autres services municipaux au besoin.
- Effectuer toutes autres tâches administratives connexes.

Exigences et compétences :

- Diplôme d'études secondaires complété.
- De 0 à 3 ans d'expérience dans un poste administratif ou en milieu municipal (atout).
- Bonne maîtrise de la suite Microsoft Office (Word, Excel, Outlook).
- Grand sens de l'organisation et souci du détail.
- Excellentes aptitudes pour le service à la clientèle et les communications interpersonnelles.
- Discrétion, autonomie et capacité à gérer des informations confidentielles.

Conditions et avantages :

- Salaire et avantages compétitifs selon la politique municipale ou les conventions collectives (le cas échéant).
- Possibilités de formation continue et de développement professionnel.

Modalités d'embauche

- Poste temps: 25 heures par semaine
- Horaires Lundi au Jeudi
- Salaire horaire: Selon l'expérience
- Entrée en fonction: Le plus tôt possible

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae en personne, au plus tard le 4 mai 2025 à 12h, à l'endroit suivant:

Municipale de Saint-Cyrille-de-Lessard, 282 rue Principale

