

MUNICIPALITÉ DE SAINT-ADALBERT

Une session ordinaire du conseil municipal est tenue mardi le 6 septembre 2011 à l'heure et au lieu ordinaire des sessions du conseil, sous la présidence du maire René Laverdière et des conseillers suivants : Richard Castonguay, Brigitte Chouinard, Gaston Bourgault, Myriam Bourgault, Patrice Thériault Absent : Nelson Lacroix. Dans l'assistance, 9 personnes étaient présentes.

127-09-2011

1- ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Myriam Bourgault, appuyé par Gaston Bourgault et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter l'ordre du jour suivant en laissant le point varia ouvert :

- 1- Ordre du jour
- 2- Procès-verbal session régulière
- 3- Procès-verbal session spéciale
- 4- Point informations
 - 4.1- Service incendie
 - 4.2- Loisirs
 - 4.3- Voirie
 - 4.4- Transport Adapté
 - 4.5- RIGD
 - 4.6- Comité touristique
 - 4.7- Salle
 - 4.8- Politique familiale
 - 4.9- Reconversion du collège
- 5- Acceptation journal général # 369
- 6- Adoption règlement de zonage
- 7- Nomination d'un élu responsable de la politique MADA
- 8- Nomination du comité MADA
- 9- Embauche de Guylaine Tremblay – Subvention MADA
- 10- VTT- 5^e Rang
- 11- Déneigement entrées municipales
- 12- Colloque de zone – ADMQ
- 13- Soumission pour vérification des livres comptables
- 14- Programme d'aide à l'amélioration du réseau routier municipal – acceptation des travaux
- 15- Demande de TERRA TERRE Solutions Écologiques – MRC de L'Islet
- 16- Projet coopérative de biomasse L'Islet-Montmagny
- 17- Machine à timbres
- 18- Traîneau basket – Municipalité de Sainte-Lucie-de-Beauregard
- 19- Service de prévention Kamouraska – L'Islet enr. – contrat de service
- 20- Demande d'appui – Office du tourisme de la MRC de L'Islet
- 21- Dossier du 100e
- 22- Période de question
- 23- Acceptation des comptes
- 24- Acceptation des dépenses incompressibles
- 25- Varia
- 26- Levée

128-09-2011

2- PROCÈS-VERBAL SESSION RÉGULIÈRE

Il est proposé par Brigitte Chouinard, appuyé par Richard Castonguay et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter le procès-verbal de la session régulière d'août 2011 tel que présenté et signé par le maire René Laverdière.

129-09-2011

3- PROCÈS-VERBAL SESSION SPÉCIALE

Il est proposé par Gaston Bourgault, appuyé par Richard Castonguay et résolu à l'unanimité des conseillers d'accepter le procès-verbal de la session spéciale du 21 juillet tel que présenté et signé par le maire René Laverdière.

4- POINT INFORMATIONS**4.1- Service incendie**

Le directeur incendie Richard Gauvin mentionne qu'une formation sera tenue le 17 septembre prochain sur l'imagerie thermique pour environ 11 pompiers.

Il mentionne également que lui et Normand Caron suivront l'accréditation ULC le 29 septembre prochain.

4.2- Loisirs

Rien de nouveau à signaler, mentionne la conseillère responsable Myriam Bourgault.

4.3- Dossier voirie

L'employé municipal Normand Caron mentionne que le débroussaillage a été fait sur plusieurs chemins municipaux et que présentement, c'est le niveau élevé d'eau qui occasionne certains problèmes. Le maire René Laverdière lui transmet les bons commentaires de la population sur son travail.

4.4- Transport Adapté

Rencontre avec le CSSS Montmagny-L'Islet concernant le transport des dialysés puisque pour les 10 derniers mois, le Transport Adapté encaisse un déficit de 7 000 \$. Pour l'instant, il transporte seulement 1 personne de l'Islet-Sud et quelques personnes de l'Islet-Nord.

4.5- RIGD**4.6- Comité Touristique****4.7- Salle****4.8- Politique familiale****4.9 – Reconversion du Collège**

130-09-2011

5- ACCEPTATION DU JOURNAL GÉNÉRAL # 369

Il est proposé par Patrice Thériault, appuyé par Richard Castonguay et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter le journal général # 369 concernant le transfert de certaines factures dans le compte AUTRES pour les remettre dans les comptes appropriés aux dépenses.

131-09-2011

**6- ADOPTION RÈGLEMENT DE ZONAGE N-166
MODIFIANT LE RÈGLEMENT DE ZONAGE NUMÉRO 60**

CONSIDÉRANT QUE la municipalité de Saint-Adalbert a adopté une réglementation d'urbanisme dont un règlement de zonage actuellement en vigueur ;

CONSIDÉRANT QUE le conseil municipal de Saint-Adalbert juge opportun de modifier son règlement de zonage numéro 60 ;

CONSIDÉRANT QUE selon l'article 130.1 de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme, le conseil de la municipalité peut modifier son règlement de zonage ;

CONSIDÉRANT QU'AVIS DE MOTION a été donné par le conseiller Nelson Lacroix lors de la séance régulière du 6 juin 2011 ;

CONSIDÉRANT QU'UNE assemblée de consultation publique a été tenue le 21 juillet 2011 conformément à la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Gaston Bourgault, appuyé par Myriam Bourgault et résolu d'adopter le règlement de zonage N-166, le tout comme suit :

ARTICLE PREMIER

Le règlement portera le titre de « Règlement numéro N-166 » modifiant le règlement de zonage numéro 60.

ARTICLE DEUXIÈME

Le règlement de zonage numéro 60 est modifié à son plan de zonage à l'échelle 1 :2500 de façon à agrandir la zone 4MI (résidentielle, commerciale et de service) à même la zone 6P (public) afin d'inclure le bâtiment de l'école primaire en bâtiment multifonction. Le tout tel que montré à l'annexe I jointe à ce règlement pour en faire partie intégrante.

ARTICLE TROISIÈME

Le présent règlement entrera en vigueur conformément aux dispositions de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme.

Avis de motion donné le 6 juin 2011

Adopté le 6 septembre 2011

Promulgation en date du 8 septembre 2011

Maire : _____

Sec. : _____

132-09-2011 **7- NOMINATION D'UN ÉLU RESPONSABLE DE LA POTILIQUE MADA**

Il est proposé par Myriam Bourgault, appuyé par Brigitte Chouinard et résolu à l'unanimité des conseillers présents de nommer Richard Castonguay à titre de conseiller responsable du dossier MADA.

133-09-2011 **8- NOMINATION DU COMITÉ MADA**

Il est proposé par Patrice Thériault, appuyé par Gaston Bourgault et résolu à l'unanimité des conseillers présents de nommer les membres du comité MADA :

Guylaine Tremblay, chargée de projet
Magguy Mathault, directrice générale et secrétaire-trésorière
Roxanne Pelletier, secrétaire-trésorière adjointe
Odette Dumas
Solange Leclerc

134-09-2011 **9- EMBAUCHE DE GUYLAINE TREMBLAY – SUBVENTION MADA**

Il est proposé par Brigitte Chouinard, appuyé par Gaston Bourgault et résolu d'embaucher Guylaine Tremblay comme chargée de projet pour la démarche « Municipalité amie des aînés » et ce, aux conditions établies dans la demande de financement.

135-09-2011 **10- VTT – 5^E RANG**

Il est proposé par Patrice Thériault, appuyé par Richard Castonguay et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser la circulation des VTT dans le 5^e Rang Est.

136-09-2011 **11- DÉNEIGEMENT ENTRÉES MUNICIPALES**

Il est proposé par Myriam Bourgault, appuyé par Patrice Thériault et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser la directrice générale Magguy Mathault à lancer des appels d'offres pour l'ouverture des entrées municipales par voie d'invitation écrite pour la saison 2011-2012 seulement.

137-09-2011 **12- COLLOQUE DE ZONE - ADMQ**

Il est proposé par Gaston Bourgault, appuyé par Myriam Bourgault et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser la directrice générale à participer au Colloque de zone au coût de 90 \$ pour les 2 journées.

138-09-2011 **13- SOUMISSION POUR VÉRIFICATION DES LIVRES COMPTABLES**

Il est proposé par Brigitte Chouinard, appuyé par Richard Castonguay et résolu à l'unanimité des conseillers présents de redemander aux firmes comptables une soumission pour une période de 3 ans (2011-2012-2013).

139-09-2011

14- PROGRAMME D'AIDE À L'AMÉLIORATION DU RÉSEAU ROUTIER MUNICIPAL – ACCEPTATION DES TRAVAUX

Il est proposé par Gaston Bourgault, appuyé par Patrice Thériault et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE le conseil approuve les dépenses pour les travaux exécutés sur les chemins pour le montant subventionné de 8 000 \$, conformément aux exigences du ministère des Transports.

QUE les travaux ont été exécutés conformément aux présentes dépenses sur les routes dont la gestion incombe à la municipalité et que le dossier de vérification a été constitué.

140-09-2011

15- DEMANDE DE TERRA TERRE SOLUTIONS ÉCOLOGIQUES – MRC DE L'ISLET

Il est proposé par Brigitte Chouinard, appuyé par Richard Castonguay et résolu à l'unanimité des conseillers présents de participer, au montant de 50 \$ par année pour les années 2011 et 2012, au projet de bulletin intermunicipal et site internet sur le développement durable dans la MRC de L'Islet avec l'organisme TERRA TERRE Solutions écologiques.

16- PROJET COOPÉRATIVE DE BIOMASSE L'ISLET-MONTMAGNY

Les membres du conseil laissent porter cette demande.

141-09-2011

17- MACHINE À TIMBRES

Il est proposé par Gaston Bourgault, appuyé par Patrice Thériault et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter la proposition de Pitney Bowes pour la location d'un système postal numérique K700 au coût de 17,95 \$ par mois et un crédit d'affranchissement de 75 \$ et ce, pour une durée d'un an.

142-09-2011

18- TRAÎNEAU BASKET – MUNICIPALITÉ DE SAINTE-LUCIE-DE-BEAUREGARD

CONSIDÉRANT QUE nous avons reçu une première demande de contribution financière pour les services du traîneau basket de la municipalité de Sainte-Lucie-de-Beauregard en date du 29 avril 2011;

CONSIDÉRANT QUE nous avons reçu une deuxième communication sur le coût de chacune des sorties effectuées sur notre territoire;

CONSIDÉRANT QUE les coûts pour la municipalité de Saint-Adalbert sont les suivants :

- 6 février 2009 : 6 pompiers et/ou PR disponibles : 282.30 \$ + les frais d'essence;
- 19 janvier 2010 : 5 pompiers et/ou PR disponibles : 278.37 \$ + 24 \$ de frais d'essence = 302.37 \$
- 20 janvier 2011 : 4 pompiers et/ou PR disponibles : 193.91 \$ + 18 \$ de frais d'essence = 211.91 \$

CONSIDÉRANT QU'IL n'est pas dans nos pratiques habituelles de payer pour des dépenses sur les années passées;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Patrice Thériault, appuyé par Myriam Bourgault et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE la municipalité de Saint-Adalbert paie la somme de 211.91 \$ pour l'année en cours;

QUE si la municipalité de Sainte-Lucie-de-Beaugard ne reçoit pas l'autorisation de la part du service des incendie ou de la direction municipale, nous ne rembourserons aucun frais pour les services du traîneau basket et ce, à compter de ce jour.

143-09-2011

19- SERVICE DE PRÉVENTION KAMOURASKA-L'ISLET – CONTRAT DE SERVICE

Il est proposé par Gaston Bourgault, appuyé par Brigitte Chouinard et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter le contrat 7447-11 avec le Service de prévention Kamouraska – L'Islet enr. et ce, pour une période de 5 ans.

144-09-2011

20- DEMANDE D'APPUI – OFFICE DU TOURISME DE LA MRC DE L'ISLET

CONSIDÉRANT QUE l'Office du Tourisme de la MRC de L'Islet veut réaliser un projet d'affichage touristique à l'échelle de la MRC;

CONSIDÉRANT QUE ce projet touche l'ensemble des municipalités de notre région;

CONSIDÉRANT QUE la signalisation/promotion favorisera l'augmentation de l'achalandage des commerces, des attractions et des services touristiques de l'ensemble du territoire;

CONSIDÉRANT QUE le projet suscite un grand intérêt auprès des intervenants touristiques;

CONSIDÉRANT QUE les élus de chacune des municipalités des de la MRC sont informés et en accord avec ce projet.

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Patrice Thériault, appuyé par Richard Castonguay et résolu à l'unanimité des conseillers présents que la municipalité de Saint-Adalbert manifeste officiellement son appui au projet.

21- DOSSIER DU 100^E

La directrice générale Magguy Mathault mentionne que le dossier est prêt à être envoyé au gouvernement et que le montant total de la remise est de 2 078,09 \$. Les dépenses taxables sont de l'ordre de 17 001,53 \$. Il reste la facture du comptable à recevoir afin de finaliser le dossier du 100^e.

22- PÉRIODE DE QUESTIONS

Nous allons revoir le message sur les pancartes de la municipalité. Nous allons conserver le message sur les permis de brûlage un certain temps et voir à un autre éventuellement.

145-09-2011

23- ACCEPTATION DES COMPTES

Il est proposé par Patrice Thériault, appuyé par Myriam Bourgault et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser le paiement des comptes au montant de 23 670.44 \$. La vérification des factures à la pièce a été faite par le maire René Laverdière et par les conseillères Brigitte Chouinard et Myriam Bourgault. Ces dernières ont apposé leurs initiales.

146-09-2011

24- ACCEPTATION DES DÉPENSES INCOMPRESSIBLES DU MOIS

Il est proposé par Gaston Bourgault, appuyé par Richard Castonguay et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser la secrétaire à payer les dépenses incompressibles du mois et ce, tel que présenté sur la liste des comptes.

25- VARIA**25.1- Fleurs**

Les fleurs seront ramassées en même temps que l'installation des bandes de la patinoire.

26- LEVÉE

Il est proposé par Brigitte Chouinard de lever l'assemblée à 20h45.

Maire : _____

Sec. : _____

Je, soussignée, directrice générale et secrétaire-trésorière de la Municipalité de Saint-Adalbert, certifie qu'il y a des crédits disponibles prévus au budget permettant de procéder au paiement des dépenses décrites ci-devant.

Maggy Mathault, Dir. Gén., Sec. Très.