



# Saint-Julien vous parle

## INFO—CONSEIL

Une séance ordinaire du Conseil s'est tenue le 2 décembre. Il y fut question des sujets suivants :

### **Dépôt du registre des dons et avantages.**

La directrice générale dépose au conseil le registre des dons et avantages déclarés par les élus.

### **Adoption du calendrier des séances du conseil pour l'année 2025**

Il est résolu que le conseil adopte le calendrier des séances ordinaires du conseil 2025: Lundi 13 janvier, 3 février, 3 mars, 7 avril, 5 mai, 2 juin, 7 juillet, 11 août et 8 septembre, Mercredi 1<sup>er</sup> octobre, Lundi 10 novembre et Lundi 1<sup>er</sup> décembre. Toutes les séances ordinaires du conseil auront lieu au bureau municipal à 20h00.

### **Demande d'aide financière auprès d'emploi d'été Canada (EEC)**

Il est résolu d'autoriser la directrice générale à signer et déposer auprès d'EEC une demande d'aide financière pour l'embauche de monitrices pour le camp de jour 2025.

### **Constitution de la réserve pour les dépenses électorales**

Il est résolu d'affecter au fonds réservé pour les dépenses liées à la tenue d'une élection un montant de 1 800 \$ pour l'exercice financier 2024 et que les fonds nécessaires à cette affectation soient puisés à même l'excédent de fonctionnement non affecté.

### **Reddition de compte PPA-CE**

Il est résolu que le conseil de Saint-Julien approuve les dépenses d'un montant de 25 000 \$ (taxes nettes), relatives aux travaux d'amélioration à réaliser et aux frais inhérents admissibles mentionnés au formulaire V-0321, conformément aux exigences du ministère des Transports du Québec, et reconnaît qu'en cas de non-respect de celles-ci, l'aide financière sera résiliée.



## DANS CE NUMÉRO

Info-conseil .....	1-2
Calendrier 2025 .....	3
Coordonnées .....	4

*Vivre au sommet des Appalaches*



## INFO—CONSEIL (SUIITE)

### **Reddition de compte PPA-ES**

Il est résolu que le conseil approuve les dépenses d'un montant de 20 000.00\$ relatives aux travaux d'amélioration réalisés et aux frais inhérents admissibles mentionnés au formulaire V-0321, conformément aux exigences du ministère des Transports du Québec, et reconnaît qu'en cas de non-respect de celles-ci, l'aide financière sera résiliée.

### **Adoption du règlement 399- Règlement sur la régie interne des séances du conseil**

Le règlement #399 est adopté et peut être consulté au bureau municipal.

### **Demande d'aide financière-Journal Le Cantonnier**

Il est résolu que la municipalité de Saint-Julien fera don de 800.00\$ pour l'année 2025.

### **Demande d'aide financière-C.E.R.D. (2025)**

Il est résolu que la municipalité de Saint-Julien fera don de 200.00\$ pour l'année 2025.

### **Demande de la Société d'histoire et d'activités culturelle de St-Julien pour le prêt d'un local**

Il est résolu que la municipalité de Saint-Julien donne l'accès à la SHAC au local d'enregistrement pour établir leur siège social pour 2025 et la situation pourra être révisée annuellement selon les besoins des deux parties.

*Deux séances extraordinaires du Conseil s'est tenue le 13 décembre. Il y fut question des sujets suivants :*

### **Présentation et adoption du budget 2025**

Il est résolu que le conseil adopte budget 2025 tel que présenté.

### **Présentation et adoption du PTI 2025-2026-2027**

Il est résolu que le conseil adopte PTI 2025-2026-2027 tel que présenté.

*Une séance ordinaire du Conseil s'est tenue le 13 janvier 2025. Il y fut question des sujets suivants :*

### **Annnonce de l'embauche d'une nouvelle adjointe administrative-selon l'entente intermunicipale**

Il est résolu que la municipalité de Saint-Julien atteste l'embauche de Mme. Cynthia Jolicoeur selon les conditions stipulées au contrat de travail.

### **Adoption du règlement # 400 pour la gestion contractuelle**

Le règlement #400 est adopté et peut être consulté au bureau municipal.

### **Adoption du règlement # 401 relatif au taux de taxation 2025**

Le règlement #401 est adopté et peut être consulté au bureau municipal.

### **Annnonce de changement au contrat de déneigement manuel des aires municipales pour l'année 2025**

Il est résolu que le contrat a été donné à Mme. Yolande Poirier le 16 décembre 2024.

### **Autorisation de publication**

Il est résolu que le conseil municipal autorise la directrice générale -greffière-trésorière à déposer et à publier sur le site internet de la municipalité la liste des contrats comportant une dépense de plus de 25 000.00\$ dès la fin de l'exercice financier complet avec la firme de comptables.

### **Demande reliée à la couverture cellulaire**

Il est résolu de demander au Parti libéral du Canada, au Parti conservateur du Canada, au Nouveau parti démocratique du Canada et au Bloc québécois : D'inclure dans leur plateforme électorale pour la prochaine élection fédérale l'obligation pour la totalité des compagnies de services cellulaire de conclure des ententes d'itinérance afin que les clients de services cellulaires, peu importe leur fournisseur, puissent bénéficier de la présence de sites cellulaires dans la région où ils se trouvent.

**Prochaine séance du conseil :**

**Lundi le 3 février 2025**

Janvier 2025						
Lun.	Mar.	Mer.	Jeu.	Ven.	Sam.	Dim.
		1		3	4	5
6	7	8		10	11	12
<b>Conseil</b>	14	15		17	18	19
20	21	22		24	25	26
27	28	29		31		

Février 2025						
Lun.	Mar.	Mer.	Jeu.	Ven.	Sam.	Dim.
				7	8	9
<b>Conseil</b>	4	5		14	15	16
10	11	12		21	22	23
17	18	19		28		
24	25	26				

Mars 2025						
Lun.	Mar.	Mer.	Jeu.	Ven.	Sam.	Dim.
					1	2
<b>Conseil</b>	4	5		7	8	9
10	11	12		14	15	16
17	18	19		21	22	23
24	25	26		28	29	30
31						

Avril 2025						
Lun.	Mar.	Mer.	Jeu.	Ven.	Sam.	Dim.
	1	2		4	5	6
<b>Conseil</b>	8	9		11	12	13
14	15	16		18	19	20
21	22	23		25	26	27
28	29	30				

Mai 2025						
Lun.	Mar.	Mer.	Jeu.	Ven.	Sam.	Dim.
				2	3	4
<b>Conseil</b>	6	7		9	10	11
12	13	14		16	17	18
19	20	21		23	24	25
26	27	28		30	31	

Juin 2025						
Lun.	Mar.	Mer.	Jeu.	Ven.	Sam.	Dim.
						1
<b>Conseil</b>	3	4		6	7	8
9	10	11		13	14	15
16		18		20	21	22
23	24	25		27	28	29
30						

Juillet 2025						
Lun.	Mar.	Mer.	Jeu.	Ven.	Sam.	Dim.
	1	2		4	5	6
<b>Conseil</b>	8	9		11	12	13
14	15	16		18	19	20
21	22	23		25	26	27
28	29	30				

Août 2025						
Lun.	Mar.	Mer.	Jeu.	Ven.	Sam.	Dim.
				1	2	3
4	5	6		8	9	10
<b>Conseil</b>	12	13		15	16	17
18	19	20		22	23	24
25	26	27		29	30	31

Septembre 2025						
Lun.	Mar.	Mer.	Jeu.	Ven.	Sam.	Dim.
1	2	3		5	6	7
<b>Conseil</b>	9	10		12	13	14
15	16	17		19	20	21
22	23	24		26	27	28
29	30					

Octobre 2025						
Lun.	Mar.	Mer.	Jeu.	Ven.	Sam.	Dim.
		<b>Conseil</b>		3	4	5
6	7	8		10	11	12
13	14	15		17	18	19
20	21	22		24	25	26
27	28	29		31		

Novembre 2025						
Lun.	Mar.	Mer.	Jeu.	Ven.	Sam.	Dim.
					1	<b>Elections</b>
3	4	5		7	8	9
<b>Conseil</b>	11	12		14	15	16
17	18	19		21	22	23
24	25	26		28	29	30

Décembre 2025						
Lun.	Mar.	Mer.	Jeu.	Ven.	Sam.	Dim.
<b>Conseil</b>	2	3		5	6	7
8	9	10		<b>Budget</b>	13	14
15	16	17		19	20	21
22		24	25	26	27	28
29		31				

- Légende :
- Poubelles
  - Récupération
  - Gros rebuts

## SAINT-JULIEN

Nommée en l'honneur de l'abbé Julien-Melchior Bernier, la municipalité de Saint-Julien occupe le sommet des Appalaches.

Installé le long du chemin Gosford vers 1850, Saint-Julien est le premier lieu d'établissement de colons canadiens-français et irlandais dans le canton.

L'église de Saint-Julien a été érigée en 1912 selon les plans de l'architecte Louis-Napoléon Audet.

L'emblème floral de Saint-Julien est le *Cornus canadensis*, aussi appelé Quatre-temps.

Source : Wikipedia



### Bureau municipal

787, chemin de Saint-Julien  
Saint-Julien, QC, G0N 1B0

Téléphone : 418-423-4295  
Courriel : [municipalite@st-julien.ca](mailto:municipalite@st-julien.ca)

Inspecteur comportement canin :  
Isabelle Faure (418-281-1327)

Inspecteur en voirie :  
Éric Faucher (418-332-5686)

Responsable de la bibliothèque :  
Michel Tremblay (418-423-4295,  
poste 3)

## SUBVENTIONS ET INCITATIFS OFFERTS PAR LA MUNICIPALITÉ DE SAINT-JULIEN

La Municipalité de Saint-Julien accorde une aide financière pour l'achat de couches lavables ainsi que pour les surprimes pour les enfants de la municipalité inscrits à des activités sportives ou culturelles.

De plus, la Municipalité de Saint-Julien possède un programme d'incitatifs à l'entrepreneuriat.

Pour plus de détail, consultez le lien <https://www.st-julien.ca/pages/incitatifs>.

## DEMANDE DE PERMIS : NOUVELLE PROCÉDURE

Pour obtenir un permis de construction, rénovation, lotissement, etc., contacter Perrine Jézéquel, la nouvelle inspectrice municipale de Saint-Julien.

**Tél :** 418 332-2757, poste 227

**Courriel :** [inspection@mrcdesappalaches.ca](mailto:inspection@mrcdesappalaches.ca)

**Heures d'ouvertures :** 8 h à 12 h et 13 h à 16 h  
du lundi au vendredi



## CONTENANTS, EMBALLAGES ET IMPRIMÉS, C'EST TOUT! CHANGEMENTS À VENIR POUR LA COLLECTE DES MATIÈRES RECYCLABLES.

La MRC a signé une entente de partenariat avec Écoentreprise, l'organisme désigné par Recyc-Québec pour encadrer le système de la collecte sélective pour tout le Québec. Le rôle de la MRC consiste à assurer l'opérationnalisation du système et à fournir un service de première ligne aux citoyens du territoire, à l'exemption de la Ville de Thetford Mines. Pour des informations additionnelles, veuillez contacter Mme Myriam Hyppolite, conseillère en gestion des matières résiduelles à [pgmr@mrcdesappalaches.ca](mailto:pgmr@mrcdesappalaches.ca) ou au 418-332-2757, poste 248.

Récupérer les  
contenants,  
emballages  
et imprimés.

C'est tout.



## HORAIRE DU BUREAU MUNICIPAL

Lundi	7h30 à 12h	13h à 16h
Mardi	7h30 à 12h	13h à 16h
Mercredi	7h30 à 12h	13h à 16h
Jeudi	7h30 à 12h	13h à 16h
Vendredi	Fermé	Fermé