

## MUNICIPALITÉ DE SAINT-ADALBERT

Une session ordinaire du conseil municipal est tenue lundi le 4 mars 2013 à l'heure et au lieu ordinaire des sessions du conseil, sous la présidence du maire René Laverdière et des conseillers suivants : Richard Castonguay, Myriam Bourgault, Nelson Lacroix, Patrice Thériault, Brigitte Chouinard. Absent : Gaston Bourgault. Dans l'assistance, 8 personnes étaient présentes.

**28-03-2013**

### **1- ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par Patrice Thériault, appuyé par Nelson Lacroix et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter l'ordre du jour suivant en laissant le point varia ouvert :

- 1- Ordre du jour
- 2- Procès-verbal session régulière
- 3- Point informations
  - 3.1- Service incendie
  - 3.2- Loisirs
  - 3.3- Voirie
  - 3.4- Transport Adapté
  - 3.5- RIGD
  - 3.6- Comité touristique
  - 3.7- Salle
  - 3.8- Politique familiale
  - 3.9- Reconversion du collègue
- 4- Adoption du rapport annuel 2012 en incendie
- 5- Monsieur Marcel Gauvin, honoré
- 6- Achats regroupés – incendie MRC de l'Islet
- 7- Demande d'aide financière – Action Chômage Kamouraska Inc.
- 8- Demande de projet d'amélioration ou d'agrandissement d'une infrastructure communautaire existante
- 9- Demande d'appui dans la filière nucléaire civile et militaire au Québec – de l'exploitation de l'uranium à la gestion permanente des déchets radioactifs
- 10- Demande d'assistance – La Relance, coop de solidarité
- 11- Adoption des taux horaire par catégorie d'emploi
- 12- Colloque – Volet municipal de l'AQME
- 13- Premiers répondants
- 14- Période de questions
- 15- Acceptation des comptes
- 16- Acceptation des dépenses incompressibles
- 17- Varia
  - 17.1- Jacques Bois
- 18- Levée

**29-03-2013**

### **2- PROCÈS-VERBAL SESSION RÉGULIÈRE**

Il est proposé par Myriam Bourgault, appuyé par Patrice Thériault et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter le procès-verbal de la session régulière de février 2013, tel que présenté et signé par le maire René Laverdière.

### **3- POINT INFORMATIONS**

#### **3.1- Service incendie**

Le directeur incendie Richard Gauvin souligne que la formation pour le DEA se fera samedi et qu'il y a 12 participants. Pour l'instant, CAUCA 9-1-1 ne peut nous encoder automatiquement puisqu'il y a des critères à respecter. Pour ce qui est du branchement de l'ancienne ligne téléphonique en incendie, aucune décision n'est prise. Ce sujet sera à rediscuter avec les élus et le service des incendies.

#### **3.2- Loisirs**

La conseillère représentante Myriam Bourgault s'informe sur le détail de la formation donné par l'URLS Chaudière-Appalaches afin de savoir si le cours de RCR y est donné en même temps. La directrice générale lui mentionne que non, que la formation donnée par l'URLS Chaudière-Appalaches concerne l'animation ou l'administration et ce, selon le choix de la formation.

Pour ce qui est de la patinoire, la saison est terminée puisque les temps doux l'ont fait fondre. Le chalet des loisirs restera tout de même ouvert pour la durée de la semaine de relâche.

#### **3.3- Voirie**

En l'absence, du directeur des travaux publics Normand Caron, la directrice générale Magguy Mathault mentionne qu'elle a reçu quelques plaintes sur l'entretien des rues. Elle mentionne que Normand s'en est occupé.

#### **3.4- Transport Adapté**

Le conseiller représentant Patrice Thériault mentionne qu'une réunion a été tenue la semaine dernière afin de discuter de l'enlèvement des 2 membres de l'ALPHIS sur le CA. L'ALPHIS ne s'est pas obstiné sur ce principe. Pour ce qui est de la demande d'une municipalité d'envoyer un substitut à la place du représentant, c'est interdit pour un organisme.

#### **3.5- RIGD**

Le représentant Richard Castonguay mentionne qu'une réunion a été tenue le 19 février dernier sur la présentation des états financiers 2012 et que les chiffres sont sensiblement les mêmes que ceux de 2011. En ce qui concerne le textile, le projet a été abandonné. Il souligne également les coupures de 50 % du gouvernement dans les sommes versées pour matières résiduelles.

**3.6- Comité touristique**

ABSENT.

**3.7- Salle**

ABSENT.

**3.8- Politique familiale**

La conseillère représentante Brigitte Chouinard mentionne qu'une réunion a été tenue il y a 2 semaines pour faire un suivi de la fête de Noël et de discuter de l'organisation de la prochaine fête. Une réunion sera tenue en avril à cet effet.

**3.9- Reconversion du collège**

La somme de 24 300 \$ a été amassée pour la vente des parts sociales jusqu'à maintenant et il reste encore de la vente à faire de ce côté.

Le point sera enlevé pour les prochaines réunions.

30-03-2013

**4- ADOPTION DU RAPPORT ANNUEL DE 2012 EN INCENDIE**

Il est proposé par Nelson Lacroix, appuyé par Gaston Bourgault et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter le rapport annuel 2012 en incendie.

**5- MONSIEUR MARCEL GAUVIN, HONORÉ**

Le maire, René Laverdière mentionne que monsieur Marcel Gauvin a été invité par le Lieutenant Gouverneur, Pierre Duchêsne dans le but de lui remettre la médaille des Jubilés des 60 ans de la Reine Elizabeth 2. Il mentionne également que nous passerons une annonce dans l'Écho d'en Haut ainsi que dans le journal l'Oie Blanche. Tous les élus présents sont en accord avec cette décision.

**6- ACHATS REGROUPÉS - INCENDIE MRC DE L'ISLET**

Les élus laissent porter cette demande.

**7- DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE – ACTION CHÔMAGE KAMOURASKA INC.**

Les élus laissent porter cette demande.

31-03-2013

**8- DEMANDE DE PROJET D'AMÉLIORATION OU D'AGRANDISSEMENT D'UNE INFRASTRUCTURE COMMUNAUTAIRE EXISTANTE**

Il est proposé par Patrice Thériault, appuyé par Brigitte Chouinard et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser la directrice générale Magguy Mathault à monter un projet pour le fonds d'amélioration de l'infrastructure communautaire. Il est également résolu de l'autoriser à signer tous documents relatifs à cette demande.

**9- DEMANDE D'APPUI DANS LA FILIÈRE NUCLÉAIRE CIVILE ET MILITAIRE AU QUÉBEC – DE L'EXPLOITATION DE L'URANIUM À LA GESETION PERMANENTE DES DÉCHETS RADIOACTIFS**

Les élus laissent porter cette demande.

**32-03-2013**

**10- DEMANDE D'ASSISTANCE – LA RELANCE, COOP DE SOLIDARITÉ**

Il est proposé par Patrice Thériault, appuyé par Nelson Lacroix et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter que la directrice générale Magguy Mathault assiste le nouveau CA de La Relance, coop de solidarité le temps que le comité soit à l'aise avec les démarches déjà entreprises et ce, à la demande de ce dernier.

**11- ADOPTION DES TAUX HORAIRE PAR CATÉGORIE D'EMPLOI**

La directrice générale Magguy Mathault mentionne que nous devons établir un taux horaire pour chacune des catégories d'emplois et ce, pour l'année entière. Le tableau sera monté et travaillé avec les élus afin de l'adopter à la session régulière d'avril.

**33-03-2013**

**12- COLLOQUE – VOLET MUNICIPAL DE L'AQME**

Il est proposé par Nelson Lacroix, appuyé par Brigitte Chouinard et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser Normand Caron et Magguy Mathault à assister à la 3<sup>e</sup> rencontre municipale de l'énergie à Shawinigan les 4 et 5 avril prochain.

**13- PREMIERS RÉPONDANTS**

Rien à signaler puisque le directeur incendie Richard Gauvin en a discuté au point incendie.

**14- PÉRIODE DE QUESTIONS**

Quelques questions d'ordre général provenant de l'assistance.

**34-03-2013**

**15- ACCEPTATION DES COMPTES DU MOIS**

Il est proposé par Richard Castonguay, appuyé par Myriam Bourgault et résolu à l'unanimité des conseillers présents

d'autoriser le paiement des comptes au montant de 24 479,08 \$. La vérification des factures à la pièce a été faite par le maire René Laverdière et par les conseillères Myriam Bourgault et Brigitte Chouinard. Ces dernières ont apposés leurs initiales.

**35-03-2013**

**16- ACCEPTATION DES DÉPENSES INCOMPRESSIBLES**

Il est proposé par Nelson Lacroix, appuyé par Patrice Thériault et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser la secrétaire à payer les dépenses incompressibles du mois.

**17- VARIA**

**17.1- Jacques Bois**

Nous discutons du contrat de monsieur Jacques Bois pour la cueillette et le transport des matières résiduelles et recyclables puisque nous avons reçu plusieurs plaintes à cet effet.

**18- LEVÉE**

Il est proposé par Nelson Lacroix de lever l'assemblée à 20h15.

Maire : \_\_\_\_\_

Sec. : \_\_\_\_\_

Je, soussignée, directrice générale et secrétaire-trésorière de la Municipalité de Saint-Adalbert, certifie qu'il y a des crédits disponibles prévus au budget permettant de procéder au paiement des dépenses décrites ci-devant.

\_\_\_\_\_  
Magguy Mathault, directrice générale et sec.-trés.